

关于 2021 届毕业生填写就业协议书签约注意事项

一、基本常识

- ◆ 《全国普通高等学校毕业生就业协议书》是由教育部统一制表，用以明确毕业生、用人单位和高校在毕业生就业中的权利和义务的法律文书。
- ◆ 就业协议书是学校编制毕业生就业派遣计划；毕业生办理到用人单位报到、接转档案、户籍关系和党团组织关系；用人单位申请用人指标或公务员考试报名的重要依据。
- ◆ 《就业协议书》由河南省毕业生就业主管部门统一发放和办理，全省统一编号，每位毕业生对应一个号码。协议书一式三份，用人单位、学校和毕业生本人各持一份。
- ◆ 就业协议书在国家规定的两年择业期内有效，即从毕业当年 7 月 1 日至第三年的 6 月 30 日止，逾期作废
- ◆ 《就业协议书》遗失确需要补发的，由学生本人书面申请，二级学院主管学生工作副书记或书记审查签字并加盖学院公章后，经就业指导中心审核后给予补发。

二、签约流程

第一步：毕业生领取协议书后，填写个人基本信息并签署应聘意见。

第二步：毕业生与用人单位在经过友好协商，双方达成一致的基础上，签订就业协议书。用人单位及其上级主管部门填写基本信息、签署意见并盖章。

第三步：毕业生持用人单位已盖章的就业协议书到所在院（部）签署意见并盖章。

第四步：毕业生持就业协议书到学校就业指导中心审核、签署意见并盖章。学校统一上报河南省教育厅大中专学生就业服务中心申请办理《就业报到证》。

三、注意事项

1. 毕业生二次就业的，可不签就业协议书。
2. 到政府、国有企事业单位就业的，须经其主管部门盖章同意。在省工商局注册的非国有单位接收毕业生，就业协议书须到省人才交流中心实行人事代理。在市工商局注册的非国有单位接收毕业生，就业协议书须到市人才交流中心盖章同意，实行人事代理。

3. 在省内市县落实接收非国有单位的，毕业生在就业协议书的用人单位上级主管部门意见，可以到签约单位所属地的市（县）人才交流中心或户籍所在地的市（县）人才交流中心盖章同意，实行人事代理。

4. 在省外落实接收单位的，按有关省、市、县（区）毕业生就业主管部门的规定办理，未在省外实行人事代理的，也可到户籍所在地的市（县）人才交流中心盖章同意。

招就办联系人及咨询电话：邓玲 0391---7666722/7666733

附件：就业协议书（填写模板）

招生就业办

2020年07月29日

河南省普通高校毕业生就业协议书



在线申请就业报到证
http://www.hnbys.gov.cn

毕业院校：黄河交通学院

毕业时间：202X年 6 月

协议书编号：0198489

用人单位信息

单位名称	用人单位全称		信用代码/机构代码	XXXXXXXXXXXX (18位)	
单位性质	参见附录	单位行业	参见附录	工作职位类别	参见附录
联系人	李四 (单位人事负责人)	邮 箱	用人单位邮箱 (必填)		电话
通信地址	(区、市) 用人单位/县 所在地地址				路
档案接收	单位名称	接收档案单位名称 (核实用人单位是否具有接受档案资格, 如果有可填写用大单位名称; 如没有, 填写单位所在地人力资源和社会保障局名称; 如需要回生源地, 填写生源地人力资源和社会保障局)			
	详细地址	档案接收地址 省(区、市) 市/县 区 路			
户口接收	详细地址	根据个人是否需要转户口酌情填写			

学生信息

姓 名	张三	性 别	男	身份证号	XXXXXXXXXX (18位)		政治面貌	中共党员/共青团员/群众
学 号	XXXXXXXXXXXX		学 历	本科/专科	学制	2年或4年/3年	专 业	XXXX
学 院	所属二级学院名称		邮 箱	学生本人邮箱				
通讯地址	学生家庭地址					联系电话	学生电话	

协议内容

甲乙双方按照国家毕业生就业政策及相关规定, 遵守诚实守信原则, 在平等自愿、协商一致基础上, 达成如下协议:

一、甲方如向乙方介绍本单位情况, 以及乙方应聘 (聘) 工作岗位情况, 现通过对乙方的了解、考核, 同意录 (聘) 用乙方; 乙方如向甲方介绍自己的情况, 现通过对甲方的了解, 愿意到甲方就业并在本协议约定期限内报到。

