**天台县2020“智汇台州·百校引才”活动参加报名需求表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | | 奥锐特药业股份有限公司 | | | | | 单位性质 | | 股份制 | | |
| 单位地址 | | 浙江省台州市天台县赤城街道隆兴路1号 | | | | | 邮 编 | | 317200 | | |
| 联 系 人 | | 罗蒙瑶 | | | 联系方式 | | 13588341874 | | | | |
| 参加人数 | | 1 | | | 住宿要求 | | 🞎单间 🞎 标间 可拼间 | | | | |
| 参加场次（勾选，可多选） | | 2020“智汇台州·百校引才”招聘会（河南站） | | | | | 郑州大学 | | | | ✔ |
| 郑州轻工业大学 | | | | ✔ |
| 新乡学院 | | | | ✔ |
| 河南理工大学 | | | | ✔ |
| 河南工业大学 | | | | ✔ |
| 奥锐特药业股份有限公司（股票代码：605116）创建于1998年3月，是一家主营高端中间体、特色原料药及制剂、集科研、生产、销售为一体的高级技术制药企业。公司注册资金36000万元，连续七年被评为”天台县十强企业”。2018年纳税为天台县第四。主要产品包括抗病毒类、心血管类、治疗癫痫类、皮质激素类系列医药中间体及其原料药。现有员工人数800多人。公司已通过药品认证GMP和CEP、环境体系ISO14001、职业健康与安全体系OHSAS180001。2019年荣列全省亩均效益生物医药行业“领跑者”20强。 | | | | | | | | | | | |
| 需求岗位 | | | 人数 | 学历 | | 专业 | | 薪酬 | | 职位描述及要求 | |
| 1 | 分析研发员 | | 2 | 本科及以上 | | 分析化学，药学相关专业 | | 4500-5499 | | 1、具有一定的实验基础 ； 2、日常研发样品检测； 3、分析方法开发与验证； 4、新老产品的质量研究 | |
| 2 | 工艺研发员 | | 4 | 本科及以上 | | 化学相关专业 | | 4500-5499 | | 1、药物研发；2、工艺优化 | |
| 3 | 理化性质研究员 | | 2 | 本科及以上 | | 药物晶型/化学相关 | | 4500-5499 | | 1、药品理化性质研究；2、粉碎工艺研究 | |
| 4 | 生产QA | | 2 | 本科及以上 | | 药学、化工相关专业 | | 4500-5499 | | 1、生产车间监督及日常质量追踪、协调。 2、日常中间体、成品放行；3、负责产品质量标准、问卷、声明、投诉等事宜处理及对外沟通； 4、质量事件追踪维护，年度质量报告、验证总计划等文件起草； 5、参与、协调客户质量审计。 | |
| 5 | 车间技术人员 | | 15 | 本科 | | 药学、化工相关专业 | | 4500-5499 | | 1、了解GMP知识，相关安全环保法律法规、政策； 2、程序文件执行，文件审批，考核、培训职责； 3、厂房、设施、设备的维护保养4、验证工作执行职责； 5、生产调度职责 | |
| 6 | 会计 | | 2 | 本科 | | 财会专业 | | 4500-5499 | | 1、熟悉U8、office；2、有较强的学习能力和独立能力 | |
| 7 | 国内销售专员 | | 2 | 本科 | | 药学相关、市场营销相关专业 | | 4500-5499 | | 1、负责日常销售和维护； 2、参与客户的接待及项目的谈判 3、销售统计、费用预算，确保优良的客户服务工作；4、市场调研、文件管理、档案管理； 5、协助发货员发货相关工作 | |
| 8 | 注册专员 | | 1 | 本科 | | 药学 | | 4500-5499 | | 1、注册申报类文件编写 2、其他行政许可、备案类文件编写  3、法规与指导原则技术知识学习与积累 4、项目计划与跟踪 | |
| 9 | EHS技术员 （环保） | | 1 | 本科 | | 环保相关专业 | | 4500-5499 | | 1. 环保项目验收资料准备   2、环保台账记录管理 | |
| 10 | 设备技术员 | | 2 | 本科 | | 化工相关专业 | | 4500-5499 | | 1、设备日常管理、维护保养，选型及进厂验收  2、负责工程建设设备维修，改进过程中的技术支持  3、特种设备的管理 | |
| 11 | 工程技术员 | | 2 | 本科 | | 过程装备与控制 | | 4500-5499 | | 1、参与新建（改造）工程前期的方案讨论及制定；2、工程施工过程中的日常工作；3、参与工程验收工作；4、工程档案的管理。 | |
| 12 | 自动化专员 | | 2 | 本科 | | 自动化、自控 | | 4500-5499 | | 1、负责PLC程序管理、DCS、自控类仪表、自动阀等日常维护工作及常规故障排除；2、协助公司技术改造项目设备中的自控系统安装和改造。 | |
| 13 | 计量员 | | 1 | 本科 | | 应用电子技术、仪器仪表类专业 | | 4500-5499 | | 1、编制和修订计量器具安全管理技术措施； 2、编制计量器具的采购、维护和改造计划； 3、负责对公司仪器、仪表、计量器具的日常管理。 | |