**附件**

河南财经政法大学管理助理岗位公开招聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 个人基本情况 | **姓 名** |  | **性别** |  | **民族** | |  | 电子照片 |
| **出生年月** |  | **籍贯** |  | **政治面貌** | |  |
| **身份证号** |  | | **婚姻状况** |  | | |
| **最高学历** |  | | **毕业院校及专业** |  | | |
| **在校学号** |  | | **所在书院** | （外校毕业生不用填写） | | | |
| **联系电话** |  | | **职业资格证书** | |  | | |
| **工作专长** |  | | | | | | |
| 学习经历 | （从高中阶段按时间先后顺序填写，包括院校，专业，取得的学历、学位，担任主要职务等。） | | | | | | | |
| 实习或工作经历 | （按时间先后顺序填写，包括单位名称，担任职务，主要从事工作等。） | | | | | | | |

注：[此表须如实填写，](mailto:1.请严格按照项目如实填写；2.请保证此表能够打印在一张A4纸上；3.以上内容将严格为应聘者保密；4.此表以“姓名+应聘学院+应聘岗位+人才层次+应聘专业”的方式命名，《报名表》及需提交的材料一同发送至人事处邮箱rsc@henau.edu.cn。)经审核发现填报虚假信息的，随时取消应聘或聘用资格。