

前 言

领导寄语

亲爱的2019届同学们：

光阴似箭，日月如梭。当你们拿到这本手册的时候，就意味着你们已正式步入毕业季，要真正开始准备踏入社会，接受挑战，筹划自己美好的未来。

大学是一本青春的备忘录，打开是绚烂的几年，合上是一生的牵绊。最是美好求学时，几年前，同学们满怀希望和憧憬，相识、相聚在美丽的升达园。在这里，你们勤奋苦读、勇敢拼搏，升达园的每一片绿荫都留下了你们青春的脚印；每一个角落都镌刻着你们奋斗的足迹；每一项活动都饱含着你们成长的汗水。这几年，你们见证和参与了学校的蒸蒸日上与快速发展！

作为师长和朋友，我衷心地期望，在未来你们当中，能够产生成就斐然的企业家，能够产生造福人类的政治家，能

够产生诲人不倦的教育家,能够产生独领风骚的文学家和艺术家。但我最为期待的是,在座的每一位同学都能够体验到奋斗的幸福,实现自身的价值。

人之价值,关键在于有理想。

正如2018年的高考作文题所说,一代人有一代人的际遇和机缘、使命和挑战,你们与新世纪的中国一路同行、成长,与中国的新时代一起追梦、圆梦。你们幸运地赶上了中华民族复兴的伟大时代,而一个人的理想志愿只有同国家的前途、民族的命运相结合才有价值,一个人的信念追求只有同社会的需要和人民的利益相一致才有意义。

我们尊敬的创办人把“爱国”放在升达精神之首,他回馈桑梓,捐资办学,为国家培养数万人才。他凝练理念,以文化人,培养师生的家国情怀。25年来,升达坚持天天举行升国旗仪式,旨在将师生的爱国精神和社会责任感内化于心,外化于行,使同学们有知识更有情怀,有智慧更有责任。

希望同学们不忘创办人的初心,始终怀有爱国之情,把报效祖国作为不懈追求的人生目标,始终拥有“天下兴亡,匹夫有责”的使命感,将奉献社会作为矢志不渝的人生理想,对国家、对社会多一份责任和担当,在实现中国梦成

就自己的精彩人生。

人之价值,关键在于有道德。

俗语说,“小成靠才,大成靠德”。人无德不立,国无德不兴。德是人的品质基础,是人的立世之本。道德可以弥补智慧上的缺陷,但智慧永远不能弥补道德上的缺陷。

同学们要树立正确的世界观、人生观和价值观,坚守最基本的职业道德和做人底线,淡泊名利,志存高远,不为利益所动,不做投机之人。要有慈爱之心,感恩之心;要与人为善,待人以诚;要光明磊落,净化心灵,“做一个高尚的人,一个纯粹的人,一个有道德的人,一个脱离了低级趣味的人,一个有益于人民的人。”

人之价值,关键在于有坚持。

同学们,即将走向社会的你们,一定是迫不及待地想实现自身价值,造就精彩人生。但是,社会的现实和过来人的阅历要告诉你们的是,成功并非想象中的那么简单,“幸福和美好未来不会自己出现,成功属于勇毅而笃行的人”,幸福要靠艰苦的奋斗才能获得。

同学们,你们正处于奋斗创造幸福的美好时代,勤奋才会有运气,坚持才会有幸福。人与人之间最小的差别是智

商,最大的差别是坚持,一切成功都源于坚持。选择了一条道路,就要坚持,义无反顾地走向远方。选择了一份工作,就要做好,尽自己所能做到极致。要认真对待自己的每一件任务,认真对待自己的每一次成长。人生前进的道路上,会有鲜花,也必然会有荆棘,只有锲而不舍才能体会成功的喜悦,只有坚持拼搏才能创造人生的精彩。

同学们,人生就像故事,不在于多么漫长,而在于是否精彩。我相信,升达的学习生活,已经为你们成就精彩人生做好了良好铺垫,为你们实现凌云壮志打下了坚实基础。希望未来的你们,内心更加丰富和强大;希望坚持的你们,实现人生的厚积薄发;希望勤奋的你们,向心灵的宁静和幸福出发!

