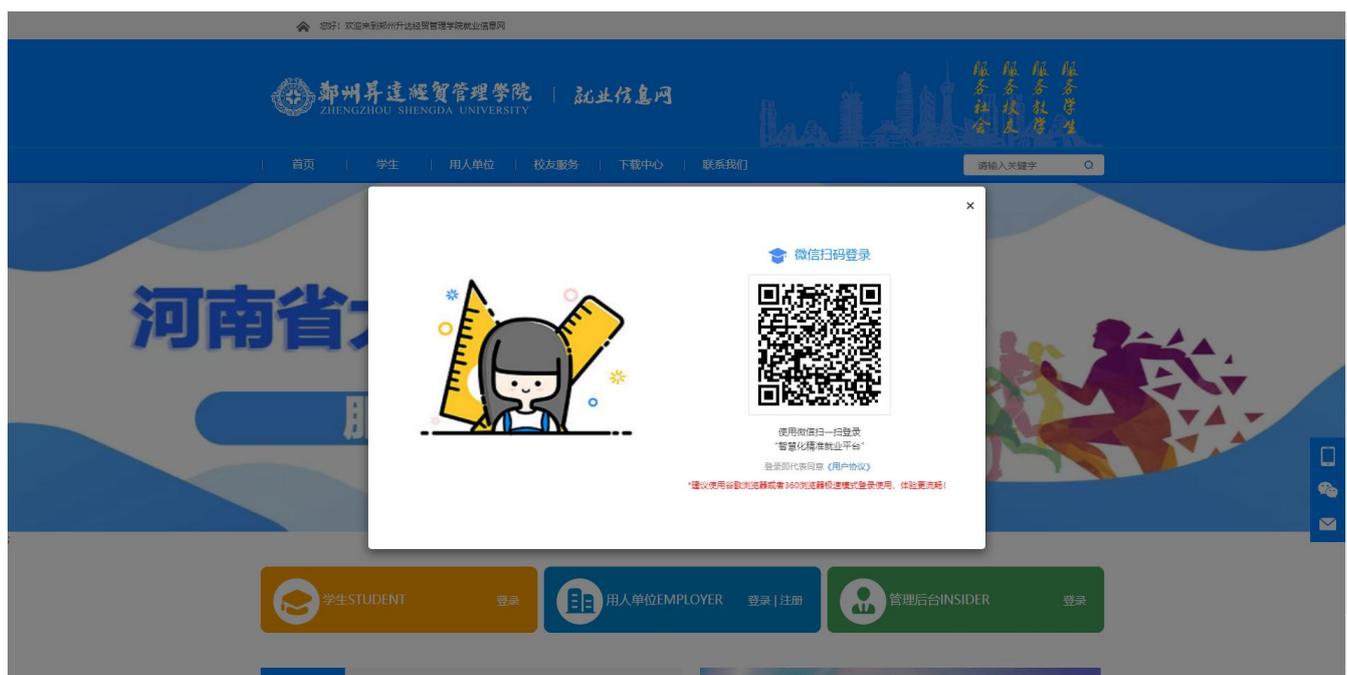
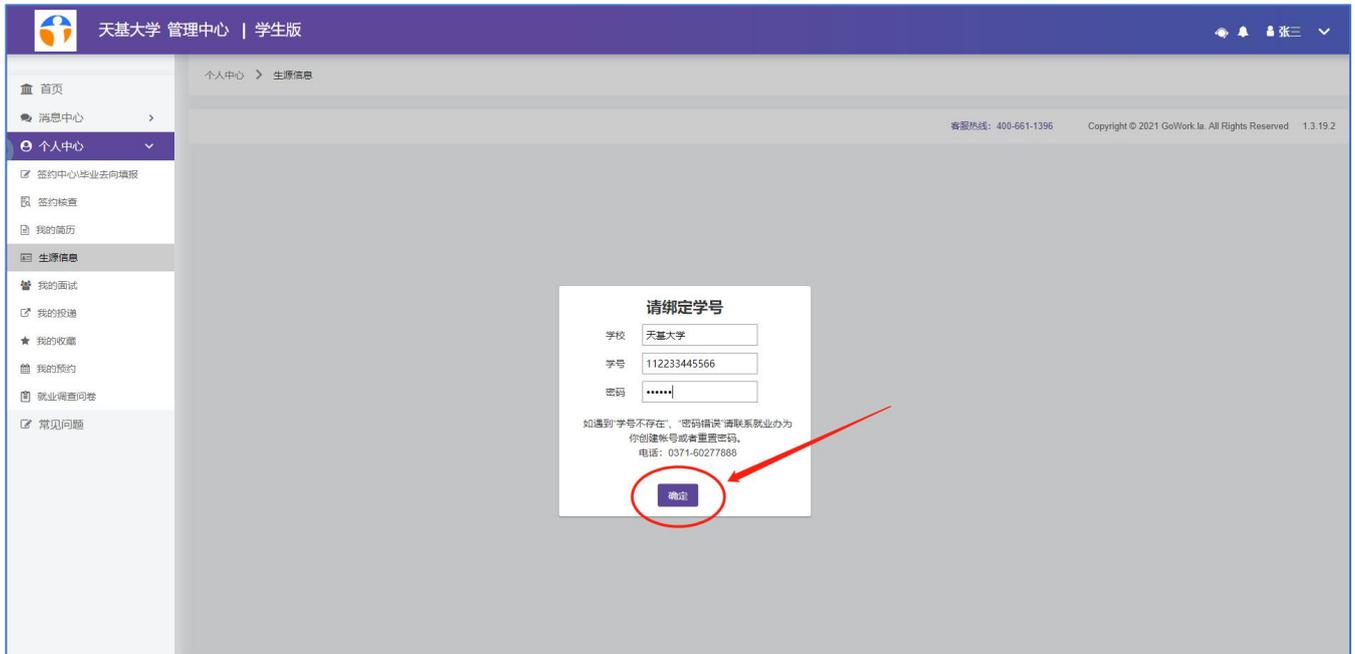


