

学生端生源完善、就业信息填报指南

生源信息

「工作啦-生源信息」功能，紧扣高校生源信息采集工作实际所需，覆盖两种填报模式，帮助高校及毕业生实现快速收集及填报学生生源信息。针对不同的填报场景，学生端分为PC端、小程序端。

具体操作如下：

一、PC端登录操作说明：

打开我校【就业信息创业在线网】（<https://www.lit.edu.cn/jiuye/index.jsp>），点击“智慧就业平台入口”，选择【学生登录】，使用手机微信扫描二维码授权登录，此二维码不可微信识别；





登录之后，根据提示“生源信息未完善”点击“立即前往”或者点击右上角“个人中心”跳转，跳转之后点击“个人中心”，选择“生源信息”，根据个人真实信息进行生源信息完善处理，**确认无误后点击底部“保存”按钮**；

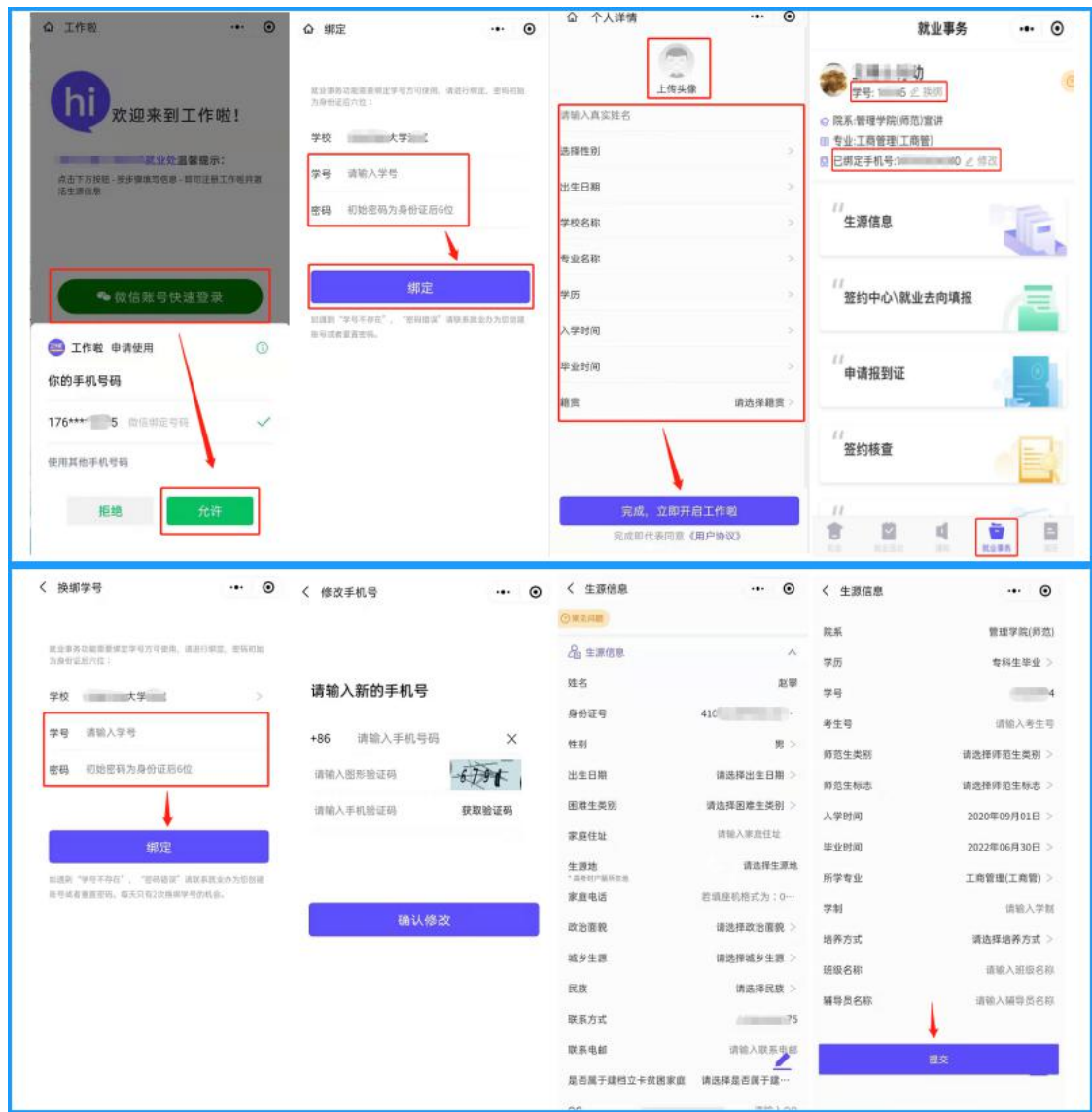


二、微信小程序操作说明：

1、使用微信扫一扫功能，扫描高校工作啦微信小程序二维码，如下图小程序二维码；



- 2、扫码之后根据提示输入账号密码登录，在登录时会获取微信授权，需同意授权；学生首次登陆需绑定手机号，手机号必须为没有绑定过工作啦系统任何功能的手机号。
