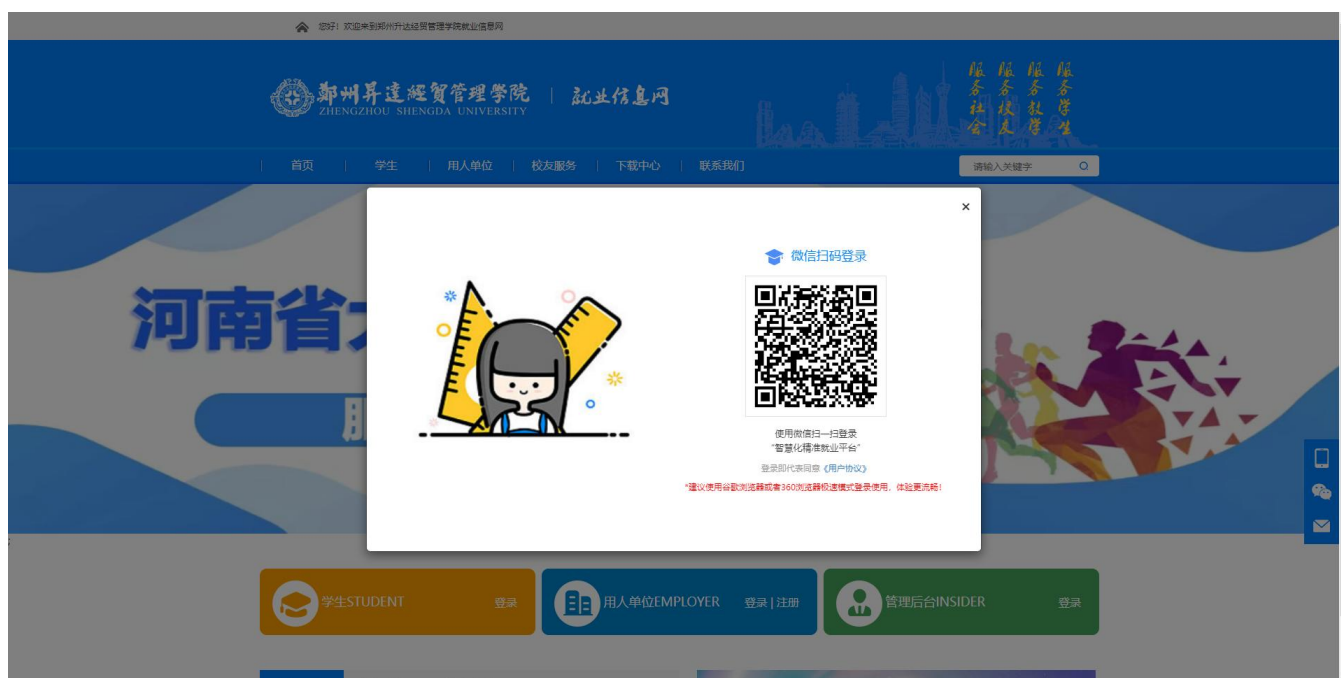
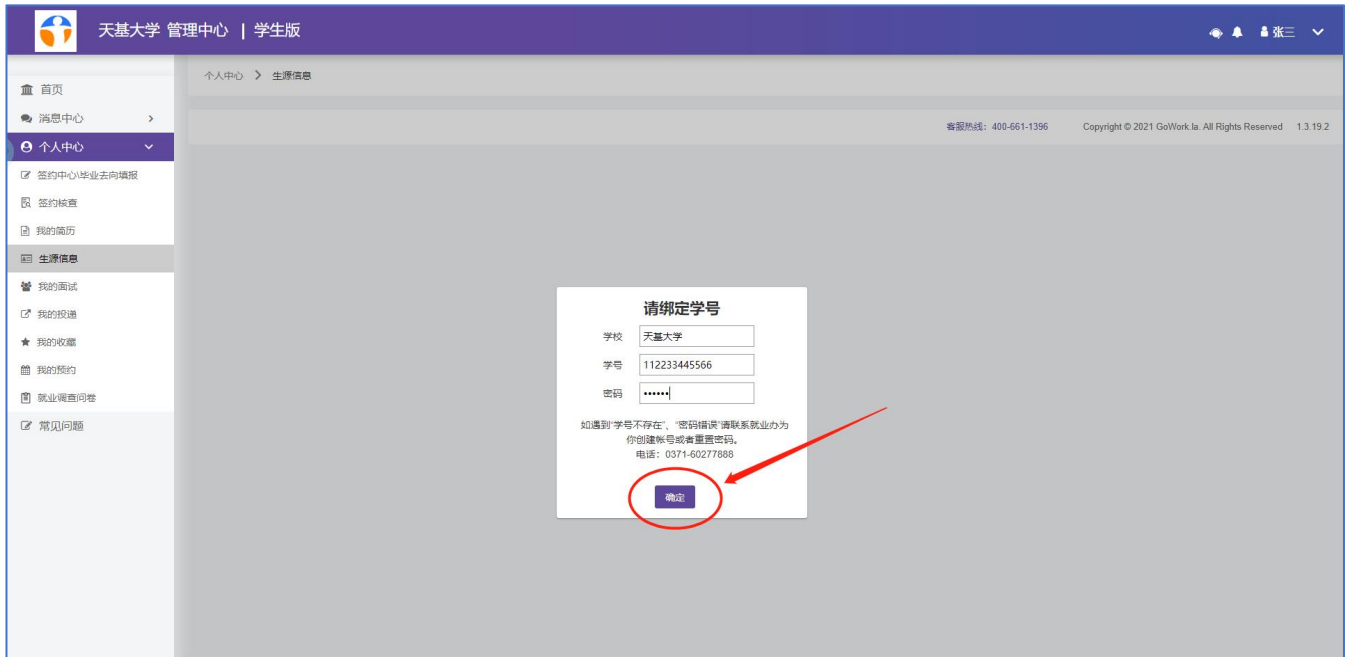