同学们,你们即将启程远航。长空万里,好风正劲!海阔天空等着你们去乘风破浪。今后不论你身在何处,从事何种工作,也不论你职位高低,成就大小,母校将永远祝福你们、关注你们、支持你们!

最后,祝愿同学们前程似锦、一路顺风!

院长:郭爱先

考研

- 8月** 各招生单位招生简章、招生专业目录发布，积极备考
- 9月** 考研公共课、统考专业课大纲发布，进行网上预报名
- 10月** 全国硕士研究生入学统一考试网上报名
- 11月** 现场确认报名,到指定地点确认、缴费、照相,具体时间关注各省级招生
- 12月** 考试机构公告
冲刺备考阶段,下载打印准考证;参加研究室招生初试
- 2月** 初试成绩陆续公布,及时查询进行复试准备。考研失利则抓紧三银四求职记
- 3月** 自主划线和国家线相继发布，未进入复试可考虑调剂
- 4月** 确认复试时间及调剂
- 6月** 陆续收到录取通知书

求职 (一)

8月 暑假实习,不断完善简历,学习面试等相关技巧

9月 完善求职简历,校招网申相继开始,关注心仪企业校园宣讲会及招聘信息,及时投递简历

小贴士

- ① 多关注心仪企业的动态,企业文化、招聘要求等
- ② 准备多份简历,根据不同单位有的放矢,突出关键词。

求职 (二)

10月 校园招聘高峰期,关注企业校园宣讲会、招聘会及网申信息;搜索、查询与自己专业紧密相关单位的信息

11月 招聘信息最密集时段，各大高校陆续举行现场招聘会，较早开始招聘的企业开始笔试和面试

小贴士

- ① 参加现场招聘会要做好体力和脑力双重准备。除了精心制作简历外，还要准备自我介绍。
- ② 接到笔试面试通知后，多查阅相关“笔经”“面经”，也可向师兄师姐请教。

求职 (三)

12月 笔试、面试高峰期，抓住目标企业，有针对性地参加招聘会；关注学校就业网站，充分利用网络渠道投递电子简历

1月 利用寒假实习丰富简历，总结经验为节后求职做准备

小贴士

- ① 面试时主义衣着谈吐，少犯低级错误；不断总结经验教训，提升能力
- ② 赴外地面试时，注意安全，密切防范求职诈骗

求职 (四)

- 2月 利用回家过年，了解家乡就业环境，寻找回乡就业机会
- 3月 春招进入笔试面试高峰期，关注网申、招聘会和招聘信息，抓住金三银四招聘季
- 4月 关注企业招聘信息、招聘会，积极投递简历参加面试，抓住招聘季尾巴
- 5月 毕业前抓紧时间投递简历，寻求面试机会，招聘会进入淡季
- 6月 完成学校就业手续办理，领取报到证

留学

8月 提升语言成绩，选择院校和专业，制定留学方案

9月 制作个人简历，寄出联系信，根据学校要求准备材料，联络导师等

10月 准备自荐和推荐材料，开具成绩单、GPA等证明

11月 根据意向学校，填写申请表，寄出申请材料

12月 练习口语，熟悉专业知识，准备电话面试

1月 主动与学校进行练习，跟踪录取情况

3月 陆续收到Offer,根据情况确定要去的学校

5月 联系学校，办理护照，申请签证等

7月 进行身体健康免疫检查，办理公证文件，完成入学准备

注意

因意向学校和国家不同，留学时间安排有差异

公务员

- 8月 关注部分省市下半年招考信息，备考
- 9月 关注部分省市下半年报考信息，做好应试准备
- 10月 国家公务员考试公告及职位表发布，网上报名开始
- 11月 公共科目考试11月或12月举行
- 1月 国家公务员笔试成绩可查询，面试通知陆续发布
- 2月 国家公务员考试录用开始，部分省市招考公布陆续发布
- 3月 部分省市公务员联考公告陆续发布，关注相关公告
- 4月 部分省市举行公务员联考
- 5月 部分省市公务员联考笔试成绩陆续公布，关注相关公告
- 6月 部分省市公务员联考面试、录用陆续开始，关注相关公告