- 3、登录小程序之后，选择底部“就业活动”中的“就业事务”，选择“生源信息”即可对生源信息进行填写完善，全部完善之后，滚动到底部点击“提交”即可。



Tips:

➤ 登录账号不存在;

解决办法: 需联系老师确认自己的学号与工作啦系统录入的学号是否一致(老师可根据学号及姓名进行查询), 如果不一致, 可直接在管理后台修改为正确的学号即可正常登录, 如果后台未查出该学生信息, 需先把学生基础信息添加到系统, 方可为学生创建登录账号;

➤ 账号密码不匹配;

解决办法: 密码为身份证后六位, 如带有字母 X, 字母需大写, 如还不对, 需联系负责老师后台查询录入身份证号是否和本人一致;

➤ 提示“填报时间未到, 暂不可填报”; 解决办法: 联系就业办老师, 确认填报时间;

➤ 生源完善过程中, 比如其中一些生源地、家庭住址等字段填写要求, 请严格按照学校要求进行填写, 院系老师审核要求也请按照学校要求进行审核处理。

就业信息填报

一、签约步骤

学生端操作 (电脑端)

1、打开我校【就业信息创业在线网】 (<https://www.lit.edu.cn/jiuye/index.jsp>), 点击“智慧就业平台入口”

2、点击“学生登录”

3、使用手机微信扫码码, 微信授权登录 (此二维码不可用微信识别, 只能扫码)