「工作啦」签约中心 3.0 操作指南 (学生端)

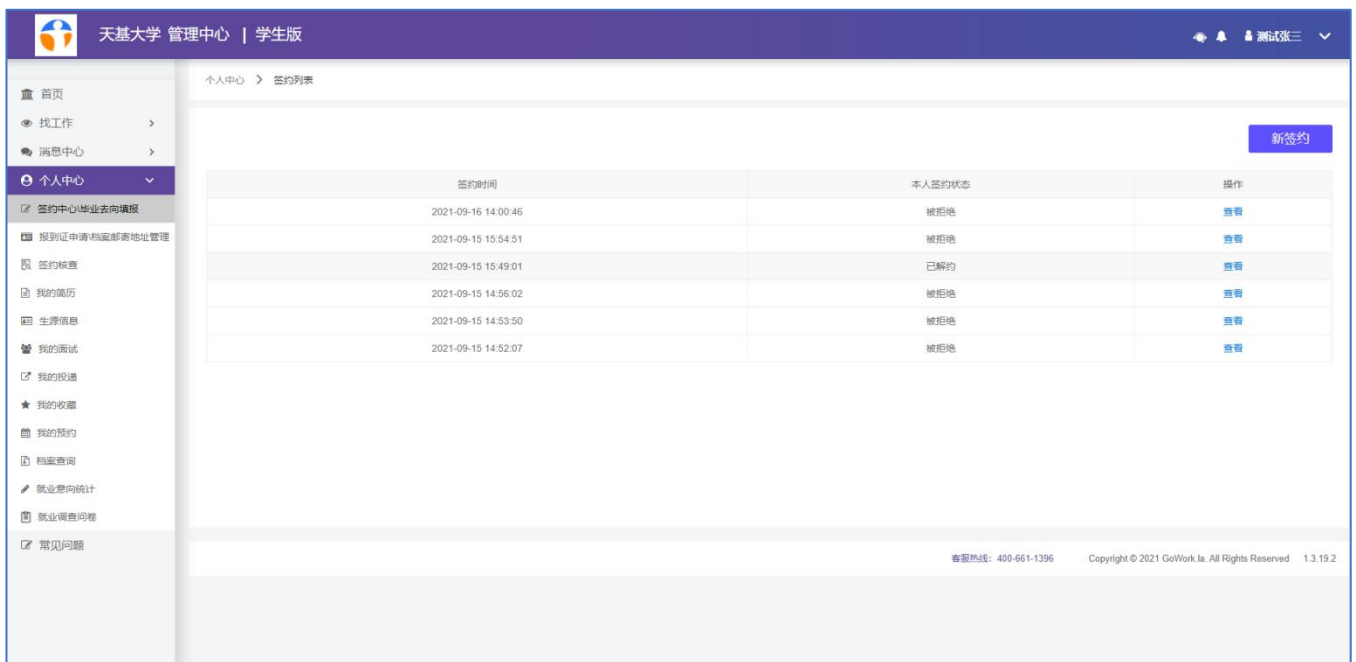
(一) 学生端操作 (电脑端)

