校外人员进校申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | | | | | | | |
| 入校事由 | |  | | | | | | | |
| 车牌号 | |  | | | 人数 |  | | | |
| 预约招聘日期 | |  | | | 预约招聘时间 |  | | 预约招聘  场地 |  |
| 进校日期 | |  | | | 进校时间 |  | | 在校时长 |  |
| 序号 | 姓名 | | 性别 | 部门 | | 职务 | 身份证号 | | 手机号码 |
| 1 |  | |  |  | |  |  | |  |
| 2 |  | |  |  | |  |  | |  |
| 用人单位带队负责人承诺 | | 该人员14日内身体健康，无发热咳嗽症状，未与疫区返回人员接触，没有疫区返回记录，有河南省绿色健康码并已查验核实14日行程记录。我单位和我本人确保上述申请入校人员所填写的信息准确属实，来校招聘时严格遵守学校疫情防控相关规定。  用人单位带队负责人签字：  （盖章） 年 月 日 | | | | | | | |

注：入校人员应严格按照表中申请的时间和人员在规定的时间内出入校园，统一由学校南门进出。入校时要向门卫出具“国务院疫情防控行程码”和“河南信阳健康绿码”，本人身份证，并接受学校门卫登记测温。

1、健康码：可以通过支付宝中“豫事办”小程序申领和展示信阳健康绿码。

2、扫码，轻松证明行程。

