毕业学年困难毕业生求职创业补贴

学生补贴申报一操作说明

1.1 系统进入

登陆河南就业网上办事大厅:

https://hnjy.hrss.henan.gov.cn/jyweb/#/index,点击"个人事项"进入 登录页面。【界面图示 1.1】



【图 1.1】

1.1.1 账号注册

【界面图示】



【图 1.2】

河南政务服务网 全国一体化在线政务服务平台	统一身份认证平台	登录 注册
个人帐号注册		注:以下带*为必填项
	1、创建用户 2、实名认证 3、完成注册	
* 手机号:	13767918534	
* 密码:	h	40085
	8-16位字符,数字、字母、符号至少包含两种	
*短信验证码:	◎ 请输入短信验证的 经联盟证的	
	我已周读并同意《统一身份认证平台用户注册协议》	

【图 1.3】

【操作说明】

1.在系统登录页面点击【注册】按钮,进入个人账号注册页面(如图
 1.2 所示);

在个人账号注册页面输入信息,按照提示逐步注册账号并进行实名认证。(如图 1.3 所示);

1.1.1. 系统登录

【界面图示】

河南政务服务网 全国一体化在线政务服务平台		统一身份认证平台		登录 注册	
N		4.35			
	────────────────────────────────────	录 法人用户	第三方帐号登录		
Contraction of the second	A 用户名/手机号/身份证号/邮箱·	Ę	支持案	Barrow	一 次記
-8-	▲ 请输入密码		河南掌上工商登录	58	
The statements	<u>王利动不相容</u> 灵 登录	立前注册十字写感码》	教育厅便民服务大厅		
Construction of the	国家政务服务平台账号登录		商丘政务服务网厅	s#	4
			新发政条服务大厅	<u>a</u>	h fal-

【图 1.4】

河南就业同	就业是最大的民生
网站首页 新闻	动态 公示公告 常见问题 下载中心
常见问题 01-16 2020	演输入关键字 Q 河南就业服务大厅用户注册登陆有关问题说明 河南就业服务大厅用户注册登陆有关问题说明一、用户注册登录按照省政府一网通办前提下最多路大厅用户注册和实名认证统一使用河
	【图 1.5】





网站首页	新闻动态	政策查询	公示公告	常见问题	下载中心		
功能导航	全部业务						
デル登记	灵; 就山 业语	毛就业人员社保补贴 (困難人员、畜校1年内实现员活就 6校毕业生		职业技能鉴定补贴 贫固家庭子女、高校学业 毕业生、农村转移劳动者	/生、初高中 1、失业人员	毕业学年困 毕业学年困难	难毕业生求职创业… 毕业生求职创业补贴
日	漸 対意 東東	交未就业毕业生求职创业补贴 注意业实名登记应量高校毕业生 创业补贴		开业补贴 大中专学生、就业困难人 庭劳动力、返乡农民工	员、贫困家	采集费补助 用人单位劳资 员,就业信息	【人员,城镇新就业人 I采集人员

【图 1.7】



【图 1.8】

【操作说明】

 1.在系统登录页面点击个人登录,输入用户名和密码,点击【登录】按 钮进入个人网厅首页面(如图1.4所示),如登陆异常,请参考就业网上大厅 "常见问题"栏目发布的《河南就业服务大厅用户注册登陆有关问题说明》 公告(如图 1.5 所示),或下载《河南省政务服务网个人实名认证操作手册》 进行查看;

 2. 在个人网厅首页面点击"就业补助资金"进入就业补助资金申请页面 (如图 1.6 所示);

3. 在就业补助资金申请页面点击"毕业学年困难毕业生求职创业补贴"进入办理指南页面(如图 1.7 所示);

4. 在办理指南页面点击"网上办理"进入信息登记页面(如图 1.8 所示);