村官

- 8月** 各省报名时间不一,请及时关注相关省市报名及考试信息
- 9月** 关注相关省市报名及考试信息
- 4月** 各省市根据本省安排在4-9月进行村官报名及考试工作, 详细关注相关省市招录公告
- 5-7月** 关注相关省市招录公告

入伍

- 8月** 2018年男兵应征报名8月5日截止, 网上报名后, 经过初审初检、体检政审、走访调查、预定新兵、张榜公示等程序, 最终批准入伍
- 1月** 男兵入伍报名开始, 可登录“全国征兵网”进行兵役登记以及应征报名, 报名时间一般为1月至8月
- 2-5月** 男兵可登录“全国征兵网”进行兵役登记以及应征报名
- 6月** 登录“全国征兵网”进行兵役登记、应征报名, 女兵报名时间一般为6月-8月
- 7月** 登录“全国征兵网”进行兵役登记、应征报名

基层

1、特岗教师

- 4月 各省市集中安排在4-9月进行招录工作，详细关注相关省市招录公告
- 5月 大部分省份特岗教师招聘资格、初审开始
- 6月 部分省市进行笔试、资格复审
- 7月 部分省市进入面试、体检及公示阶段

2、三支一扶

- 3月 各省多在3-6月开始报名，关注相关省市招募及报考公告
- 4月 根据招考公告安排，参加考试，关注具体省市考试信息
- 5-7月 关注相关省市报名及考试信息

3、西部计划

- 4月 登录大学生志愿服务西部计划信息系统进行报名
- 5月 根据公告要求参与笔试、面试
- 6月 统一体检、公示、录取
- 7月 集中派遣培训

目 录

第一篇	就业辅导处简介	1
	一、就业辅导处职能简介	1
	二、就业信息网简介	3
	三、就业辅导处官方微信、微博	5
第二篇	就业程序篇	6
	一、报到证说明	6
	二、派遣说明	7
	三、签订《就业协议书》的流程	11
	四、就业手续办理流程	14
	五、改派手续办理	14
	六、补办《就业报到证》的流程	17
	七、档案、报到证的领取与查询	17
第三篇	人事代理简介	19
	一、什么是人事代理	19

二、哪些毕业生需要办理人事代理	19
三、人事代理的服务项目和益处	20
四、毕业生档案代理和求职注意事项	20
五、人事代理重要问题解答	21

第一篇 就业辅导处简介

就业辅导处机构设置

1. 就业指导与咨询部

主要职责:全院就业类课题研究及申报工作;协同推进各类职业生涯发展与规划指导;针对中高年级学生开展各类就业竞争能力提升培训;做好就业困难毕业生登记和帮扶,开展毕业生职业发展指导;开展学生个体就业咨询和团体辅导;开展各类培训,提升就业指导人员的专业化水平。

咨询电话:0371 - 62436269 冯老师 高老师

2. 就业管理与服务部

主要职责:就业工作整体安排和办公室日常管理;毕业生签约、派遣等就业服务管理;毕业生档案集中管理、转递及其它相关工作;统计报送各类毕业生就业相关材料;开展毕业生就业质量的跟踪调研、分析、评估和反馈;配合第三方机构形成并发布毕业生年度就业质量报告和相关数据。

咨询电话:0371 - 62565176 张老师 许老师

3. 就业市场与招聘部

主要职能:特色就业市场开拓与发展,就业市场调研与分析;各类大中小型校园招聘活动的组织与举办;组织开展各类毕业生就业实习活动;就业实习基地建设与维护;组织实施各类国家政策性就业工作项目;就业工作信息管理发布系统和新媒体平台建设。

