**签约中心2.0版学生操作指南**

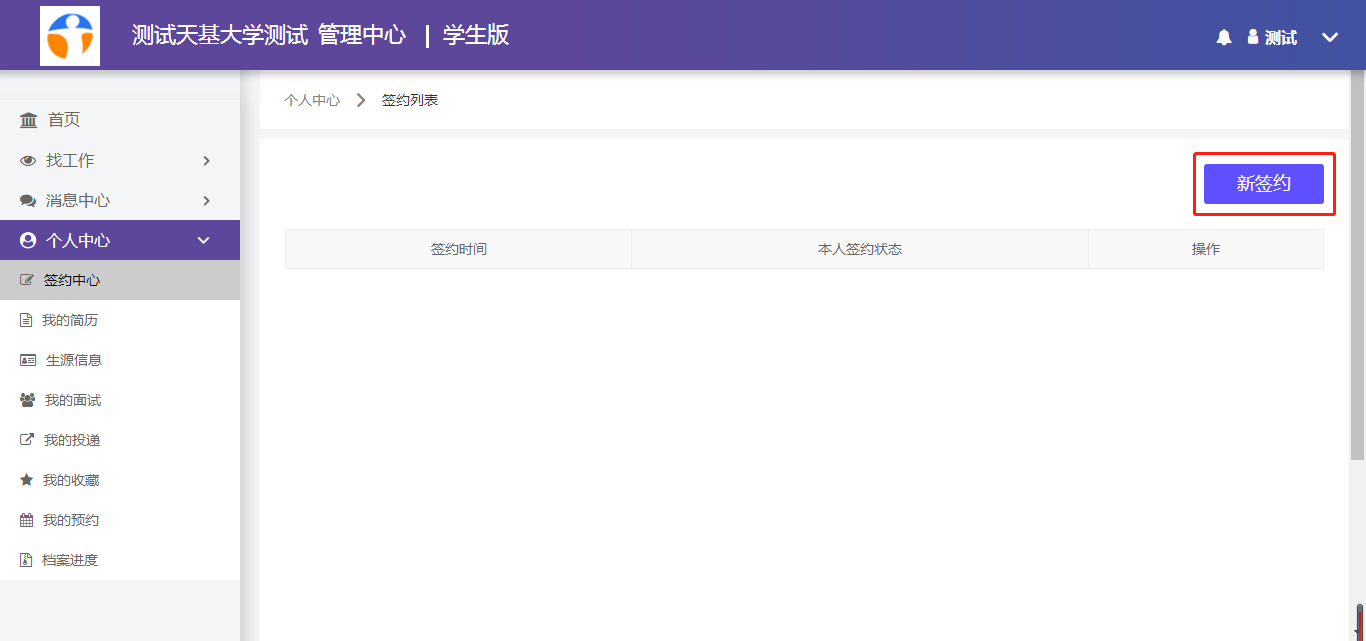
「工作啦-签约中心」2.0版，紧扣高校在线签约工作实际所需，覆盖3大签约场景（在线签约、协议书打印签约、已签协议书备案），帮助高校及毕业生实现参加双选会、宣讲会、网上沟通、投递简历、在线面试、在线签约、档案查询的智慧化精准就业完整闭环通路。针对不同的签约场景，学生PC端、小程序端具体操作如下。

