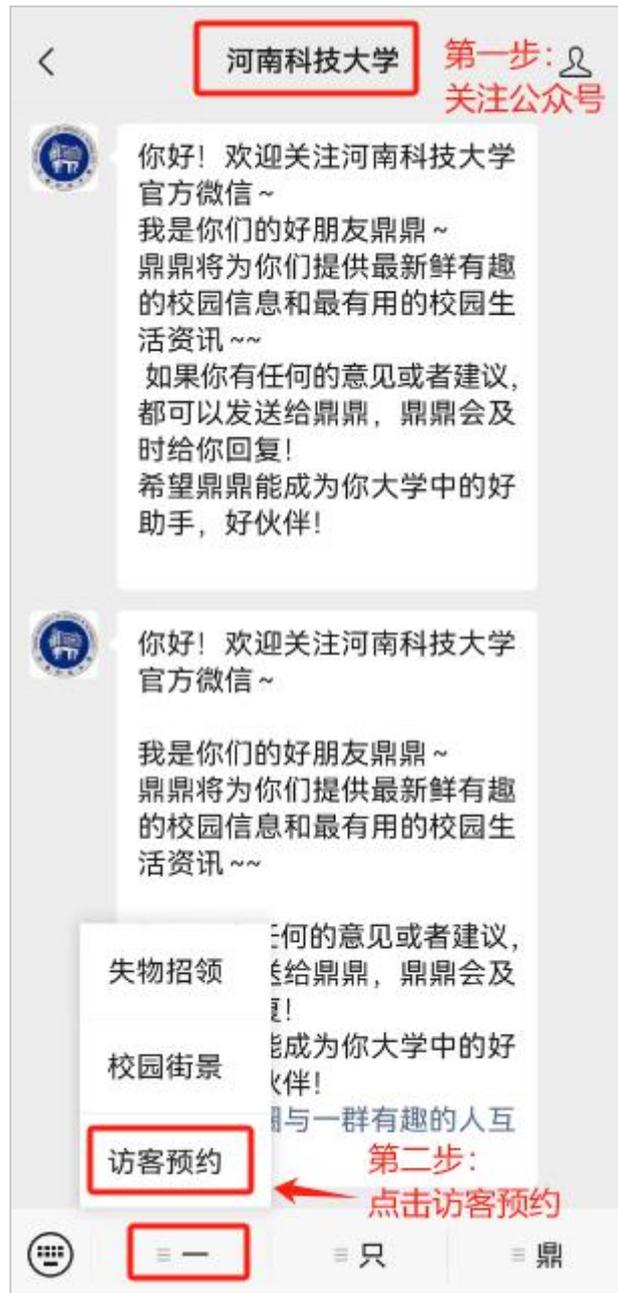


为简化校外来访人员入校流程，方便各单位开展对外交流业务，提升学校来访人员信息化管理水平，即日起，学校启用“河南科技大学访客预约系统”，校外人员短时来访可通过本系统预约入校，具体操作步骤如下：

一、访客预约

1.选择①或者②方式登录访客系统

①校外来访人员在微信公众号中搜索并关注“河南科技大学”，选择下方“访客预约”，登录访客系统。



②来访人员微信扫描“快速预约二维码”，登录访客系统。



快速预约二维码

2.访客填写预约相关信息

点击“访客预约”，填写预约信息，带*号选项为必填项。

如访客步行入校需拍照或上传人脸信息照片，用于门禁刷脸通行；如访客驾车入校需填写车牌号，用于机动车道闸识别。访问目的选择分为“公事”或者“私事”。如果访客有同行人的，需添加同行人的相关信息。

3.被访单位选择直接对接的单位（**招生就业办公室或者对接的学院**），申请提交后请联系对接的联系人后台审核。



访客预约

来访须知

学校信息

* 学校名称 河南科技大学

来访人

来访人数

* 访客手机号

* 访客姓名

* 访客证件类型

* 访客身份证号

单位

* 访客照片 [上传示例](#)
用于刷脸通行，请上传本人清晰正面照

来访信息

* 来访时间

* 离开时间

* 访问目的

* 访问事由

车牌号

地址

被访单位

单位名称 招生就业办公室

保存

提交预约