**商业计划书内容参考（推荐）（3000字以上）**

**创业项目名称（尽量不用公司名称）**

**—— 一句话项目描述（如：小米电视，年轻人的第一台电视）**

**学校名称：**

**专业班级：**

**项目负责人及联系方式：**

**团队其他成员：**

**指导老师：**

**年 月**

# 商业计划书的主要内容参考

**一 、摘要**

简要介绍项目的背景、主营产品和服务，竞争优势以及所处阶段等基本情况。

**二、 项目业务描述**

这一部分介绍项目的宗旨和目标，发展规划、文化和策略。

**三、 产品或服务**

介绍项目的产品或服务，描述产品或服务的构成、价值意义和优势特色、技术壁垒等。

**四、市场分析**

主要包括市场现状分析、市场定位（目标客户）、市场优势、市场需求趋势、竞争者优劣势分析、本企业的优劣势分析等。可采用市场调研和SWOT分析的方法。

**五、市场营销计划**

在分析竞争对手的优劣势和行业现状的基础上，进而思考战胜竞争对手的方法，对目标市场作出营销计划（4p产品、选址、定价、促销手段或从4C的角度来思考营销计划）；盈利模式；目标客户的关系维护和重要伙伴的合作等内容。

**六、核心团队**

对项目的重要人物进行介绍，包括他们的职务，工作经验，受教育程度等。重点来说核心团队成员的素质与岗位的匹配度；在项目的开展上各自的分工职责和组织管理（比如激励机制、报酬体系）等。

**七、财务预算**

预测或介绍近一两年的项目开展的成本核算，本公司的收入来源，销售收入及利润。可运用数字和图表来说明。

**八、融资情况及退出方式**

公司所需资金的筹集和使用情况。具体包括公司融资方式，融资前后的资本结构，企业资金管理。创业成功后，投资人的初期投资以什么样的方式收回；产生的收益如何分配等。

**九、发展规划**

未来三至五年的发展路标及融资计划。

**十、风险管理**

预测企业经营过程中可能会出现的风险并提出应对风险的方案。

# 商业计划书的撰写要求

**一、商业计划书要严格按照编制提纲的项目逐条进行编写，在撰写商业计划书时，应遵循以下原则:**

1.可行性原则。创业项目内容要具有市场需求和发展前景，相关条件要能保证项目的顺利实施，创业计划切实可行。

2.真实性原则。商业计划书中的内容务必真实，不能有虚假成分。

3.简洁性原则。商业计划书中应避免一些与主题无关的内容，要开门见山地直接切入主题。语言应简洁、精炼。

4.完整性原则。商业计划书已成为一种国际惯例，结构是固定的。因此，结构应完整、清楚，内容应全面。

5.一致性原则。商业计划书的前后基本假设或预测要相互呼应、一致，也就是说前后逻辑要合理。例如，财务预测必须根据市场分析与技术分析所得结果进行各种报表的规划。

6.保密性原则。商业计划书中涉及到的核心机密可适当进行规避。

**二、书写格式**

商业计划书要用A4纸打印；编写时，大标题三号字黑体，小标题小三号字宋体加黑，内容用宋体小三号。