智慧就业平台入口

洛陽理工學院 Luoyang Institute of Science and Technology 就业创业在线

校内搜索 怀旧版>

首页 新闻通知 招聘信息 就业市场 人才推荐 就业指导 创业教育 就业手续 下载中心

洛阳理工1 累计访问数量: 596437 次

学生 STUDENT 登录

用人单位 EMPLOYER 登录 | 注册

教师 TEACHER 登录

文件通知 就业要闻 更多>>

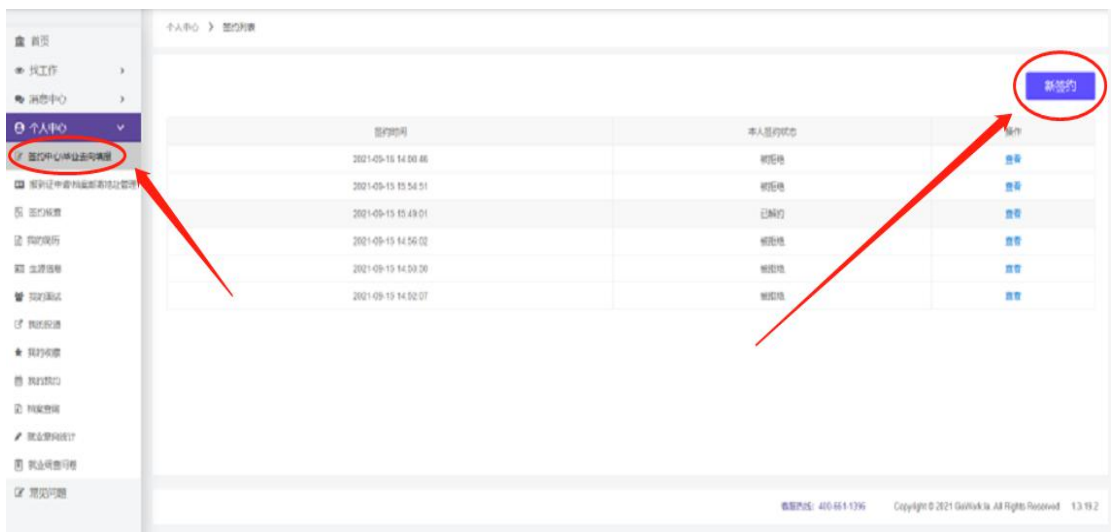
就业日历

<< < 2022年10月 > >>

日	一	二	三	四	五	六
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					



4、点击【个人中心】-【签约中心\毕业去向填报】-【新签约】



5、完善个人信息点击【下一步】

个人中心 > 签约流程 > 签约中心

个人信息

- 学号: 112233
- 身份证号: 411123199901010101
- 专业: 软件工程
- 培养类别: 非师范生
- 培养方式: 非定向
- 民族: 汉族
- 出生日期: 1999-09-15
- 毕业时间: 2022-07-01
- 城市生源: 城镇
- 家庭详细地址: 123号
- 考生号: 181111111111152
- 电子邮箱: 123@qq.com

签约信息

- 姓名: 张三
- 性别: 女
- 学历: 本科
- 签约标志: 首
- 国培生类别: 非国培生
- 学历: 4
- 政治面貌: 中共党员
- 入学时间: 2019-09-01
- 生源地: 河南省 郑州市 中原区
- 家庭地址: 河南省 郑州市 中原区
- 家庭电话: 13000000000
- 联系方式: 19522279223

联系信息

签约意向

下一步

- 6、完善【签约信息】，当就业类别选择【签就业协议签约】或签【劳动合同签约】时需进一步选择签约方式（以下着重讲解这两种就业类别）；
- 7、当选择其它就业类别时，按系统提示步骤将信息填写完毕即可，无需选择签约方式。