二、本协议是甲乙双方在正式确立劳动人事关系前, 经双向选择, 双方互为确认对方相关信息真实可靠并承诺在本协议规定的期限内建立劳动人事就业关系的依据。由用人单位填写, 或学生参照与用人单位的劳动合同内容填写。

三、甲方录 (聘) 用乙方工作岗位为 _____, 工作地点为 _____, 报到期限为 _____ 年 _____ 月前, 报到地点为 _____。乙方被录 (聘) 用后, 试用期为 _____ 天, 试用期起薪为 _____ 元/月, 转正后起薪为 _____ 元/月。甲方录 (聘) 用乙方工作期间, 甲方按国家法律、法规、政策规定为乙方缴纳社会保险 (包括养老、医疗、失业、工伤、生育等保险), 提供相关的福利, 以及符合国家规定的劳动安全卫生条件和劳动防护用品。

四、当乙方因录用为公务员、升学 (留学)、参加国家及地方政府项目 (选调生、选聘生、大学生志愿服务西部计划、“三支一扶”、农村特岗教师计划、入伍等) 就业, 而无法履行本协议的, 双方另行约定。

五、甲乙双方应全面履行协议。一方违约, 另一方可依法追究其违约责任, 并要求其赔偿违约金, 违约金另行约定。如甲方或乙方未如实向对方介绍与签订本协议相关的己方情况或隐瞒不良事实, 足以影响对方签约意愿的, 对方可单方解除本协议, 不承担违约责任。

六、甲乙双方协商一致, 可以变更协议中双方约定的条款或解除协议。变更或解除协议, 应采用书面形式, 由甲乙双方各执一份。符合下列情况之一, 经书面告知对方后, 本协议解除: 1、甲方被撤销或依法宣告破产; 2、乙方报到时未取得毕业资格; 3、乙方被判处拘役以上刑罚; 4、法律、法规、政策规定的其它情况。

七、甲乙双方因履行本协议发生争议, 由甲、乙双方协商解决, 或提请有关部门协调解决, 也可向人民法院提起诉讼。

八、未尽事宜, 由甲乙双方依照有关法律、法规和政策的另行约定。另行约定事宜, 视为本协议的一部分。甲乙双方订立劳动合同 (聘用合同) 后, 本协议自动终止。

第一联(白)用人单位留存
第二联(红)毕业生留存
第三联(黄)学校留存

甲方(用人单位人事部门)	甲方(上级主管部门)	乙方(毕业生)
同意录用	同意	同意到该单位工作
经办人: _____ (公章) 年 月 日	市人才交流中心公章 经办人: 若用人单位可接收档案亦可加盖用人单位公章) 日	签名: 张三 年 月 日

院(系)就业管理部门(盖章) 二级学院公章	学校毕业生就业管理部门(盖章) 就业指导中心公章
同意推荐	同意推荐
经办人: 二级学院 就业专干 联系电话: 院系办公电话 年 月 日	经办人: 邓玲 联系电话: 03917666722 年 月 日

附 录

单位性质：机关；部队；国家基层项目；地方基层项目；农村建制村；城镇社区；科研设计单位；高等教育单位；中初教育单位；医疗卫生单位；艰苦行业事业单位；其他事业单位；科研助理；国有企业；三资企业；艰苦行业企业；其他企业

单位行业：农、林、牧、渔业；采矿业；制造业；电力、热力、燃气及水生产和供应业；建筑业；批发和零售业；交通运输、仓储和邮政业；住宿和餐饮业；信息传输、软件和信息服务业；金融业；房地产业；租赁和商务服务业；科学研究和技术服务业；水利、环境和公共设施管理业；居民服务、修理和其他服务业；教育；卫生和社会工作；文化、体育和娱乐业；公共管理、社会保障和社会组织；国际组织；军队

工作职位类别：公务员口科学研究人员；工程技术人员；农林牧渔业技术人员；卫生专业技术人员；经济业务人员；金融业务人员；法律专业人员；教学人员；文学艺术工作人员；体育工作人员；新闻出版和文化工作人员；其他专业技术人员；办事人员和有关人员；商业和服务业人员；生产和运输设备操作人员；军人；其他人员