1. **3大场景签约操作（PC端）**

**（一）场景1：在线签约**

**第1步：创建新签约，选择【线上签约】**

登录学生端后台，创建【新签约】，点击【签就业协议形式就业】-【协议书打印签约】进行签约

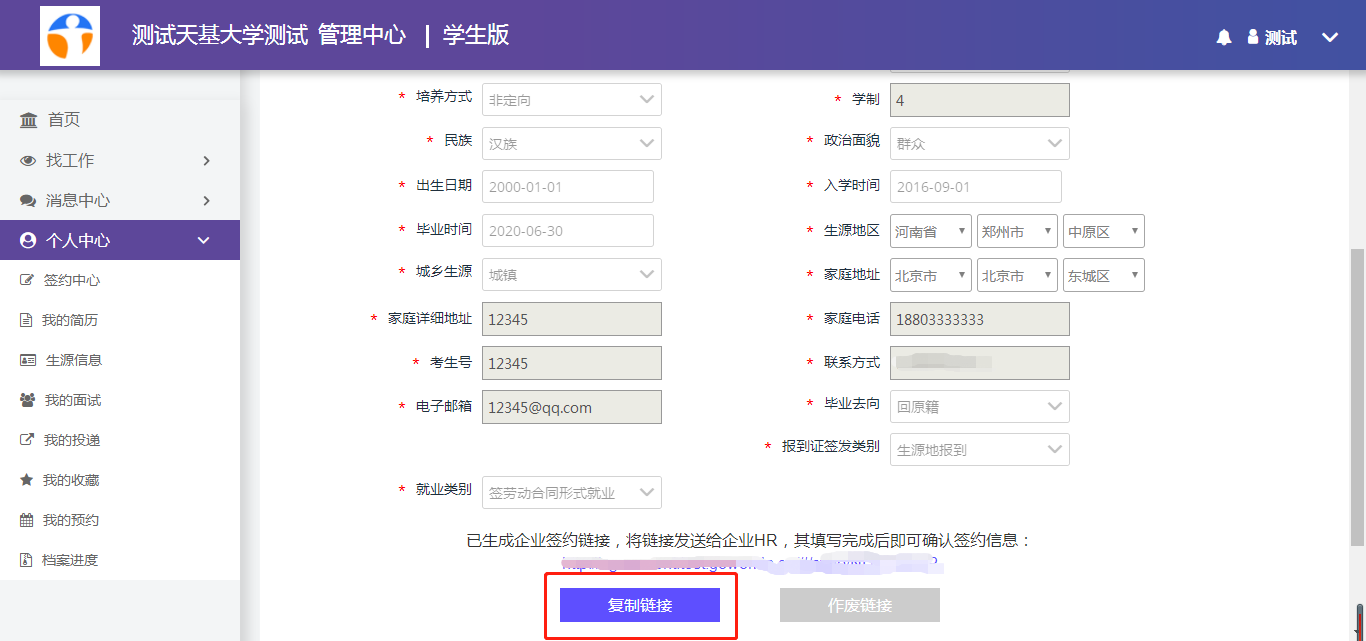






**第2步：签约企业完善信息**

点击【复制链接】并将链接给签约企业进一步完善。