「工作啦」签约中心 3.0 操作指南 (学生端)

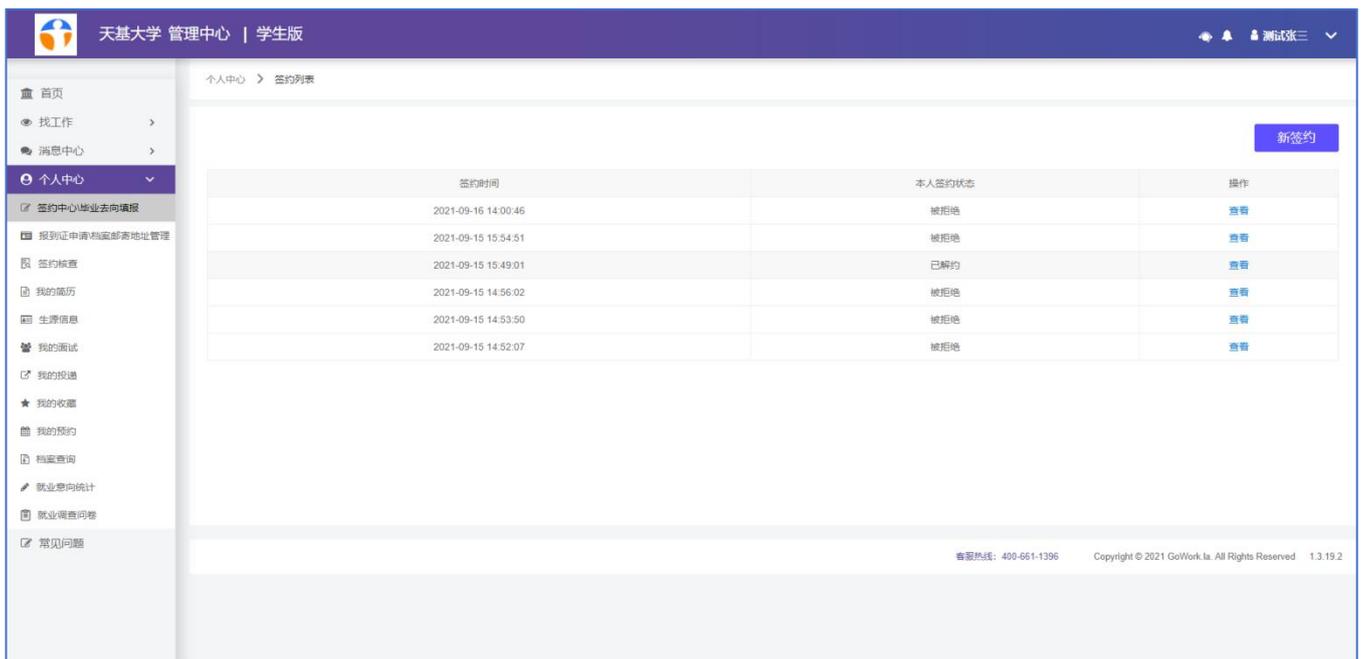
(一) 学生端操作 (电脑端)