咨询电话:0371 - 62436248 张老师

就业辅导处地址:学苑会馆四楼 就业服务大厅

就业信息网介绍

郑州升达经贸管理学院就业信息网(<http://job.shengda.edu.cn>)是由郑州升达经贸管理学院就业辅导处最新开发的面向本校学生和社会各界的网络平台。功能集管理本校毕业生生源信息,毕业去向查询,档案查询,报到证查询,毕业生求职信息发布,网络调查问卷,相关信息统计分析。为毕业生、学校、用人单位提供信息服务,以此来建立毕业生与就业辅导处、毕业生和用人单位、学校与社会之间的美好交流。

网站结构简介

网站功能介绍:网站总体分为以下模块:学生、用人单位、校友服务、下载中心、联系我们等。

(一)学生

该模块下有招聘活动、就业指导、就业手续、基层就业等项目,毕业生可以通过网站平台检索求职信息,投递电子简历,查询就业状态、档案去向、报到证办理情况。毕业生

登陆网站的账户为学号,初始登录密码为身份证号后六位(初次登陆后请修改密码)。

(二)用人单位

用人单位可通过该模块了解学校生源情况,发布招聘信息,申请校园招聘。

(三)校友服务

就业信息网为优秀校友提供了新闻展示,校友会相关资讯,校友活动信息等相关服务。目前校友模块包含:新闻、校友会、活动、人物、服务、捐赠等六个栏目。

(四)下载中心

学生可以在下载中心模块,下载我校办理档案、登记表、证明、申请等文件模板。

(五)联系我们

企业可在联系我们模块,查看到我校的交通路线信息,以及我校就业中心相关联系方式。

官方微信、微博

登录就业信息网的同时,请毕业生关注就业辅导处官方微信公众号(微信号:升达就业信息服务平台)和官方微博“升达就业辅导处”,就业手续办理流程 and 注意事项都可以通过微信平台 and 微博找到解答,我们会定期推送有用的就业相关信息,毕业生还可以留言给我们。

官方微信二维码



官方微博二维码



第二篇 就业程序篇

一. 报到证说明

一. 报到证说明

报到证以前也称为“派遣证”，全称为《全国普通高等学校本专科毕业生(毕业研究生)就业报到证》，由国家教育部授权地方毕业生就业主管部门审核签发(特殊情况可由国家教育部直接签发)。报到证是毕业生就业派遣的书面依据，是毕业生人事关系正式从学校转移到就业单位的证明。凡纳入学院本年度就业方案的毕业生，无论学历、专业，都有报到证。

1. 报到证的作用

(1)是到接收单位报到的凭证，毕业生就业后的工龄由报到之日开始计算；

(2)证明持证的毕业生是纳入国家统一招生计划的学生；

(3)接收单位凭报到证予以办理毕业生的接收手续和

户口关系；

(4)是毕业生在工作单位转正和干部身份的证明。

报到证目前仍在中国人事管理体制中扮演着重要的角色,因此,毕业生们应保管好自己的报到证,不要丢失。毕业生如不慎遗失报到证,需及时向省就业指导中心申请办理新证。

报到证只能一人一份,由其他部门印制或签发的报到证无效。不论什么原因,凡自行涂改,撕毁的报到证一律作废。

2. 报到证的形式和内容

一份报到证由正副两联组成:正联(蓝色,研究生为粉红色)由学校主管部门发给学生个人,副联(白色,也叫通知书)连同档案由学校就业主管部门寄至报到证开具的用人单位或省市地县毕业生就业主管部门(如人社局或教体局)。

二. 派遣说明

什么是派遣?什么是二次派遣?