个人中心 > 签约流程 > 签约中心

个人信息

签约信息

联系信息

签约意向

审核未通过

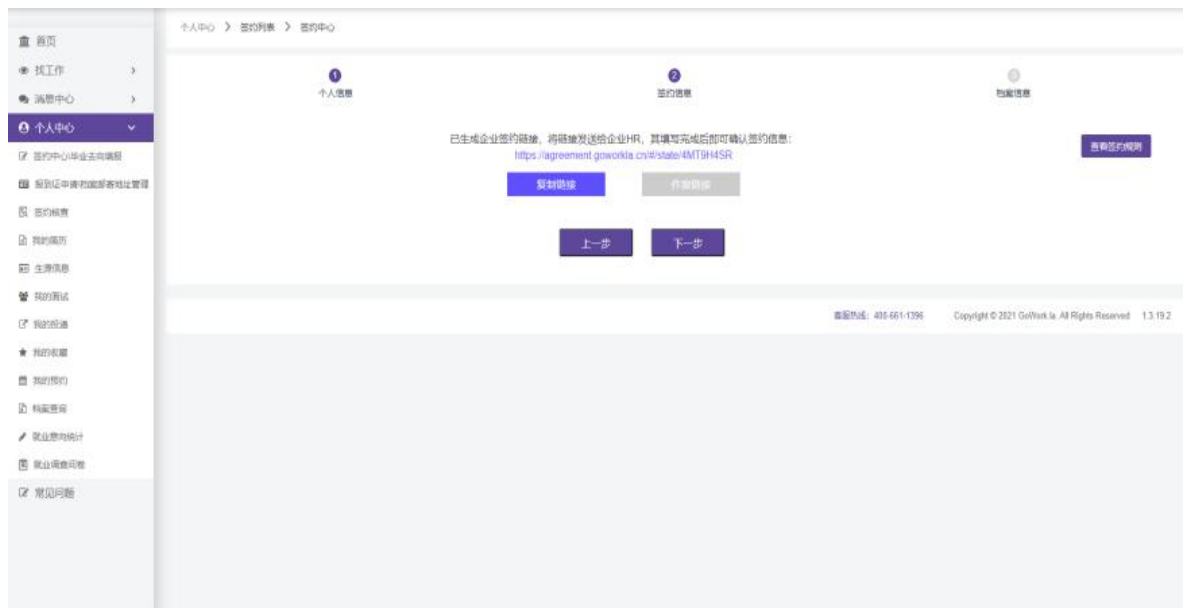
请选择签约方式

- 线上签约
- 协议打印签约
- 纸质协议书签约

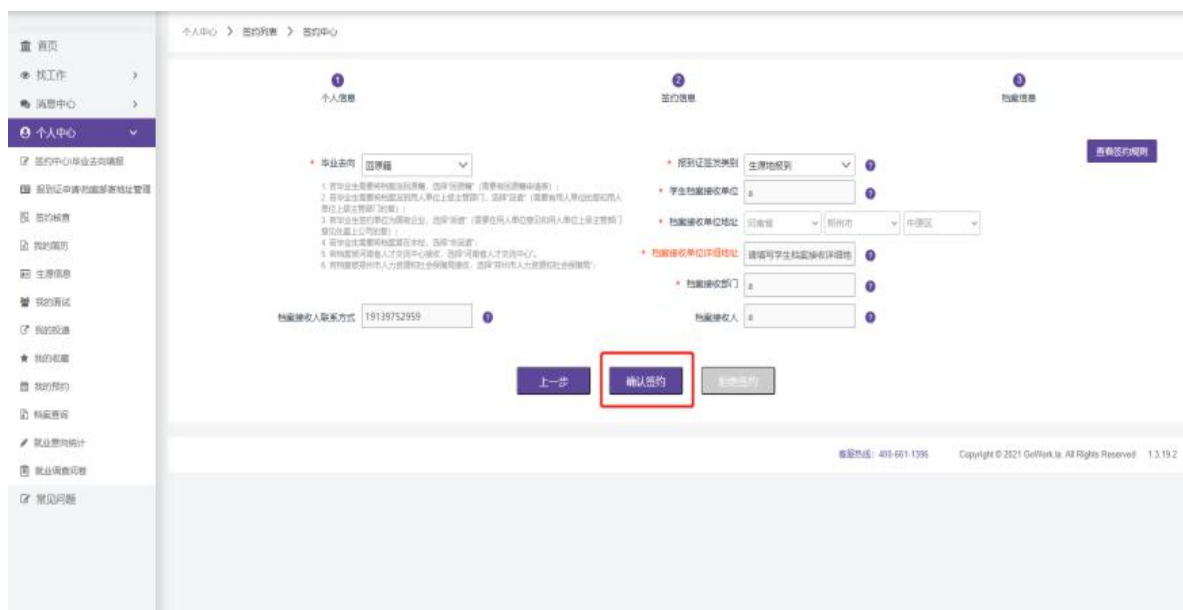
下一步

下一步

- **签约方式一：线上签约——适用于学生、用人单位、高校三方全过程在线签约。**
- 步骤 1：继续完善签约信息，点击【下一步】生成签约链接，将链接发至签约企业进一步完善