步骤 1: 账号激活绑定, 学生登录本校就业信息网, 点击【学生登录】进行扫码登录, 登录后, 进入【个人中心】-【生源信息】进行身份绑定。





步骤 2：新建签约，进入【个人中心】-【签约中心\毕业去向填报】-【新签约】



步骤 3：核对并完善生源信息点击【下一步】

个人中心 > 签约列表 > 签约中心

① 生源信息

* 学号 2019-09-01

* 身份证号 4115-000000000000

* 学历 本科

* 师范生类别 非师范生

* 困难生类别 非困难生

* 学制 5

* 政治面貌 请选择政治面貌

* 入学时间 自 2019-09-01

* 生源地 请选择 请选择 请选择

* 考生号 1941-000000000000

* 电子邮箱 请输入电子邮箱

* 家庭地址 请选择 请选择 请选择

* QQ 请输入QQ

② 签约信息

* 姓名 刘

* 性别 男

* 专业 软件工程

* 师范标志 否

* 培养方式 请选择培养方式

* 民族 汉族

* 出生日期 自 2000-06-29

* 毕业时间 自 2023-07-01

* 城乡生源 请选择城乡生源

* 联系方式 请输入联系方式

* 家庭电话 请输入家庭电话

* 家庭详细地址 河南省商城县观庙高中

1111 请选择1111

下一页

客服热线：400-661-1396 Copyright © 2023 GoWork.la. All Rights Reserved 1.3.19.3

步骤 4：完善【签约信息】，依据个人情况选择“就业状况”