毕业生落实工作单位的可以派遣,但必须在“报到证”

上注明,在规定时间内无接收单位的,由学校将其档案、户口关系转至生源所在地,自谋职业。

择业期内未落实就业单位的毕业生,派遣回生源地之后落实具体单位,由生源地毕业主管部门再进行派遣的过程,称为二次派遣。

1. 回生源地就业

毕业生只要与生源地具体用人单位(单位必须能查到组织机构代码或者工商注册号)签定了就业协议,就可列入就业方案,派遣回生源地。报到证上开具的接收部门为生源地毕业生就业主管部门(生源地人力资源和社会保障局),备注栏注明具体的用人单位名称。

2. 非生源地就业

(1)单位所属人事主管部门同意接受,且该单位能够帮助毕业生解决户口、人事关系的,派遣该生时可直接派遣到该单位。报到证上的接受部门为就业单位所属的人事主管部门,备注栏注明具体的用人单位名称。

(2)到非生源地的单位就业,但该单位无法解决户口和档案等人事关系的,按规定派遣到当地的毕业生就业主管

部门,备注栏注明具体的用人单位名称。如生源地非郑州的毕业生,现联系到郑州某电脑公司从事市场营销工作,但公司无法落实户口、人事等关系,则毕业生的报到证将开至郑州人社局。

注:省内派遣如签约单位没有档案接收权的,一律派往市级人力资源和社会保障局。(其中巩义、邓州、永城、固始、滑县、汝州、兰考、新蔡、长垣、鹿邑可以派遣到县级人力资源和社会保障局)

3. 外省就业

到外省就业的毕业生,一般派遣至该地省一级的毕业生就业主管部门,有具体工作单位的,在报到证的备注栏中注明(北京、上海、广州、深圳等地区,办理报到证时需市级以上毕业生就业主管部门出具接收函或生源进入卡)。

4. 公务员、事业单位或国有企业就业

考取公务员、事业单位或到国有企业就业的毕业生,报到证上的接收部门为具体的工作单位。(办理报到证时需出具录用公函或增人计划卡)

5. 灵活就业

灵活就业指的是非全日制、临时性、劳务派遣、弹性工作等灵活形式的就业。灵活就业的毕业生递交回原籍申请表,可被派遣回生源地,接收部门为生源地毕业生就业主管部门(地方人社局)。

6. 未落实就业单位

两年择业期内未落实就业单位的,毕业半年后将被派遣回生源地,接收部门为生源地毕业生就业主管部门(递交延缓派遣申请,可延长一年或一年半后派遣)。

7. 其他情况

(1) 申请出国(出境)的毕业生:申请出国(出境)的毕业生,要在学校规定的期限内提出申请,学校可将其档案、户口关系转至生源所在地就业主管部门。

(2) 升学深造的毕业生:升学深造要以获得录取通知书为依据

①考取研究生和普通专升本的毕业生不签发报到证;

②考取成人专升本或其他非普招系列的毕业生签发报到证;

③考取研究生、普通专升本的毕业生,在学校就业方案

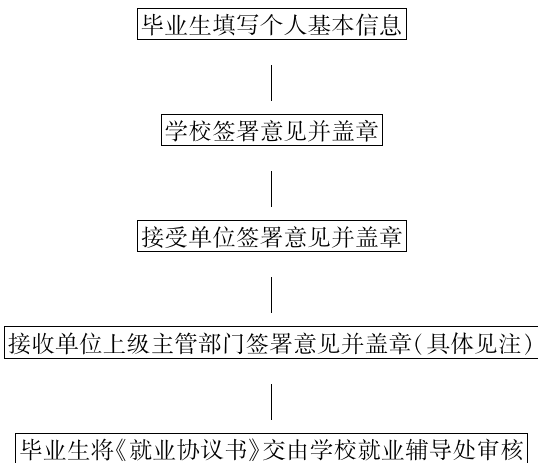
上报后提出不再攻读的,出具录取学校未报到或退学的证明,办理报到证。

(3)结业生:如果找到就业单位确实需要就业报到证为毕业生办理相关手续的,凭单位证明可签发报到证,但必须要在报到证上注明“结业证”字样;择业期内无接收单位的,由学校将其档案、户籍转至家庭所在地,自谋职业。