步骤 2: 企业完善信息并提交后, 学生在后台查看已更新用人单位信息的签约。确认无误点击【确认签约】提交学校审核。



➤ 签约方式二: 协议书打印签约——适用于“央企”、“国企”等不方便授权个人在线签约的用人单位签约。

步骤 1: 继续完善签约信息, 填写完毕后, 点击下【生成并下载就业协议书】。

个人中心 > 签约列表 > 签约中心

1 个人信息

就业协议书编号:

单位名称:

统一社会信用代码: 91411002MA477NH189

实际所在地: 河南省 > 长沙市 > 芙蓉区

单位详细地址: 的收费楼高

单位办公电话: 13000000000

联系人手机号: 13000000000

2 签约信息

就业类别: 签约协议书式就业

单位性质: 国有企业

就业状况: 就业

单位名称: 河南XX有限公司

单位行业: 制造业

工作岗位类别: 农林牧渔业技术人员

单位所在地: 江西省 > 南昌市 > 东湖区

单位联系人: 的凤鸣

单位邮箱: 14567@qq.com

3 档案信息

[查看签约规则](#)

上一步
下一步

客服热线: 400-661-1396 Copyright © 2021 GoWork Inc. All Rights Reserved 1.3.19.2

步骤 2: 将协议书打印邮寄至企业端确认并盖章

个人中心 > 签约列表 > 签约中心

1 个人信息

毕业去向: 回原籍

档案接收人联系方式:

2 签约信息

签约证签发类别: 生源地报到

学生档案接收单位: 人社局

档案接收单位地址: 天津市 > 天津市 > 滨海新区

档案接收单位详细地址: XX路10号

档案接收部门: 人事部

档案接收人: 请填写档案接收人

3 档案信息

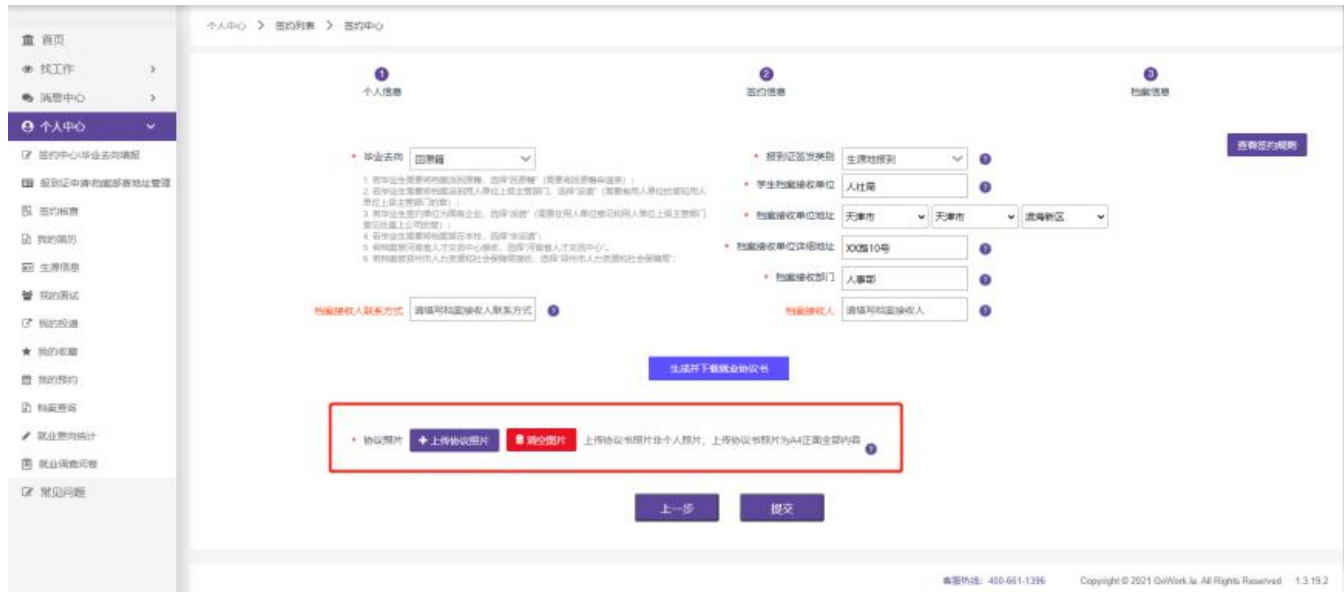
[查看签约规则](#)