* 就业状况 就业

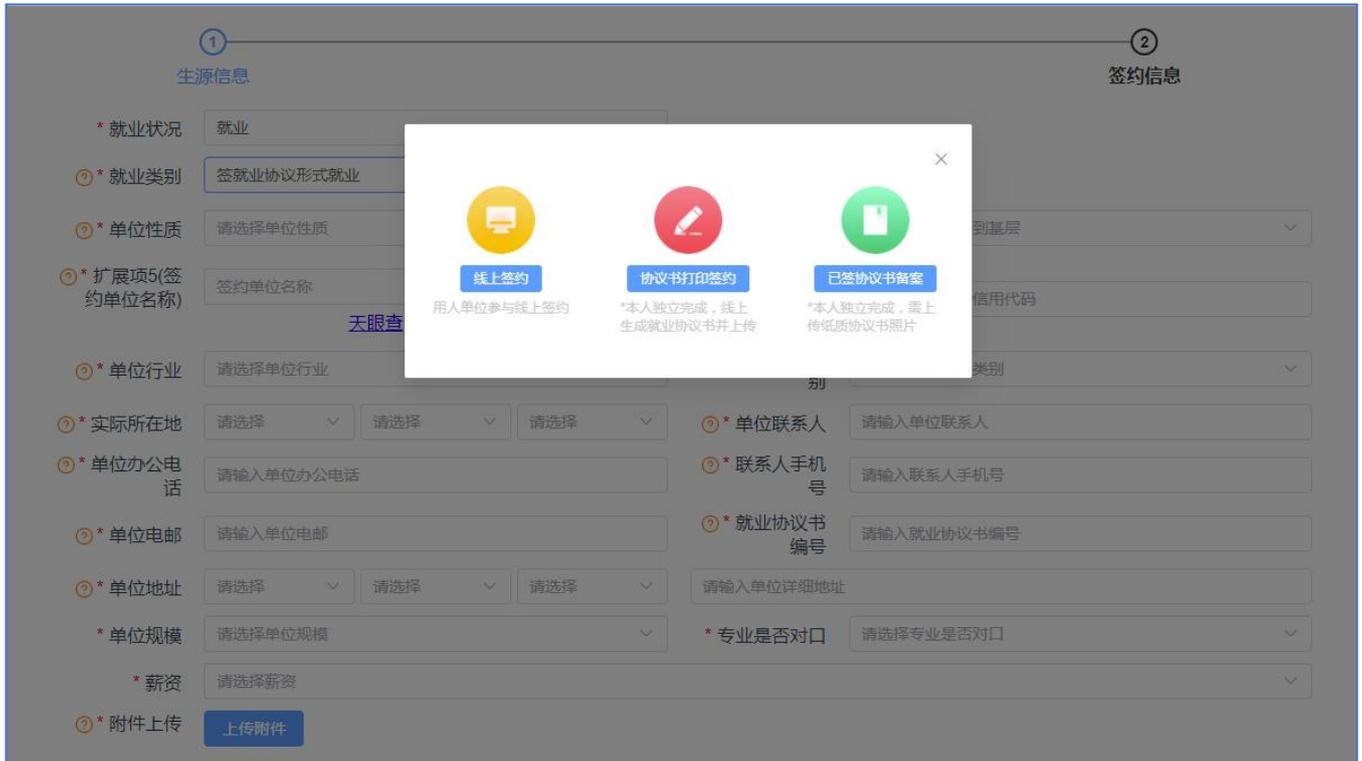
- 就业
- 自主创业
- 待就业
- 灵活就业
- 自由职业
- 升学
- 出国

步骤 5：选择具体“就业类别”

* 就业类别 请选择就业类别

- 请选择就业类别
- 签就业协议形式就业
- 签劳动合同形式就业
- 科研助理、管理助理
- 博士后入站
- 应征义务兵
- 特岗教师（国家基层）
- 三支一扶
- 西部计划

当就业类别选择【签就业协议签约】时需进一步选择签约方式，当选择剩余就业类别时，按步骤将信息填写完毕即可，无需选择签约方式。



(1) 签约方式一：线上签约——适用于学生、用人单位、高校三方全过程在线签约。



步骤 1：点击【线上签约】生成签约链接，将链接发至签约企业进一步完善。



步骤 2: 企业完善信息并提交后，学生在后台查看已更新用人单位信息的签约。确认无误点击【确认签约】提交等待审核。

若学生查看单位信息后不愿意签约可点击【拒绝签约】，拒绝后可重新发起新签约。

The screenshot shows a detailed job application form. The form includes fields for company name, industry, location, contact information, and salary. A flow diagram in the center shows the process: 'Student created' (2023-03-21 15:43) and 'Company review passed' (2023-03-21 15:45). The current status is '待学生确认' (Waiting for student confirmation). At the bottom, there are three buttons: '上一页' (Previous page), '确认签约' (Confirm signing), and '拒绝签约' (Refuse signing). A red arrow points from the flow diagram to the '确认签约' button.

(2) 签约方式二：协议书打印签约——适用于“央企”、“国企”等不方便授权个人在线签约的用人单位签约。



步骤 1: 点击【协议书打印签约】，继续完善签约信息，填写完毕后，点击下【生成并下载就业协议书】。

1 生源信息

2 签约信息

* 就业状况 就业

* 就业类别 签就业协议形式就业

* 单位性质 中初教育单位

* 扩展项5(签约单位名称) 珠海 [redacted] [天眼查](#) [企查查](#) [国家企业信用信息公示系统](#)

* 单位行业 电力、热力、燃气及水生产和供应业

* 实际所在地 北京市 北京市 西城区

* 单位办公电话 13111111111

* 单位电邮 3[redacted]@qq.com

* 单位地址 河南省 郑州市 金水区

* 单位规模 特大型

* 薪资 10k-15k

* 附件上传 [上传附件](#)

