附件2

无权限车辆（人员）临时进校审批表

（文件名和页内第一行横线位置请填写招聘企业名称）

安全保卫工作专班：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 | 车牌号 | 居郑天数是否超过14天 | 身体  情况 | 进校  事由 | 进校  时间 | 所进  校区 | 身份证号  或工号 | 电话号码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**居郑没有超过14天，部门查验的活动轨迹和健康情况说明：**  \* \*

**备注：**

1.中高风险地区居郑不超过14天者禁止进校（疫区界定的标准以提交申请时政府发布的信息为准）；

2.低风险居郑不超过14天人员，部门需留存申请人健康依据（如健康绿码）；

**3.龙湖校区外来车辆仅从西大门社会车辆通道进出；**

4.临时进校申请时间原则上每次不超过2天；

5.科研合作以及项目施工人员、设备保养维修人员进校每次申请时间不超过一周；

6.本表电子版提前一天通过部门办公室提交安全保卫工作专班；

7.进校人员请携带《身份证》或《一卡通》供身份验证。

部门负责人： \*\* 申请时间： 2021. \* . \*

安全保卫工作专班审批： 审批时间： 2021. \* . \*