生成并下载就业协议书

上一步
提交

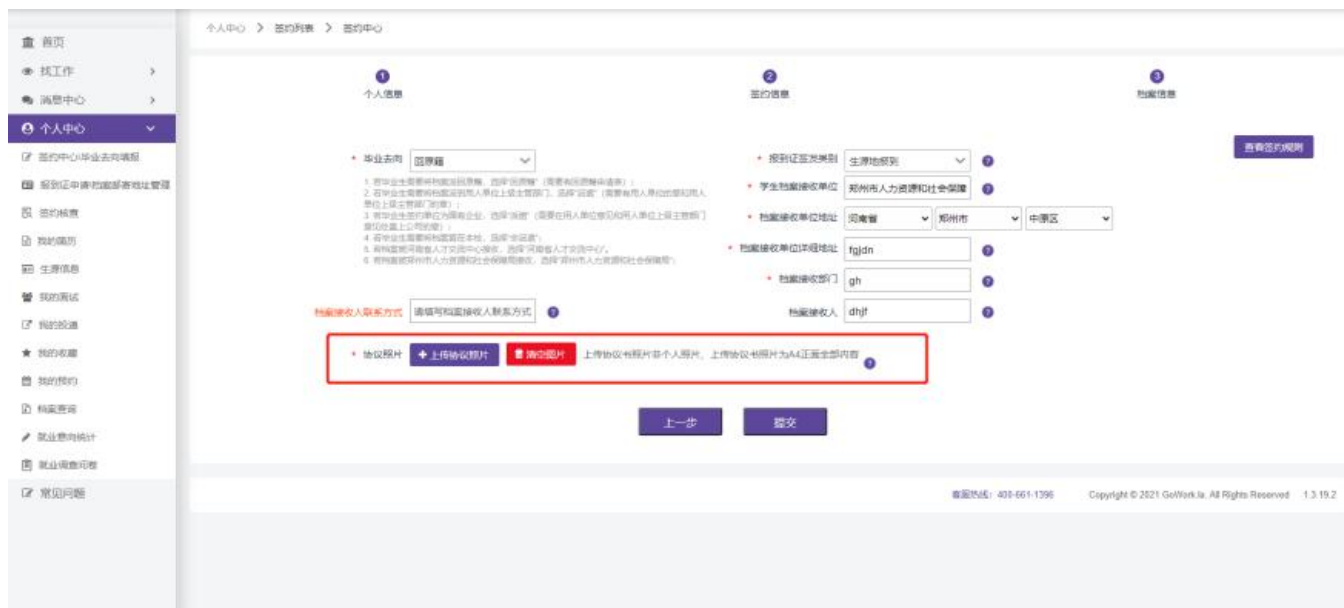
客服热线: 400-661-1396 Copyright © 2021 GoWork Inc. All Rights Reserved 1.3.19.2