1.2. 申报页面

1.2.1. 信息填写

【界面图示】

毕业学年困难毕业生求职创业补贴申报系统一学生申报操作说明

	◆ 毕业学年困难毕	业生求职创业补贴 (*注: 红色*号字)	没为必填顶) (1、下面填写项带小红星星为必填项	,必须填写后才能进行下一步
		填写信息		上传材	料
4. 生源	填写说明:1、请学 2、须真	生真实填报,仔细阅读"重要提示 [实仔细准备材料,一定确保电子材	",具体操作词 料上传成功。	说明详见下载中心操作手册,一定仔细说	羊读。
地:入学前户籍所	个人基本信息 2	、个人基本信息请仔细填写。请	确保自己名字、	、民族、毕业学年的正确性	
在地(户 口本上的 地址)。	姓名*	8	身份证号*	#10520-1997-2045-104	
请通过点 击"小树叶	性别* 女	~	民族*	汉族	→ 「「「」」 「「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」
"选择。尽 量接近	生源地*		毕业学年*	10000	自无的派信息
5、输入	毕业院校* 请输〉	、学校名称,按回车进行查询 Q	学校所在地		
学校名称 点击回车	重点提	示:请输入毕业院校名称后,按回车键者	查询学校信息,选	择确认;点击红叉可以重新输入学校名称。	1
进行搜索。不确认	所在院系*		学号*		个人一寸免冠证件照上传
日口子仪名称的可以联系学	学历* 大学	专科 🗸	业务状态*	未提交	3、这里为个人头像信息, 野计为
校确认	重要提	示: "业务状态"为业务申报与审核进度	食状态。补贴具体	发放时间,网站客服无法解答,请咨询人社会	部门。
7、手机 5 可以联系 己的正确 。	4、水市に、 子请填写 到你自 手机号 家庭住址 申报信息	*	EPC LR	固定电话电子邮箱	
8、申请 象类别] 详细解释	7 图 译 申请对象类别 申请补贴标准 系统校验	* 请选择 主	~	证件类别* 请选择	w ∨
9、 、 个 为 关 户 请 息 元 、 御 无 :	重要提 个人账号 K号默的社的的金 如若认账 误。□ ₽₽₩#	示:系统校验时间为申报截止后,其核数 * * * * * * * *	☆结果不影响申报	。如果核对未通过,请联系学校进行人工审核 银行账号*	痰。 10、填写 完本页信 息后。点 击下一步 ,进入上
审核通过 补贴资金 发放到此, 写的银行	后, 直接 处填 卡中	▶ 此处为打印申请表。人工申请表 丁印。系统自动判断打印表格的类	和系统申请表 型	都是在这里进	下載申請表 下一步 传材料和

【图 1.9】

【办理条件】

以前从来没有申请过求职创业补贴。且符合困难毕业生条件。

【业务说明】

新增毕业学年困难毕业生求职创业补贴申报信息

【操作说明】

1. 在信息填写页面输入相关信息,点击【下一步】按钮(如图 1.9 所示);

点击【个人一寸免冠证件照上传】可以上传个人一寸免冠证件电子照片(如图 1.9 所示);

3. 信息全部录入保存后,可以点击【打印申请表】打印申请表,根据生 源地是省内还是省外打印的申请表不同(如图 1.9 所示);

【重点项目说明】

1. 红色*号为必填项;

2. 灰底色信息项自动生成,不可以录入和修改

 "毕业学校"输入学校名称的关键字,回车模糊查询学校名称,选择 查询结果即可录入;所在院系务必填写学院正规全称。

4. 根据"申领对象类别"选择的不同,会显示不同的输入信息框。

5. "系统校验"里面的内容是跟相关职能部门信息系统比对校验的结果; 其中国家助学贷款信息是登记信息实时进行比对的,其他信息是网上申报结 束后统一提交相关职能部门进行信息比对

6. 点击【下一步】按钮时申请信息自动保存

7. 在点击【提交】按钮之前信息都是可以修改的,下次登录时信息也是 自动显示并且可以修改的;点击【提交】按钮之后,信息只能查看不能修改, 下次登录后也只能显示,不能修改。如若修改请撤回后进行修改。

1.2.2. 材料上传

【界面图示】



【图 1.10】

【办理条件】

求职创业补贴申请信息已经保存

【业务说明】

拍照上传学籍材料(比如有效期之内的学生证)以及与申报求职创业补贴信息相应的材料信息,包括困难证明资质证明类材料和家庭关系证明类材料。

【操作说明】

1. 点击某一项材料信息,下面显示材料上传页面(如图 1.10 所示);

 2. 在材料上传页面,点击【选择文件】选择本地图 1. 片文件,点击【上 传材料】按钮上传图 1. 片(如图 1.10 所示);

3. 可以点击【上一步】按钮回到信息填写页面进行修改(如图 1.10 所示);

8

4. 上传材料《人工审核表》为上一个页面中打印的申请表

5. 点击【提交】按钮,信息提交到所在学校;信息提交后学生本人再也不能对信息进行修改。如若需要修改请在申请时间内撤回修改(如图1.10 所示);

【重点项目说明】

1. 不同的申请类别需要上传的材料不同,是系统已经配置好的;

2. 点击【提交】按钮前,学生可以修改信息;点击【提交】按钮后,学 生不能修改信息。如若需要修改请在申请时间内撤回修改。

切记不仅填信息传材料,最后一定要点击【提交】,确认申报成功!