附件1：

**天台县2020“智汇台州·百校引才”活动参加报名需求表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | | 浙江省台州成套机电设备有限公司 | | | | | 单位性质 | | 民营企业 | | |
| 单位地址 | | 浙江省台州市椒江区工人路86号 | | | | | 邮 编 | | 318000 | | |
| 联 系 人 | | 张晔 | | | 联系方式 | | 15700089631 短号 | | | | |
| 参加人数 | | 2 | | | 住宿要求 | | 🞎单间 √ 标间 🞎可拼间 | | | | |
| 参加场次（勾选，可多选） | | 2020“智汇台州·百校引才”招聘会（河南站） | | | | | 郑州大学 | | | | √ |
| 郑州轻工业大学 | | | | √ |
| 新乡学院 | | | | √ |
| 河南理工大学 | | | | √ |
| 河南工业大学 | | | | √ |
| 单位简介（限200个汉字）  浙江省台州成套机电设备有限公司是一家数字化解决方案服务商，是西门子数字化工业集团白金级系统集成商。为台州医化行业提供咨询、设计、安装、调试、验证、售后一体化服务,凭借过硬的质量、优质的服务、良好的口碑在行业立足。  台州成套以“不断创新，一切为客户”为宗旨，遵循“为客户创造价值的同时成就自己”的价值观，在电气化、自动化、数字化的浪潮中乘风破浪，开拓进取。致力于提高行业自动化水平、推动园区数字化转型、打造智能绿色药都。 | | | | | | | | | | | |
| 需求岗位 | | | 人数 | 学历 | | 专业 | | 薪酬 | | 职位描述及要求 | |
| 1 | 工程师助理 | | 10 | 大专及以上学历 | | 电气工程及自动化/自动化/过程控制等相关专业 | | 3.5k-6k | | 1.按照部门要求积极参与自控项目的各项工作， 配合调试工程师工作。 2.现场自控方面的简单编程及调试（小型PLC的程序）。 3.简单的电气调试工作及变频器参数设置。 4.现场机柜的接线及点位核对工作。  5.应用西子S7-200/300/400PLC、TIA V15、Wincc、PCS7、AutoCAD、Office等软件。 | |
| 2 | 验证专员助理 | | 5 | 大专及以上学历 | | 电仪专业或医药化工等相关专业 | | 3.5k-6k | | 1.编写自动化验证文件、协助技术部完成验证工作。  2.现场仪表检验调试，数据采集。  3.工程完成后，进行竣工验收并记录归档。 | |
| 3 | 软件工程师 | | 5 | 大专及以上学历 | | 计算机等相关专业 | | 4k-6k | | 1.熟悉C++/Java/.Net/Python其中一种语言，有独立进行程序设计开发和验证的能力。 2.熟悉数据结构和算法。  3.会进行微信小程序程序编写。 | |
| 4 | 商务助理 | | 2 | 大专及以上学历 | | 电子商务/工程造价等相关专业 | | 3k-5k | | 1.与合作单位有效沟通。 2.日常报价。 3.参与标书制作。  4.熟练运用办公软件。 | |
| 5 | 行政人事专员 | | 2 | 大专及以上学历 | | 人力资源/工商管理等相关专业 | | 3k-5k | | 1.负责办公室日常办公制度管理、维护；  2.负责办公室各部门办公后勤保障；  3.负责各部门进行日常考勤；  4.协助完善人事管理制度，并履行人事管理职责；  5.组织公司内部各项定期和不定期集体活动； | |