三、签订《就业协议书》的流程

就业协议书是明确毕业生、用人单位和学校在毕业生就业工作中权利和义务的书面形式,其一般由国家教育部或各省、自治区、直辖市就业主管部门统一制表。就业协议书作为学校列入当年就业计划的重要依据,由学校签发、毕业生签字,用人单位盖章,毕业生本人保存一份作为办理就业报到手续、迁移户口关系的依据。签订就业协议书是国家为规定高校毕业生就业工作,避免混乱,杜绝就业欺诈行为,维护高校毕业生就业工作严肃性,为维护毕业生、用人单位和学校的合法权益而采取的一项必要措施。

毕业生领取《就业协议书》



具体办理流程如下：

到省辖市市管或区管单位就业的，需省辖市毕业生就业主管部门盖章同意；到县及县以下单位就业的，需经县毕业生就业主管部门盖章同意；到省直、部属单位就业的，需经其主管部门盖章同意；到在京中央单位的，需经国家人事部同意；部分省、区、市特殊情况除外（可到相关省、区、市毕业生就业网站查询）。

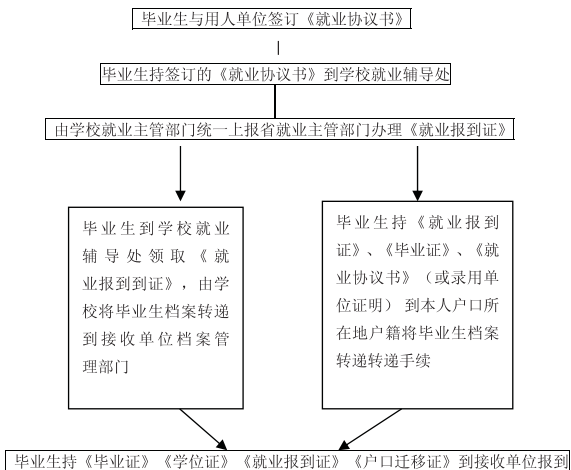
《就业协议书》填写具体要求：

《就业协议书》也称三方就业协议,共三份,其中一份用人单位留存,一份毕业生自己留存,一份学校留存。《就业协议书》上所要求个人信息必须填写完整,字迹清晰,内容真实。

特别强调,就业协议书上须毕业生自查写上所签单位的组织机构代码(9位)、工商注册号(15位)或统一信用代码(18位),如果所签单位查询不到组织机构代码、工商注册号或统一信用代码,证明签约单位存在问题,则签约无效。单位联系人和联系电话,必须保证其真实性,省教育厅、学校都会委托第三方机构回访,如果作假,学院会对毕业生虚假签约进行问责。

注:是否签《就业协议书》与是否发毕业证没有关系。

四、就业手续办理流程图



五、改派手续办理

1. 什么是改派？

改派是在择业期内对已派遣到具体用人单位的毕业生因自身原因或其他原因，由毕业生本人提出申请，原接收单位或市地、县（市）同意，报经毕业生就业主管部门批准，调整工作单位的一种派遣方式。

2. 超过择业期怎么办？

毕业生调整改派须在择业期两年内办理,逾期不再办理有关调整改派手续。超过择业期的毕业生手续调整按在职人员有关规定办理人事调动或直接到相关人才交流中心办理。

3. 如何办理改派手续?

(1)解约函(或离职证明):原接收单位及主管部门出具的同意毕业生另行择业的函(说明辞退原因);

(2)接收函:新接收单位出具的经上级主管部门签章同意接收毕业生的函(或就业协议书);

(3)个人改派申请和原报到证(需原报到单位就业主管部门加盖同意改派公章);

(4)由学校就业辅导处上报的毕业生个人就业信息数据库;

(5)由河南省教育厅印发新报到证。

凭以上材料按下列原则办理:

(1)不跨地市调遣改派的,直接到地市就业主管部门办理;跨地市改派的,将上述材料交学校就业主管部门统一上报省毕业生就业主管部门改派。

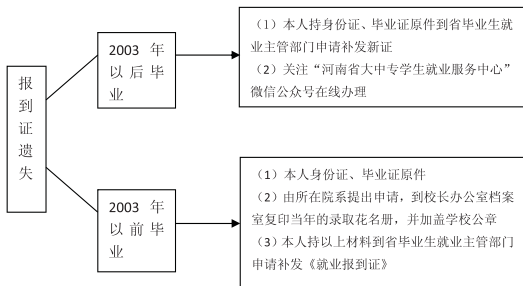
(2)改派至省直、部队、中央驻豫单位或省外单位的,将上述材料交学校就业主管部门统一上报省就业主管部门改派。

4. 改派毕业生的户籍关系如何处理?