步骤 1: 账号激活绑定, 学生登录本校就业信息网, 点击【学生登录】进行扫码登录, 登录后, 进入【个人中心】-【生源信息】进行身份绑定。





步骤 2: 新建签约, 进入【个人中心】-【签约中心\毕业去向填报】-【新签约】



步骤 3: 核对并完善生源信息点击【下一步】

个人中心 > 签约列表 > 签约中心

① 生源信息

* 学号 2019-09-01

* 身份证号 4115-000000000000

* 学历 本科

* 师范生类别 非师范生

* 困难生类别 非困难生

* 学制 5

* 政治面貌 请选择政治面貌

* 入学时间 自 2019-09-01

* 生源地 请选择 请选择 请选择

* 考生号 1941-000000000000

* 电子邮箱 请输入电子邮箱

* 家庭地址 请选择 请选择 请选择

* QQ 请输入QQ

② 签约信息

* 姓名 刘

* 性别 男

* 专业 软件工程

* 师范标志 否

* 培养方式 请选择培养方式

* 民族 汉族

* 出生日期 自 2000-06-29

* 毕业时间 自 2023-07-01

* 城乡生源 请选择城乡生源

* 联系方式 请输入联系方式

* 家庭电话 请输入家庭电话

* 家庭详细地址 河南省商城县观庙高中

1111 请选择1111

下一页

客服热线：400-661-1396 Copyright © 2023 GoWork.la. All Rights Reserved 1.3.19.3

步骤 4：完善【签约信息】，依据个人情况选择“就业状况”

* 就业状况 就业

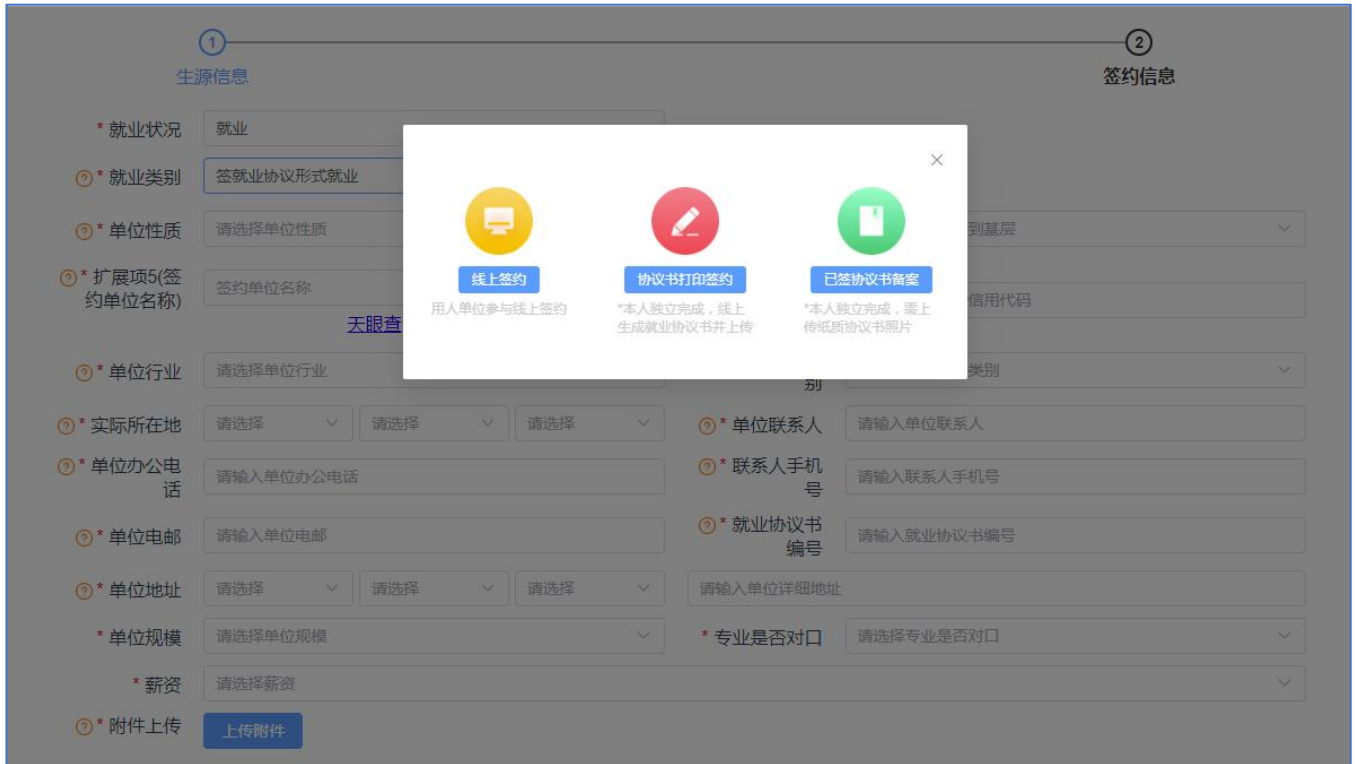
- 就业
- 自主创业
- 待就业
- 灵活就业
- 自由职业
- 升学
- 出国