**第3步：确认签约**

学生在后台点击【查看】已更新签约信息。确认无误点击【确认签约】提交至院校审核。



**（二）场景2：协议书打印签约**

**第1步：选择协议书打印签约**

点击【签就业协议形式就业】-【协议书打印签约】进行签约



**第2步：下载就业协议书**

完善个人信息以及签约企业信息，点击生成下载就业协议书。



**第3步：上传就业协议图片，提交高校审核。**

打印电子就业协议书，纸质版交由签约企业盖章确认并上传照片提交院校审核。



**（三）场景3：已签协议书备案**

**第1步：选择已签协议书备案**

点击【签就业协议形式就业】-【已签协议书备案】进行签约



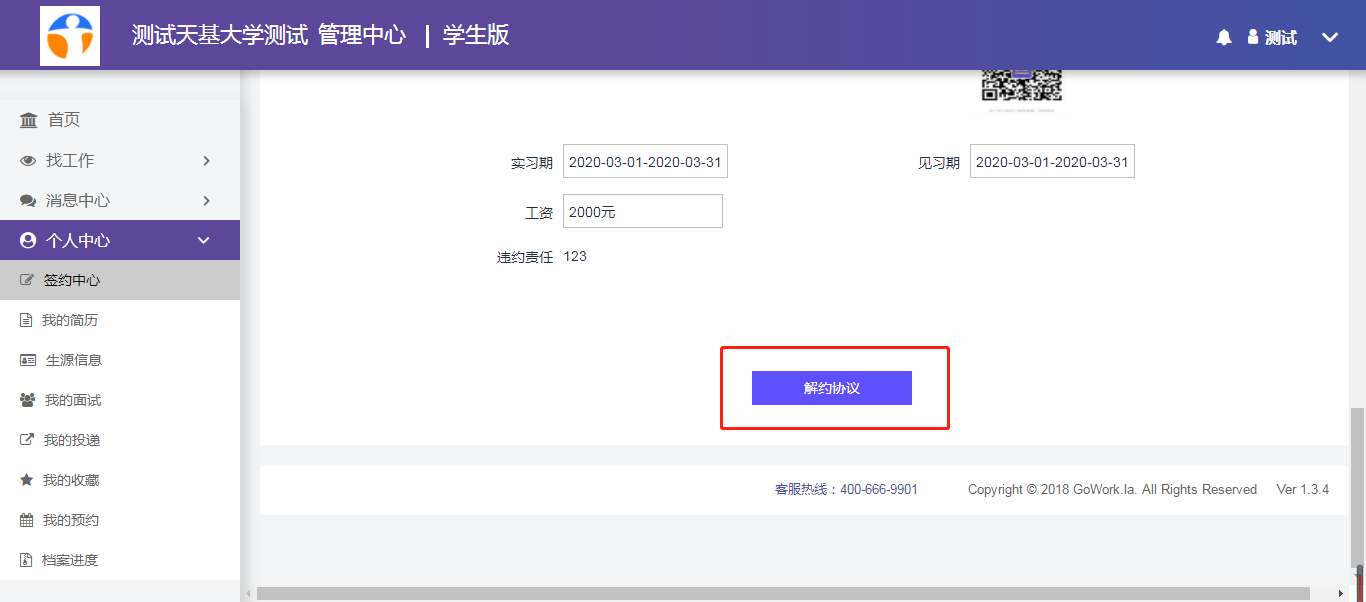
**第2步：完善企业信息，上传协议图片，提交高校审核。**



1. **解约操作（PC端）**

对于通过“线上签约”完成签约的学生，可登录学生端PC后台完成解约操作，其他解约均在线下进行。

