招聘公函

河南城建学院就业创业指导服务中心：

兹有我单位工作组（名单如下）赴河南城建学院开展校园招聘及有关工作，请予接洽。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职务** | **联系电话** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| **所带车车牌号** | |  | |

注：请准备2份招聘公函，其中1份招聘公函交与学校门卫，另1份交与就业服务大使。

为切实维护学生合法权益，根据上级有关部门要求，现对在贵校进行招聘活动的有关事项承诺如下：

1.严格按照国家及河南省关于学生就业工作的法律法规和河南城建学院有关规定要求进行招聘；

2.保证向贵校提供的企业组织机构代码证、营业执照的扫描件、复印件以及招聘宣传资料等真实准确；

3.保证不在招聘活动中出现使用的企业名称与申请招聘的企业名称不相符的行为；

4.保证不在招聘时进行经营性质的活动，不进行虚假宣传、招聘欺诈；

5.进校招聘期间，请遵守学校规章制度，服从就业服务大使的安排。

单位名称（加盖公章）：

年 月 日