步骤 5：选择具体“就业类别”

* 就业类别 请选择就业类别

- 请选择就业类别
- 签就业协议形式就业
- 签劳动合同形式就业
- 科研助理、管理助理
- 博士后入站
- 应征义务兵
- 特岗教师（国家基层）
- 三支一扶
- 西部计划

当就业类别选择【签就业协议签约】时需进一步选择签约方式，当选择剩余就业类别时，按步骤将信息填写完毕即可，无需选择签约方式。



(1) 签约方式一：线上签约——适用于学生、用人单位、高校三方全过程在线签约。



步骤 1：点击【线上签约】生成签约链接，将链接发至签约企业进一步完善。



步骤 2: 企业完善信息并提交后，学生在后台查看已更新用人单位信息的签约。确认无误点击【确认签约】提交等待审核。

若学生查看单位信息后不愿意签约可点击【拒绝签约】，拒绝后可重新发起新签约。

The screenshot shows a web form for job application. The form includes fields for company name, industry, location, contact information, and salary. A flow diagram indicates the process: 'Student created' (2023-03-21 15:43) and 'Company review passed' (2023-03-21 15:45). The current status is '待学生确认' (Waiting for student confirmation). At the bottom, there are three buttons: '上一页' (Previous page), '确认签约' (Confirm signing), and '拒绝签约' (Refuse signing). A red arrow points from the flow diagram to the '确认签约' button.

(2) 签约方式二：协议书打印签约——适用于“央企”、“国企”等不方便授权个人在线签约的用人单位签约。



步骤 1: 点击【协议书打印签约】，继续完善签约信息，填写完毕后，点击下【生成并下载就业协议书】。

The screenshot shows a web form with two main sections: ① 生源信息 (Source Information) and ② 签约信息 (Signing Information). The form contains various input fields and dropdown menus for user information and unit details. A red arrow points to the '生成协议书并下载' (Generate agreement and download) button at the bottom center of the form.

Section	Field Name	Value	
① 生源信息	* 就业状况	就业	
	* 就业类别	签就业协议形式就业	
	* 单位性质	中初教育单位	
	* 扩展项5(签约单位名称)	珠海 [redacted]	
	* 单位行业	电力、热力、燃气及水生产和供应业	
	* 实际所在地	北京市 北京市 西城区	
	* 单位办公电话	13111111111	
	* 单位电邮	3[redacted]@qq.com	
	* 单位地址	河南省 郑州市 金水区	
	* 单位规模	特大型	
	* 薪资	10k-15k	
	* 附件上传	上传附件	
	② 签约信息	* 是否属于到基层	否
		* 统一社会信用代码	914 [redacted]
* 工作职位类别		科学研究人员	
* 单位联系人		王琳博	
* 联系人手机号		[redacted]	
* 就业协议书编号		1111	
* 专业是否对口		是	

步骤 2: 将电子版协议书发至企业招聘人员打印并盖章，或自行打印邮寄至企业端确认盖章。盖章后重新回到此签约中将已盖章协议书拍照上传，上传后点击提交等待审核即可。

单位性质: 中初教育单位

扩展项5(签约单位名称): 天眼查 企查查 国家企业信用信息公示系统

单位行业: 电力、热力、燃气及水生产和供应业

实际所在地: 北京市 北京市 西城区

单位办公电话: 13111111111

单位电邮: 3...7@qq.com

单位地址: 河南省 郑州市 金水区

单位规模: 特大型

薪资: 10k-15k

附件上传: 上传附件

统一社会信用代码: 9...