**第1步：点击查看已签约信息，点击【解约协议】**

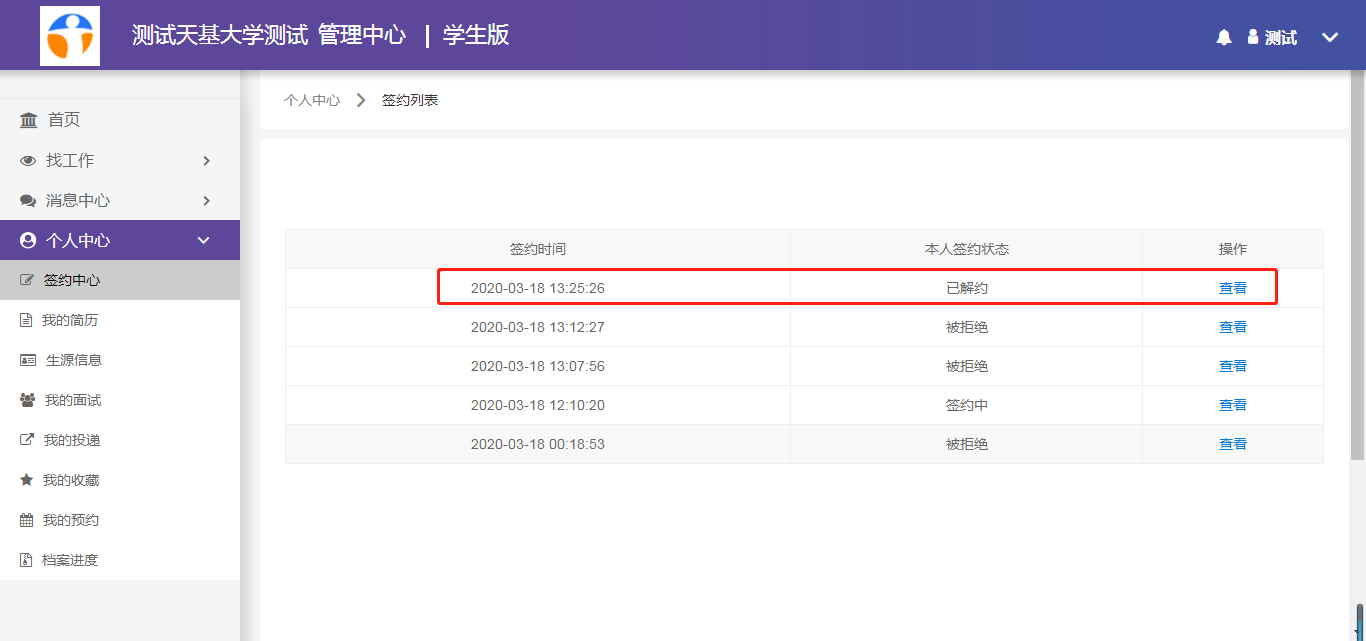


**第2步：填写解约函提交审核**

下载【解约函模板】，填写并加盖公司公章，最后上传协议图片，等待学校审核。



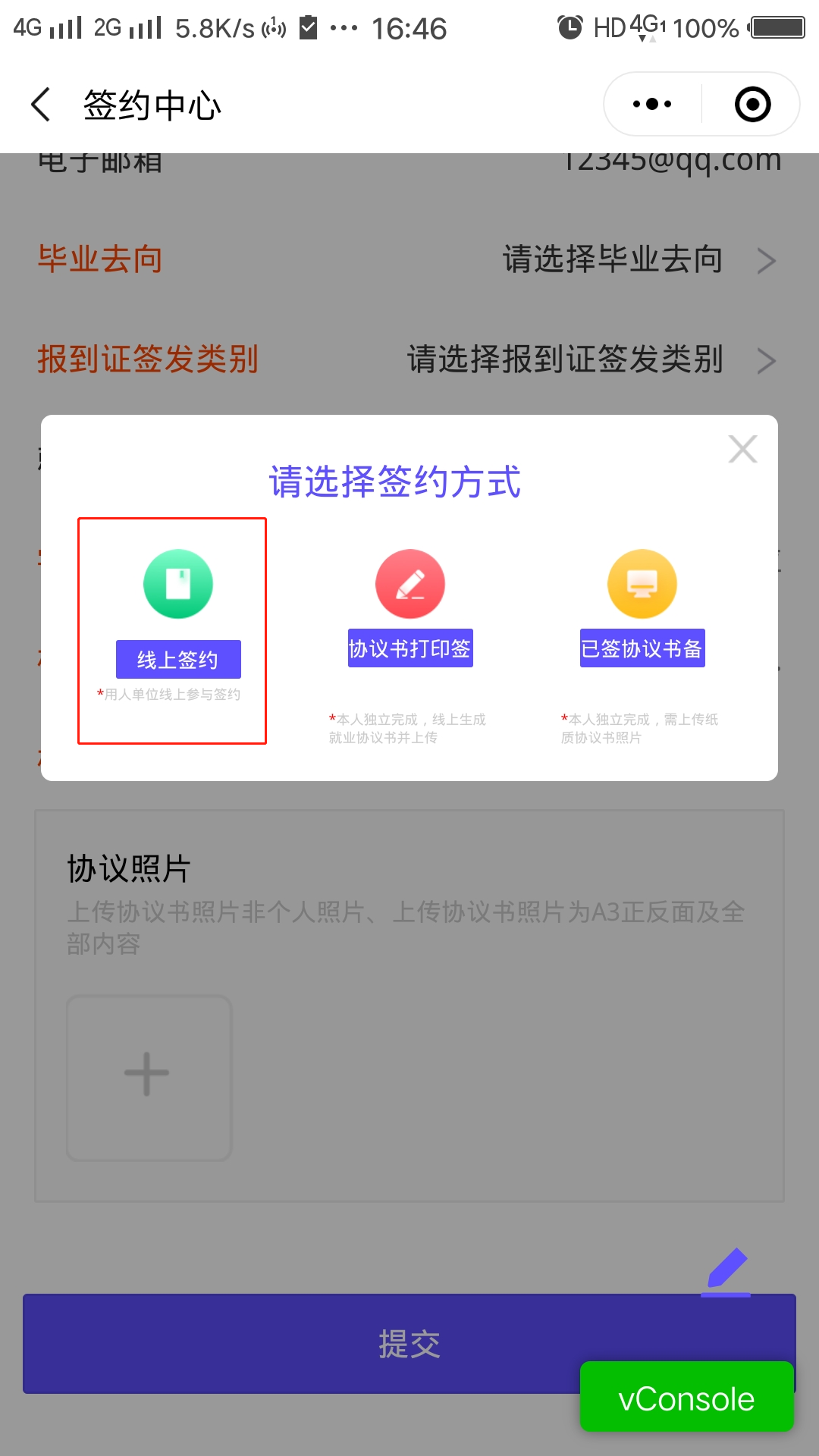
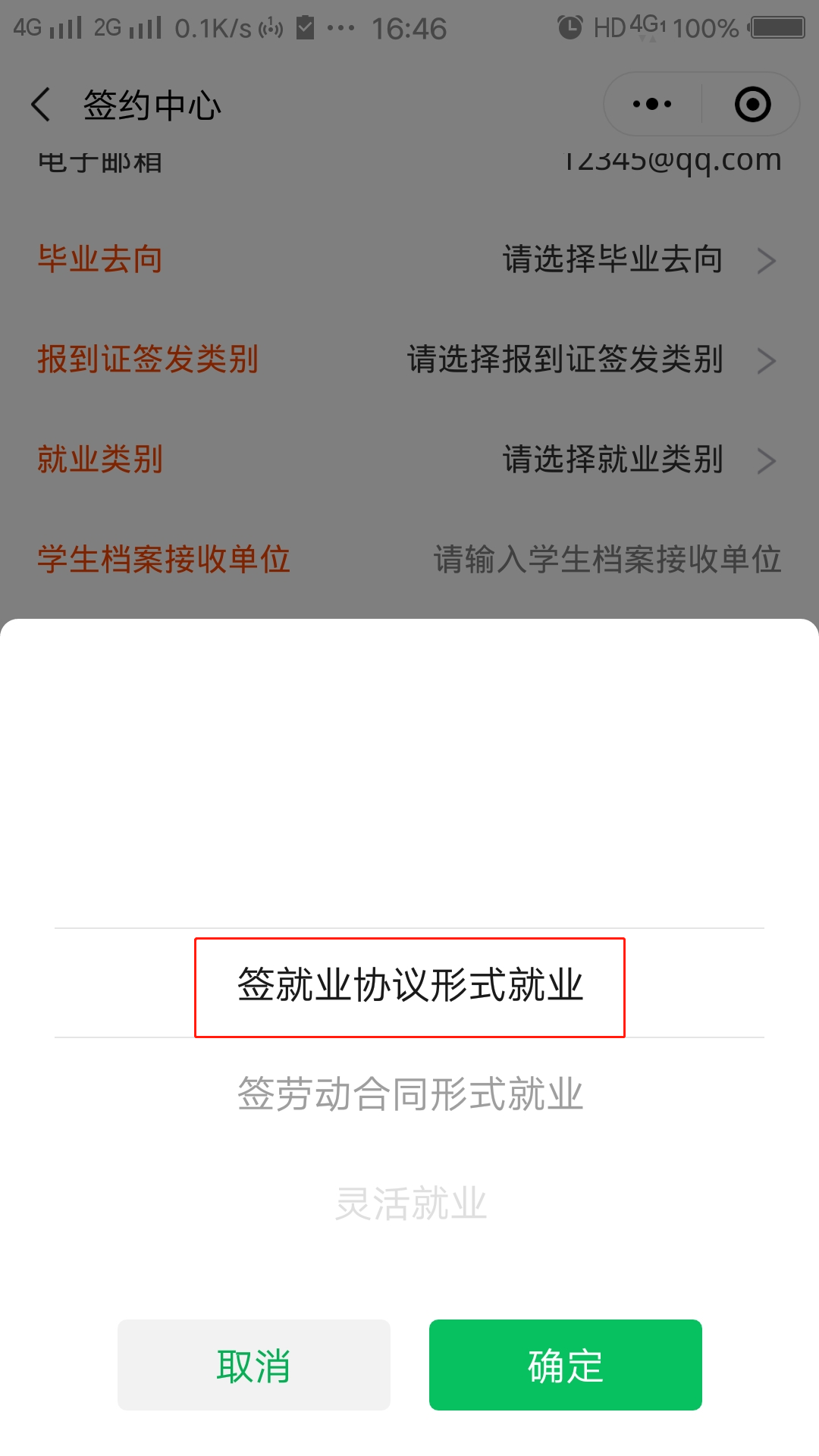
**第3步：在签约中心查看解约状态。**