* 是否属于到基层 否

* 统一社会信用代码 914 [redacted]

* 工作职位类别 科学研究人员

* 单位联系人 王琳博

* 联系人手机号 [redacted]

* 就业协议书编号 1111

测试地址

* 专业是否对口 是

[生成协议书并下载](#)

[上一页](#) [提交](#)

步骤 2: 将电子版协议书发至企业招聘人员打印并盖章，或自行打印邮寄至企业端确认盖章。盖章后重新回到此签约中将已盖章协议书拍照上传，上传后点击提交等待审核即可。

单位性质: 中初教育单位

扩展项5(签约单位名称): [天眼查](#) [企查查](#) [国家企业信用信息公示系统](#)

单位行业: 电力、热力、燃气及水生产和供应业

实际所在地: 北京市 北京市 西城区

单位办公电话: 13111111111

单位电邮: 3...7@qq.com

单位地址: 河南省 郑州市 金水区

单位规模: 特大型

薪资: 10k-15k

附件上传: [上传附件](#)

统一社会信用代码: 9...

工作职位类别: 科学研究人员

单位联系人: 王琳博

联系人手机号: 19...

就业协议书编号: 1111

测试地址

专业是否对口: 是

流程: 学生已创建 王琳博 2023-03-21 15:52

签约状态: 学生创建未提交

[生...协议书并下载](#)

[上一页](#) [提交](#)

(3) 签约方式三：已签协议书备案——适用于已下发纸质协议书高校、学生与企业线下签约，线上备案。



步骤 1：点击【已签协议书备案】将所有信息填写完毕。

① 生源信息
② 签约信息

<p>* 就业状况 <input type="text" value="就业"/></p> <p>② * 就业类别 <input type="text" value="签就业协议形式就业"/></p> <p>② * 单位性质 <input type="text" value="中初教育单位"/></p> <p>② * 扩展项5(签约单位名称) <input type="text" value="珠..."/> 天眼查 企查查 国家企业信用信息公示系统</p> <p>② * 单位行业 <input type="text" value="电力、热力、燃气及水生产和供应业"/></p> <p>② * 实际所在地 <input type="text" value="北京市"/> <input type="text" value="北京市"/> <input type="text" value="西城区"/></p> <p>② * 单位办公电话 <input type="text" value="13111111111"/></p> <p>② * 单位电邮 <input type="text" value="3...67@qq.com"/></p> <p>② * 单位地址 <input type="text" value="河南省"/> <input type="text" value="郑州市"/> <input type="text" value="金水区"/></p> <p>* 单位规模 <input type="text" value="特大型"/></p> <p>* 薪资 <input type="text" value="10k-15k"/></p> <p>② * 附件上传 <input type="button" value="上传附件"/></p>	<p>* 是否属于到基层 <input type="text" value="否"/></p> <p>② * 统一社会信用代码 <input type="text" value="914..."/></p> <p>② * 工作职位类别 <input type="text" value="科学研究人员"/></p> <p>② * 单位联系人 <input type="text" value="王琳博"/></p> <p>② * 联系人手机号 <input type="text" value="195..."/></p> <p>② * 就业协议书编号 <input type="text" value="1111"/></p> <p>测试地址 <input type="text"/></p> <p>* 专业是否对口 <input type="text" value="是"/></p>
--	--

步骤 2: 拍照或扫描上传已签订的就业协议照片, 上传后点击提交等待审核。

* 单位规模 * 专业是否对口

* 薪资

② * 附件上传



(二) 学生端操作 (手机端)

步骤 1: 账号激活绑定:

学生扫描本校专属小程序码进行登录



点击微信账号授权微信快速登录



输入学号及密码（身份证后六位）绑定学生账号

就业事务功能需要绑定学号方可使用，请进行绑定。密码初始为身份证后六位：

学校	郑州升达经贸管理学院	>
学号	请输入学号	
密码	初始密码为身份证后6位	

绑定

如遇到“学号不存在”、“密码错误”请联系就业办为您创建账号或者重置密码。每天只有2次换绑学号的机会。

完善学生个人信息（注：此界面初始信息来源于【生源管理】）

上午9:47 | 103K/s | 5G | 96%

个人详情

上传头像

测试学生

选择性别	女 >
出生日期	2003-09-09 >
学校名称	天基大学 >
专业名称	计算机应用技术 >
学历	本科生毕业 >
入学时间	2018-9-1 >
毕业时间	2022-7-1 >
籍贯	河南省郑州市金水区 >

完成，立即开启工作啦

完成即代表同意《用户协议》

完成激活



步骤 2: 填写签约信息

点击【就业事务】-【签约中心\毕业去向填报】-【新签约】



步骤 3: 完善生源信息点击【下一步】



步骤 4: 完善【签约信息】

当就业类别选择【签就业协议签约】时需进一步选择签约方式，当选择剩余就业类别时，按步骤将信息填写完毕即可，无需选择签约方式。



(1) 签约方式一：线上签约——适用于学生、用人单位、高校三方全过程在线签约。



步骤 1：点击【线上签约】生成签约链接，将链接发至签约企业进一步完善。



步骤 2: 企业完善信息并提交后, 学生在后台查看已更新用人单位信息的签约。确认无误点击【确认签约】提交等待审核。

若学生查看单位信息后不愿意签约可点击【拒绝签约】, 拒绝后可重新发起新签约。

The image shows two side-by-side screenshots of a mobile application interface for signing. The left screenshot displays a form with two main sections: '生源信息' (Source Information) and '签约信息' (Signing Information). The '签约信息' section includes fields for '就业状况' (Employment Status), '就业类别' (Employment Category), '单位性质' (Unit Nature), '是否属于到基层' (Whether belongs to grassroots), '扩展项5(签约单位名称)' (Extension 5 (Contracting Unit Name)), '统一社会信用代码' (Unified Social Credit Code), '单位行业' (Unit Industry), '工作职位类别' (Job Position Category), '实际所在地' (Actual Location), '单位联系人' (Unit Contact), '单位办公电话' (Unit Office Phone), '联系人手机号' (Contact Mobile Number), '单位电邮' (Unit Email), '就业协议书编号' (Employment Agreement Number), and '单位地址' (Unit Address). The right screenshot shows a '流程' (Process) section with a '签约状态: 待学生确认' (Signing Status: Awaiting Student Confirmation). Below this, there is a list of steps: '学生已创建' (Student Created) on 2023-03-21 16:12 and '企业审核通过' (Company Review Passed) on 2023-03-21 16:13. At the bottom, there are three buttons: '上一页' (Previous Page), '确认签约' (Confirm Signing), and '拒绝签约' (Refuse Signing).

(2) 签约方式二：协议书打印签约——适用于“央企”、“国企”等不方便授权个人在线签约的用人单位签约。



步骤 1：点击【协议书打印签约】，继续完善签约信息，填写完毕后，点击下【生成并下载就业协议书】。

步骤 2: 将电子版协议书发至企业招聘人员打印并盖章，或自行打印邮寄至企业端确认盖章。盖章后重新回到此签约中将已盖章协议书拍照上传，上传后点击提交等待审核即可。

(3) 签约方式三: 已签协议书备案——适用于已下发纸质协议书高校、学生与企业线下签约，线上备案。



步骤 1: 点击【已签协议书备案】将所有信息填写完毕。

步骤 2: 拍照或扫描上传已签订的就业协议照片, 上传后点击提交等待审核。



常见问题：

1. 问：协议书打印签约中生成协议后发现信息填错了如何修改？

答：签约方式为协议书打印签约时，一旦点击了生成并下载就业协议书后将无法修改签约信息，若发现有错误可先提交此签约，联系审核人员驳回后即可重新修改提交。

2. 问：附件上传应该传什么内容？

答：不同就业类别所上传附件内容不同，具体按照学校就业方案要求上传

3. 问：绑定学号时提示学号不存在

答：学号不存在是指该校生源管理中未找到此学号，学生首先核对输入学号是否正确，若正确需联系学校就业管理部门增加生源信息。