工作职位类别: 科研人员

单位联系人: 王琳博

联系人手机号: 19...

就业协议书编号: 1111

测试地址

专业是否对口: 是

流程: 签约状态: 学生创建未提交

学生已创建 王琳博 2023-03-21 15:52

生...协议书并下载

上一页 提交

(3) 签约方式三：已签协议书备案——适用于已下发纸质协议书高校、学生与企业线下签约，线上备案。



步骤 1：点击【已签协议书备案】将所有信息填写完毕。

① 生源信息
② 签约信息


<p>* 就业状况 <input type="text" value="就业"/></p> <p>② * 就业类别 <input type="text" value="签就业协议形式就业"/></p> <p>② * 单位性质 <input type="text" value="中初教育单位"/></p> <p>② * 扩展项5(签约单位名称) <input type="text" value="珠..."/> 天眼查 企查查 国家企业信用信息公示系统</p> <p>② * 单位行业 <input type="text" value="电力、热力、燃气及水生产和供应业"/></p> <p>② * 实际所在地 <input type="text" value="北京市"/> <input type="text" value="北京市"/> <input type="text" value="西城区"/></p> <p>② * 单位办公电话 <input type="text" value="13111111111"/></p> <p>② * 单位电邮 <input type="text" value="3...67@qq.com"/></p> <p>② * 单位地址 <input type="text" value="河南省"/> <input type="text" value="郑州市"/> <input type="text" value="金水区"/></p> <p>* 单位规模 <input type="text" value="特大型"/></p> <p>* 薪资 <input type="text" value="10k-15k"/></p> <p>② * 附件上传 <input type="button" value="上传附件"/></p>	<p>* 是否属于到基层 <input type="text" value="否"/></p> <p>② * 统一社会信用代码 <input type="text" value="914..."/></p> <p>② * 工作职位类别 <input type="text" value="科学研究人员"/></p> <p>② * 单位联系人 <input type="text" value="王琳博"/></p> <p>② * 联系人手机号 <input type="text" value="195..."/></p> <p>② * 就业协议书编号 <input type="text" value="1111"/></p> <p>测试地址 <input type="text"/></p> <p>* 专业是否对口 <input type="text" value="是"/></p>
--	--

步骤 2: 拍照或扫描上传已签订的就业协议照片，上传后点击提交等待审核。

* 单位规模 * 专业是否对口

* 薪资

② * 附件上传



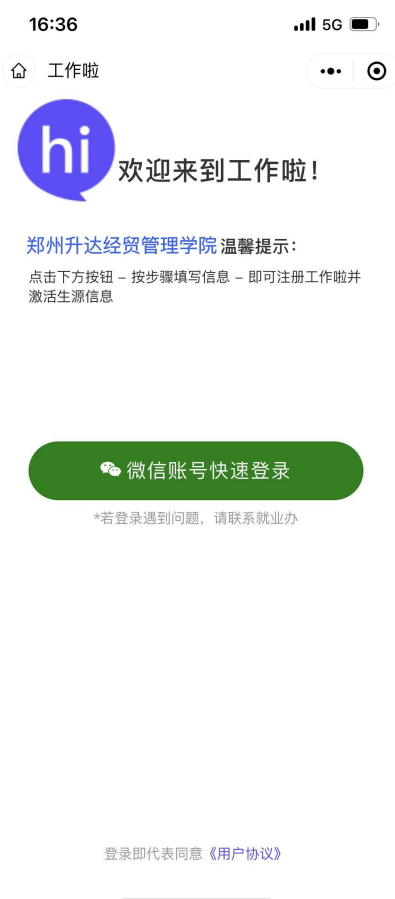
(二) 学生端操作 (手机端)

步骤 1: 账号激活绑定:

学生扫描本校专属小程序码进行登录



点击微信账号授权微信快速登录



输入学号及密码（身份证后六位）绑定学生账号

就业事务功能需要绑定学号方可使用，请进行绑定。密码初始为身份证后六位：

学校	郑州升达经贸管理学院	>
学号	请输入学号	
密码	初始密码为身份证后6位	

绑定

如遇到“学号不存在”、“密码错误”请联系就业办为您创建账号或者重置密码。每天只有2次换绑学号的机会。

完善学生个人信息（注：此界面初始信息来源于【生源管理】）

上午9:47 | 103K/s

个人详情

上传头像

测试学生

选择性别	女 >
出生日期	2003-09-09 >
学校名称	天基大学 >
专业名称	计算机应用技术 >
学历	本科生毕业 >
入学时间	2018-9-1 >
毕业时间	2022-7-1 >
籍贯	河南省郑州市金水区 >

完成，立即开启工作啦

完成即代表同意《用户协议》

完成激活



步骤 2: 填写签约信息

点击【就业事务】-【签约中心\毕业去向填报】-【新签约】



步骤 3: 完善生源信息点击【下一步】



步骤 4: 完善【签约信息】

当就业类别选择【签就业协议签约】时需进一步选择签约方式，当选择剩余就业类别时，按步骤将信息填写完毕即可，无需选择签约方式。



(1) 签约方式一：线上签约——适用于学生、用人单位、高校三方全过程在线签约。



步骤 1：点击【线上签约】生成签约链接，将链接发至签约企业进一步完善。



步骤 2: 企业完善信息并提交后，学生在后台查看已更新用人单位信息的签约。确认无误点击【确认签约】提交等待审核。

若学生查看单位信息后不愿意签约可点击【拒绝签约】，拒绝后可重新发起新签约。

(2) 签约方式二：协议书打印签约——适用于“央企”、“国企”等不方便授权个人在线签约的用人单位签约。



步骤 1：点击【协议书打印签约】，继续完善签约信息，填写完毕后，点击下【生成并下载就业协议书】。

生源信息

- 就业状况: 就业
- 就业类别: 签就业协议形式就业
- 单位性质: 中初教育单位
- 是否属于到基层: 否
- 扩展项5(签约单位名称): 珠海人才服务站
- 统一社会信用代码: 91410-...
- 单位行业: 电力、热力、燃气及水生产和供应业
- 工作职位类别: 科学研究人员
- 实际所在地: 北京市, 北京市, 西城区
- 单位联系人: 王琳博
- 单位办公电话: 13111111111
- 联系人手机号: 1952-...
- 单位电邮: ...@qq.com
- 就业协议书编号: 请输入就业协议书编号
- 单位地址: 河南省, 郑州市, 金水区

签约信息

- 工作职位类别: 科学研究人员
- 实际所在地: 北京市, 北京市, 西城区
- 单位联系人: 王琳博
- 单位办公电话: 13111111111
- 联系人手机号: 1952-...
- 单位电邮: ...@qq.com
- 就业协议书编号: 请输入就业协议书编号
- 单位地址: 河南省, 郑州市, 金水区
- 测试地址: 测试地址
- 单位规模: 请选择单位规模
- 专业是否对口: 请选择专业是否对口
- 薪资: 请选择薪资
- 附件上传: 上传附件

生成协议书并下载

上一页 提交

步骤 2: 将电子版协议书发至企业招聘人员打印并盖章，或自行打印邮寄至企业端确认盖章。盖章后重新回到此签约中将已盖章协议书拍照上传，上传后点击提交等待审核即可。

附件上传

上传附件

生成协议书并下载

上一页 提交

(3) 签约方式三: 已签协议书备案——适用于已下发纸质协议书高校、学生与企业线下签约，线上备案。



步骤 1: 点击【已签协议书备案】将所有信息填写完毕。

步骤 2: 拍照或扫描上传已签订的就业协议照片, 上传后点击提交等待审核。



常见问题：

1. 问：协议书打印签约中生成协议后发现信息填错了如何修改？

答：签约方式为协议书打印签约时，一旦点击了生成并下载就业协议书后将无法修改签约信息，若发现有错误可先提交此签约，联系审核人员驳回后即可重新修改提交。

2. 问：附件上传应该传什么内容？

答：不同就业类别所上传附件内容不同，具体按照学校就业方案要求上传

3. 问：绑定学号时提示学号不存在

答：学号不存在是指该校生源管理中未找到此学号，学生首先核对输入学号是否正确，若正确需联系学校就业管理部门增加生源信息。