步骤 3: 将已盖章协议书拍照上传。



签约方式三：已签协议书备案——适用于已下发纸质协议书高校（或学生和单位签订了劳动合同的情况）、学生与企业线下签约，线上备案。

步骤：将所有信息完善完毕后，上传协议照片，点击【提交】



学生端操作（手机端）

步骤 1：账号登录：

学生扫描本校专属小程序码进行登录（小程序码活动方式：就业办老师登录高校后台点击【校务管理】-【生源管理】-【获取本校小程序码】）

点击微信账号授权微信快速登录



步骤 2: 填写签约信息

点击【就业事务】-【签约中心\毕业去向填报】-【新签约】



步骤 3：完善个人信息点击【下一步】

签约中心

1 个人信息 2 签约信息 3 档案信息

0

学号* 112233

姓名* 测试张三

身份证号* 411123199901010101

性别* 女 >

学历* 本科生毕业 >

专业* 软件工程 >

师范标志* 否 >

师范生类别* 非师范生 >

建档立卡贫困户家庭代码卡号 请输入贫困户卡号

困难生类别* 非困难生 >

培养方式* 非定向 >

学制* 4

民族* 汉族 >

政治面貌* 中共党员 >

出生日期* 1999-09-15 >

入学时间* 2019-09-01 >

毕业时间* 2022-07-01 >

生源地* 河南省郑州市中原区

城乡生源* 城镇 >

家庭地址* 河南省郑州市中原区

家庭详细地址* 111号

家庭电话* 13012341234

考生号* 18410555421111

联系方式* 19522279223

电子邮箱* 123456@qq.com

QQ 123456

下一步

步骤 4: 完善【签约信息】

当就业类别选择【签就业协议签约】或签【劳动合同签约】时需进一步选择签约方式（以下着重讲解此两种就业类别）；

当选择剩余就业类别时，按步骤将信息填写完毕即可，无需选择签约方式。



➤ **签约方式一：线上签约**——适用于学生、用人单位、高校三方全过程在线签约。

步骤 1：继续完善签约信息，点击【下一步】生成签约链接，将链接发至签约企业进一步完善。



步骤 2：企业完善信息并提交后，学生在后台查看已更新用人单位信息的签约，确认无误点击【确认签约】提交审核。

签约中心

个人信息 签约信息 档案信息

毕业去向 * 回原籍 >

报到证签发类别 * 源地报到 >

学生档案接收单位 * a

档案接收单位地址 河南省郑州市中原区

档案接收单位详细地址 * 请输入档案接收单位详细地址

档案接收部门 * a

档案接收人联系方式

档案接收人 a

协议照片
上传协议书照片非个人照片。上传协议书照片为A3正反面及全部内容

确认签约 拒绝签约

上一步

- 签约方式二：协议书打印签约——请使用电脑端操作填报。
 - 签约方式三：已签协议书备案——适用于已下发纸质协议书高校、学生与企业线下签约，线上备案。
- 步骤：将所有信息完善完毕后，上传协议照片，点击【提交】

签约中心

个人信息 签约信息 档案信息

毕业去向 * 派遣 >

若毕业生需要将档案退回原籍，选择“回原籍”（需要有回原籍申请表）；
若毕业生需要将档案派到用人单位上级主管部门，选择“派遣”（需要用人单位的章和用人单位上级主管部门的章）；
若毕业生签约单位为国有企业，选择“派遣”（需要在用人单位意见和用人单位上级主管部门意见处盖公司的章）；
若毕业生需要将档案留在本校，选择“非派遣”；
若档案被河南省人才交流中心接收，选择“河南省人才交流中心”；
若档案被郑州市人力资源和社会保障接收，选择“郑州市人力资源和社会保障局”。

报到证签发类别 * 就业地报到 >

档案到单位的，请选择“就业地报到”；档案回原籍的，请选择“生源地报到”；档案到人事代理人才中心的，请选择“代理（托管）地报到”

学生档案接收单位 * 请输入学生档案接收单位

档案接收单位地址 请选择

档案接收单位详细地址 * 请输入档案接收单位详细地址

档案接收部门 * 请输入档案接收部门

档案接收人联系方式 请输入档案接收人联系...

