**福州福大自动化科技有限公司**

**【关于我们】**

福州福大自动化科技有限公司成立于1992年，总部位于福建省福州市乌龙江畔，隶属于中海创集团。是专业从事工业自动化工程技术研发、工程设计与安装调试、企业应用软件开发与服务、代理销售国内外各类自动化产及电气产品的高新技术企业，现在公司已成为国内同行业实力最强、规模最大的电气产品分销商及工业自动化系统集成商之一。目前已在全国设立4大运营中心、90多家分支机构、30多个物流仓储物流中心、拥有3000多名员工。

为适应我司的高速发展需要和人才需求，诚邀有志之士的加入！如果你也是追梦路上的孩子，那么加入我们的行列中来吧，让我们一起向梦想前进，一起茁壮成长！

**【采购专员】**

一、岗位职责：

1、完成产品采购流程，包含询价、收发货等

2、对销售、商务等岗位做产品报价、货期回复等

3、对采购业务进行汇总分析，提供采购报告。

二、任职要求：

1、熟练使用基本办公软件；

2、具备较强的沟通技巧和商务谈判能力；

3、做事认真细致，具备敏锐市场洞察力。

**【销售助理】**

一、岗位职责：

1、关注公司政策，及时统计有关数据；

2、及时回复客户询价、产品货期、确认货款落实等；

3、整理销售合同以及处理领导交代的其他任务。

二、任职要求：

1、熟练使用基本办公软件；

2、具备良好的沟通能力，做事认真负责；

3、学习能力强，新的工作内容接受快。

**【销售工程师】**

1. 岗位职责：

1、编制销售计划，维护客户关系；

2、协助财务结算，开拓销售市场。

二、任职要求：

1、性格开朗，善于人际沟通；

2、有较好的抗压能力；

3、专业不限，有经验者优先。

**【人事专员】**

1. 岗位职责：
2. 负责招聘渠道拓展为公司不断注入新鲜血液；
3. 办理新老员工的入职/离职手续以及交接工作；
4. 进行新员工岗前企业文化、知识技能的培训；
5. 根据实际情况签署实习协议以及劳动合同；

二、任职要求：

1、人力资源、工商管理专业优先考虑；

2、熟悉人事方面的劳动政策法规；

3、具备较强的亲和力、人际理解力以及沟通协调能力；

4、能适应独自出差。

**【品牌经理】**

1. 岗位职责：
2. 往外承接供应商，往内承接销售和采购，起到中间枢纽；
3. 熟悉供应商政策、组织架构以及公司产品。

二、任职要求：

1、在校期间必须担任过班级或学生会干部；

2、能适应出差，并具备较强的沟通/协调能力；

**【技术工程师】**

一、岗位职责：

1、工程项目电气设计任务，如项目硬件设计、编制电气接线原理图、工艺控制流程图、项目方案书等；

2、现场电气及机械设备安装、调试；

3、工程项目输出资料的编制、更改、整理更新、归档；

4、工控器件售前售中售后技术工作，配合业务完成相关项目的技术支持。

二、任职要求：

1、机电相关专业、本科以上学历，工作年限0到2年；

2、吃苦耐劳，有耐心和耐性、能接受外地出差；

3、踏实好学，有责任心，能认同公司文化；

4、熟悉欧姆龙，三菱等品牌PLC编程、调试、人机界面编程等；

5、熟练CAD等制图软件，绘制二维及三维图纸；

6、性格外向阳光，活泼者优先考虑。

**【软件工程师】**

一、岗位职责：

1、完成软件项目，如程序设计、界面设计，软件开发；

2、负责软件测试、部署、调试。

二、任职要求：

1、计算机、软件及相关专业，本科及以上学历；

2、熟悉C#、.net、数据库、熟悉java、web以及网页开发等

3、熟悉报表开发；

4、了解MES系统，机器视觉系统者优先；

5、了解java、C、C#等编程语言，有英语基础。

**【需求人数】**

各岗位需求人数不限，根据实际情况灵活安排。

**【工作区域】**

1. 技术类岗位：

【常驻工作地点】福州、广州、深圳、东莞、郑州、昆山、太原、烟台、成都等。

【临时工作地点】根据客户或项目所在地确定：广州、深圳、东莞、福州、郑州、常州、大连、长春、洛阳、烟台、长沙、惠州等。

1. 其他岗位：

根据本人意向地点和各地分支机构的实际需求灵活安排，主要地点如：深圳、广州、东莞、太原、郑州、南昌、昆山、柳州、福州等；

**【福利政策】**

1、住宿条件：公司提供免费宿舍，内含床、热水器等基础设施；

2、部门活动：部门或小组会不定期的举办团体活动；

3、培训体系：师傅传帮带，每天对应岗位知识以及技能知识强化培训；

4、福利待遇：转正后的员工将享有五险，带薪年假以及年终奖等。

**【工作时间】**

每天工作7.5个小时，每周工作六天。

**【招聘流程】**

现场宣讲--笔试--面试--发放结果/安排复试

**【投递方式】**

1、宣讲会现场投递

 现场参加宣讲会

2、邮箱投递

 fdzdh97@163.com/ fdzdh98@163.com/ fdzdh99@163.com

3、企业人力资源系统简历投递

 系统连接：<http://114.116.45.25:8888/HRManage>

**【报名请准备以下资料】**

1、个人简历一份；

2、求职信（字数不限）。

3、获奖证书（视情况准备）

**公司网址：**<http://www.fdauto.com>

**招聘经理：**庞女士

**联系电话:**18234050196（**微信同号**）

**简历投递请以“学校+专业+姓名+岗位”的主题模式投递。**