未在原接收单位所在地落户的,由毕业生持改派后的就业报到证、原户口迁移证到原户籍所在地办理户口改迁;已在原接收单位所在地落户的,由毕业生持改派后的就业报到证到当地派出所办理户口迁出手续。

六、补办《就业报到证》的流程

由学校持相关材料统一到省毕业生就业主管部门办理。具体程序如下:



河南省毕业生就业主管部门地址:郑州市文苑南路相济路交叉口东南角 河南省大中专学生就业服务中心

在线办理途径:关注微信公众号“河南省大中专学生就业服务中心”或扫描下方二维码



七、档案、报到证的领取和查询

8月中旬,毕业生的档案去向、报到证办理情况,统一由毕业生凭个人用户名、密码,登录学院就业信息网查询(job.shengda.edu.cn)。网站上的信息公告栏同时会上传毕业生档案邮寄情况,除特殊情况外不接受电话查询。

毕业生在就业信息网上查询到报到证信息后,凭身份证原件来学院就业辅导处领取报到证。如果代领,需出具委托人手写委托书、身份证复印件、被委托人身份证原件。

毕业生在就业信息网上查询到档案去向后,凭毕业证原件和报到证去报到证抬头单位报到。(档案邮寄、档案接收部门整理毕业生档案的时间较长,毕业生可以登录人社局网站,如果查询到自己的信息,则可以去报到)。

注:毕业生档案邮寄的方式,经上级主管部门要求,统一由原来的“机要”形式改为“邮政 EMS 专用通道”。

第三篇 人事代理简介

一、什么是人事代理制度？

人事代理制度是一种新型的人事管理制度,具体来讲,“人事代理”是指政府人事部门所属的人才交流服务机构本着充分尊重单位自主用人、个人自主择业的原则,高效、公正、负责地为用人单位和各类人才解决人事管理方面的事宜。

按照有关政策规定,人事代理工作由县(市)以上(含县市)政府人事部门所属的人才交流服务机构负责。(我校统一在郑州市人力资源和社会保障局下属郑州市人才办理)。

二、哪些人需要进行人事代理？

1、按照有关文件规定,高校毕业生找到接收单位是非国有经济单位(外资、合资、民营、民办个体、乡镇、区街)及实行股份制改造的国有企业,不能接收毕业生手续的。

2、暂时尚未落实接收单位的毕业生。

3、不准备就业,准备继续考研的毕业生。

4、准备出国的毕业生。

三、办理人事代理的部门可以为毕业生提供哪些服务项目?

1、向委托代理个人提供人事法律、法规和政策方面的宣传咨询;

2、为委托代理个人保管人事档案;

3、为委托代理个人申报专业技术资格考评;

4、按国家有关政策为委托代理个人调整档案工资;

5、委托代理个人养老、失业保险;

6、负责管理委托代理人中共党员的组织关系;

7、为委托代理人员挂靠户粮关系;

8、负责接转委托代理个人的人事关系手续;

9、为委托代理个人办理出国(出境)政审呈报手续;

10、承办与人事管理相关的其他事宜。

四. 毕业生档案代理和求职注意事项

1. 毕业生在办理代理时,应注意办理单位是否为国家主管部门正式批准成立的代理机构,防止非法中介或非正

常渠道办理人事代理手续,给自己造成不必要的麻烦,甚至上当受骗。

2. 毕业生应在择业期内(毕业后两年)及时落实档案及户口。若在毕业几个月或一年后才办理人事代理,国家认可的“参加工作时间”就会滞后,工龄就会受到影响,进而影响其此后的转正定级和职称晋升等。