档案接收人 请输入档案接收人

协议照片
上传协议书照片非个人照片，上传协议书照片为A3正反面及全部内容

上传已签订的协议书

确认签约

上一步

学生端解约操作说明

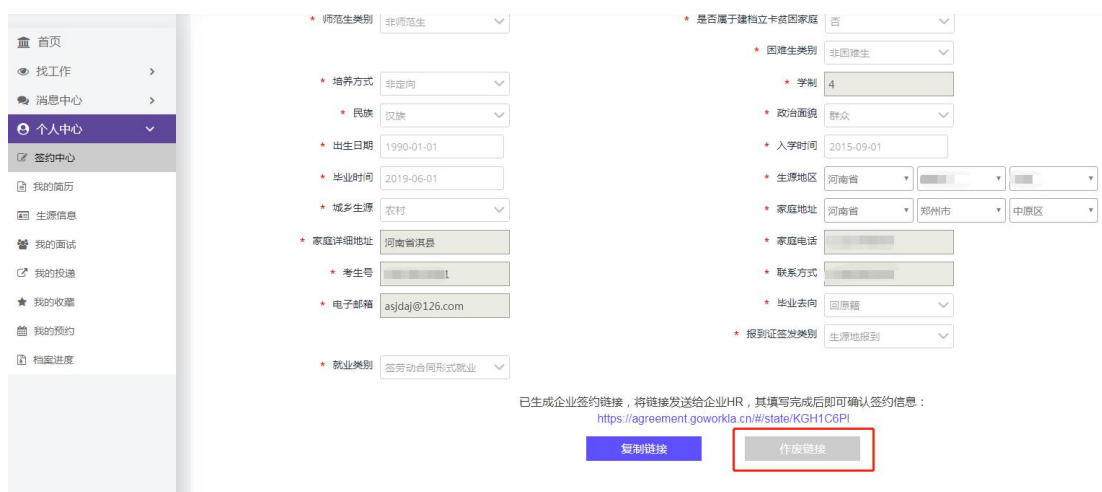
首先，就业类别中，选择“签就业协议形式就业”与“签劳动合同形式就业”两种情况之后，签约方式分为三种方式：“线上签约”、“协议书打印签约”、“已签协议

书备案”；



1、选择“线上签约”方式进行签约成功之后，如需解约，需学生自行登录学生端（电脑端和小程序端同等操作），在“签约中心”功能底部点击“作废链接”，此签约需待学校老师审核，审核通过后可进行新的签约；

Tips: 避免给老师带来工作困扰，请同学们认真填写签约信息，切勿反复申请。



2、选择“协议书打印签约”和“已签协议书备案”方式签约成功之后，如需解约，需学生自行登录学生端（电脑端和小程序端同等操作），在“签约中心”功能底部点击“解约协议”此签约需待学校老师审核，审核通过后可进行新的签约；

Tips: 避免给老师带来工作困扰，请同学们认真填写签约信息，切勿反复申请。

<ul style="list-style-type: none"> 首页 找工作 > 消息中心 > 个人中心 ▾ 签约中心 我的简历 生源信息 我的面试 我的报道 我的收藏 我的预约 档案进度 	<p>* 单位组织机构代码(工商注册号) 556688556688123</p> <p>* 单位行业 农、林、牧、渔业</p> <p>* 工作职位类别 公务员</p> <p>* 实际所在地 河南省 郑州市 中原区</p> <p>* 单位所在地 河南省 郑州市</p> <p>* 单位详细地址 556688</p> <p>* 单位联系人 556688</p> <p>* 单位办公电话 03715566881</p> <p>* 单位邮箱 556688@126.com</p> <p>* 联系人手机号 12233556688</p> <p>* 协议照片 <input type="button" value="+ 上传协议图片"/> <input type="button" value="清空图片"/> 上传协议书照片非个人照片、上传协议书照片为A3正反面及全部内容</p> <p></p> <p><input type="button" value="解约协议"/></p>
--	---

3、就业类别选择其他，例如：拟升学、待就业、灵活就业等类型时，可直接联系老师，让老师在签约列表“已通过”里，点击学生列表最后边的“详情”，进入后点击底部“重新审核”进行驳回即可，驳回后可进行新的签约。