1. **3大场景签约操作（小程序端）**

**（一）场景1：在线签约**

**第1步：进入【签约中心】创建【新签约】，就业类别选择【签就业协议形式就业】-【线上签约】**



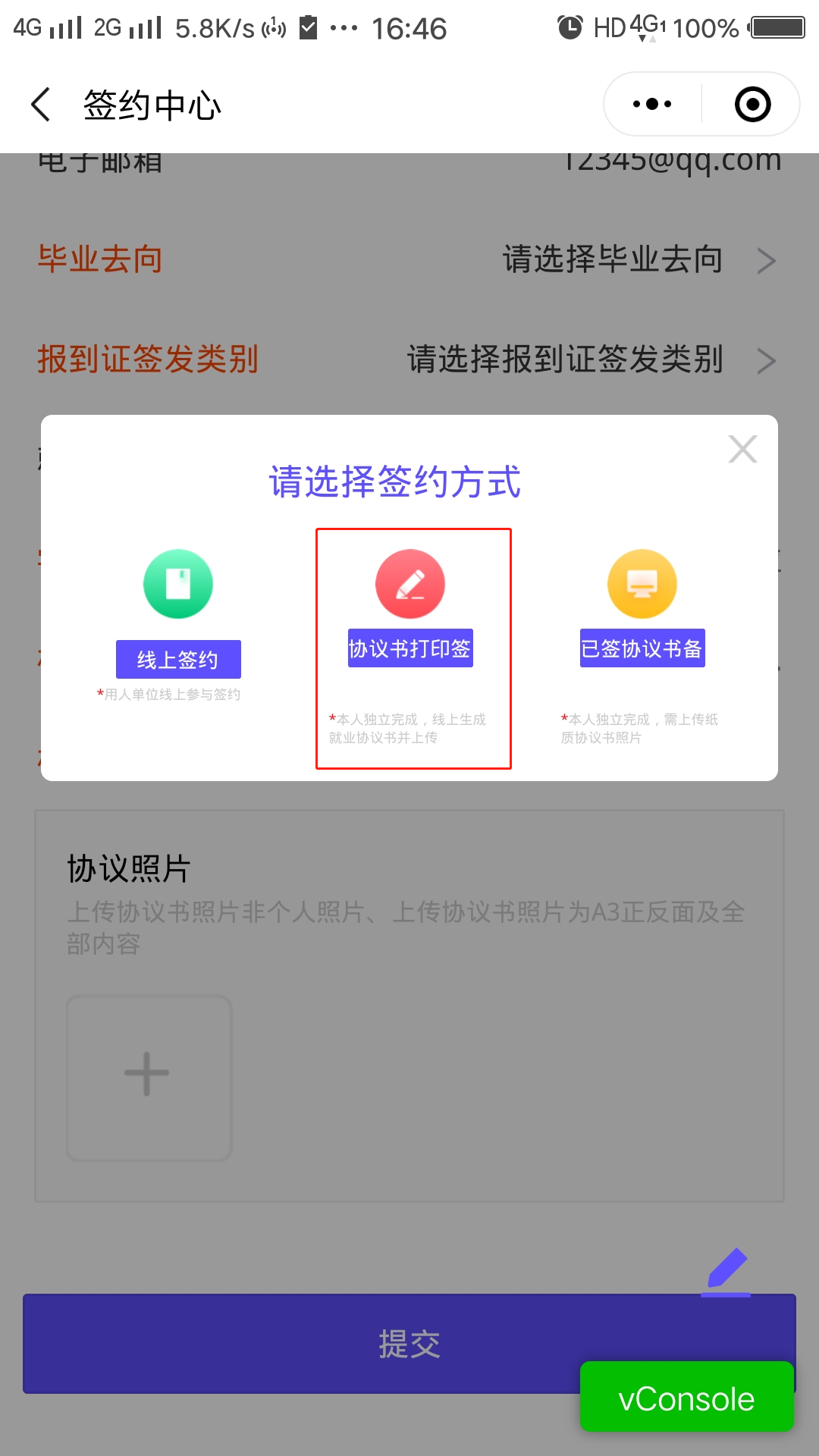
**第2步：完善企业信息，提交审核。**

点击【创建企业签约链接】-【复制链接】给意向签约企业。反馈并确认无误点【确认签约】提交高校审核。