3. 毕业生在择业期内没有及时落实户口、人事关系、在超过择业期后,将会给落实户口、档案迁移、相关证明出具造成不必要的困难。

4. 毕业生同用人单位签订《就业协议书》或《劳动合同》,要注意招聘单位的真实性的招聘信息的可靠性,以免给自身的用人单位造成不必要的损失,给后期人事代理带来不必要的麻烦。

五、人事代理重要问题解答

1. 人事代理毕业生见习一年期满后,转正定级如何处理?

答:委托人事代理的应聘毕业生见习一年期满后,存档人员按国家规定可申请办理转正定级。转正定级虽然对在非国有单位工作意义不大,但是转正定级后意味着干部身

份的正式确定,如果变动工作调入国有单位,转正定级将作为享受有关待遇的主要依据。

2. 人事代理毕业生可以初定职称吗?

答:可以。国家规定,全日制普通院校毕业生,见习一年期满后,经考核合格,即可在转正定级之后,申请办理初定专业技术职务手续(个别职称系列除外)。人事代理毕业生可于见习期满的当年10月,向人才交流中心申请办理相应职称(职务)初定手续。如果毕业生在择业期内不办理人事代理,将影响其有关资历的认定、待遇的提高和就业的机会。

3. 人事代理毕业生可以调整档案工资吗?

答:根据国家规定,国家机关、事业单位调整工资时,凡是在人才交流中心管理人事档案并保留干部身份的人员,本人符合国家规定的升级条件,可按照国家规定的调资政策核定其增资额,记入本人档案。行政机关、事业单位招录人员核定工资,是以档案工资为依据。

4. 人事代理毕业生党组织关系怎么办?

答:人事代理毕业生中的中共党员,其组织关系可以转到其所在工作单位或社区,也可以随档案转到人才交流中

心,并编入所属党支部参加党员活动。毕业生在校期间入党后未转正的,可在转正期满前1个月向所在党组织提出转正申请。

5. 人事代理毕业生的工龄如何计算?

答:毕业生凭《就业报到证》到人才交流中心报到后,从报到之日起开始计算工龄。工龄是毕业生入国有单位享受工资晋升、职务升迁、退休、保险等待遇的依据之一。

如果在毕业几个月或一年以后才办理人事代理,国家认可的“参加工作时间”就会滞后,工龄就会受到影响,进而会影响其次后的转正定级和职称晋升等。因此办理人事代理手续越早越好。

6. 人事代理毕业生怎样参加社会保险?

答:接收单位统一参保的,可通过单位办理新增投保手续;接收单位未办社会保险或暂无接收单位的,本人可持身份证、人事代理相关手续到人才交流中心,由其代为办理开户和代收代缴手续,按社会保险机构核定的标准收费。

7. 人事代理毕业生可以考研吗?

答:可以。在研究生招生报名阶段,人才交流中心可以为其出具同意报考及档案所在地证明;录取阶段,凭招生学

校调档函可在人才交流中心办理录取的政审(政审通不过的不能录取),凭录取通知书到人才交流中心可办理人事关系、工资关系、党员组织关系的转移手续。

8、人事代理毕业生可以考研吗?

答:可以。在研究生招生报名阶段,人才中心可以为其出具考研证明;录取阶段,凭录取学校调档函或录取通知书,办理人事关系,工资关系及档案转递手续。

9、人事代理毕业生在择业期内联系到国有单位的,可以办理改派手续吗?

答:凡联系到国有单位工作的毕业生,可持接收单位或其主管部门出具的接收函到省大分办办理改派手续。之后凭新的《就业报到证》到人才中心将人事档案转往接收单位。

另外,通过人才配送途径实现就业的毕业生,也可以通过以上程序办理人事代理,实现人事关系与工作关系的有效分离,真正方便毕业生在不同区域求职。

少年重學習

青年重修養

壯年講功力

老年講境界