**（二）场景2：协议书打印签约**

**第1步：就业类别【签就业协议形式就业】-【协议书打印签约】，完善签约内容点击【生成并下载就业协议书】。**

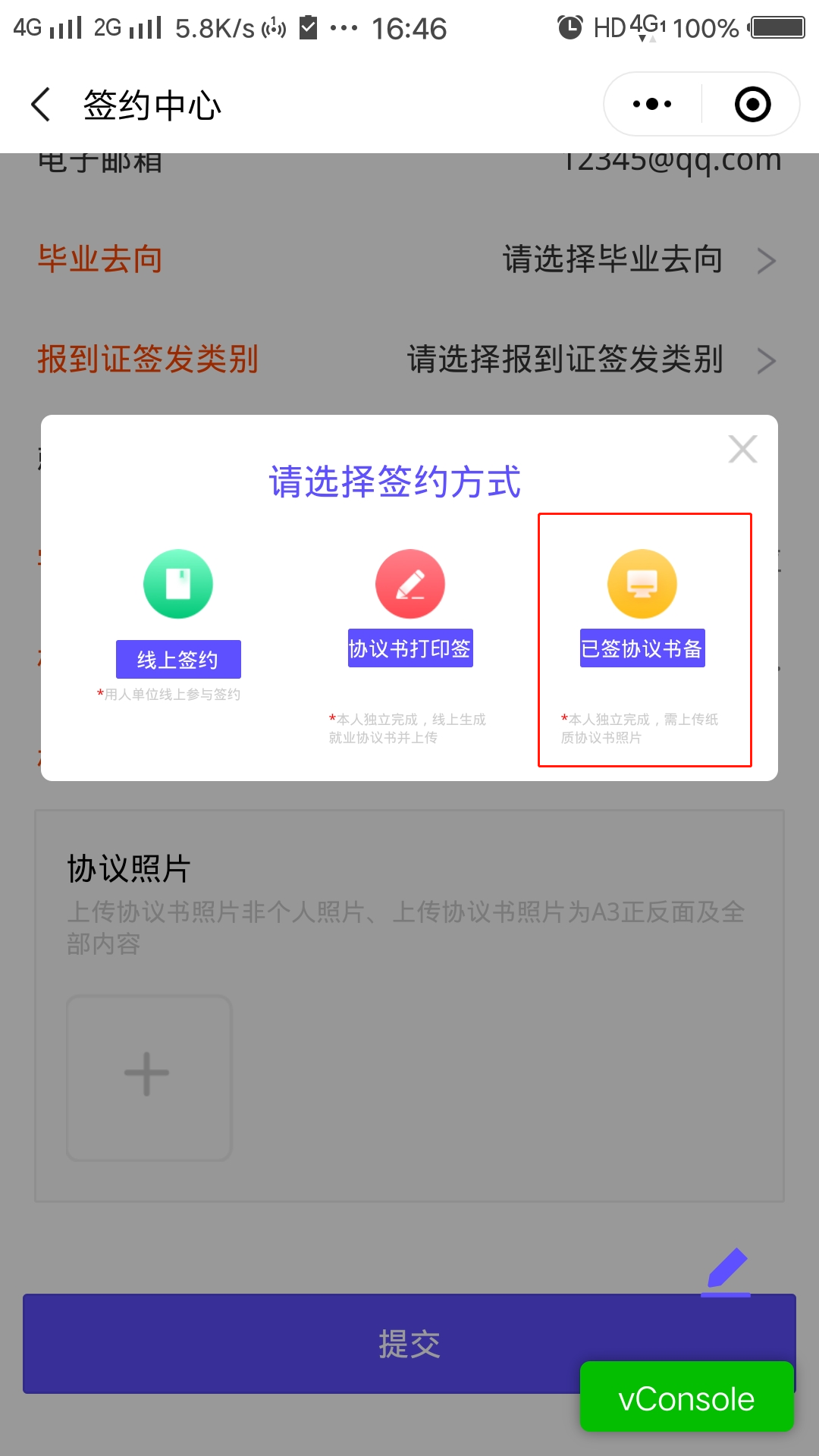


**第2步：上传已盖章就业协议点击【确认签约】提交高校审核通过。**



**（三）场景3：已签约协议备案**

就业类别选择【签就业协议形式就业】-【已签协议书备案】，上传协议书照片，点击【确认签约】提交审核。



1. **解约操作（小程序端）**

进入本次签约【详情】，点击【解约】，填写原因提交审核。

