

签约中心 2.0 版学生操作指南

「工作啦-签约中心」2.0 版，覆盖在线签约、协议书打印签约、已签协议书备案三大签约场景。针对不同的签约场景，学生 PC 端、小程序端具体操作如下。

一、PC 端操作指南

（一）登录系统

毕业生登录就业信息网首页，点击【学生登录】，输入学号、密码进行登录。

（二）签约

1. 场景 1：线上签约

第 1 步：创建新签约，选择【线上签约】

登录学生端后台，创建【新签约】，点击【签就业协议形式就业】-【线上签约】进行签约



[1]在线签约：适用于学生、用人单位、高校三方全过程在线签约

[2]协议书打印签约：适用于“央企”、“国企”等不方便授权个人在线签约的用人单位签约。

[3]已签协议书备案：适用于已下发纸质协议书高校，学生与企业线下签约、线上备案。

测试天基大学测试 管理中心 | 学生版

个人中心

签约中心

我的简历

生涯信息

我的面试

我的投递

我的收藏

我的预约

档案进度

签约企业类别: 非师范生

是否属于建档立卡国家家庭: 否

培养方式: 非定向

民族: 汉族

出生日期: 2000-01-01

毕业时间: 2020-06-30

城乡生源: 城镇

家庭详细地址: 签约协议书形式就业

考生号: 灵活就业

电子邮箱: 科研助理

就业类别: 请选择就业类别

国籍类别: 非国准生

学制: 4

政治面貌: 群众

入学时间: 2016-09-01

生源地: 河南省 郑州市 中原区

家庭地址: 河南省 郑州市 中原区

家庭电话: 12345

联系方式: [模糊]

毕业去向: 河南省人才交流中心

报到证签发类别: 代理(托管)地报到

测试天基大学测试 管理中心 | 学生版

请选择签约方式

线上签约

协议书打印签约

已签协议书备案

用人单位线上参与签约

本人独立完成,线上生涯就业协议书并上传

本人独立完成,线上签纸质协议书并上传

出生日期: 2000-01-01

毕业时间: 2020-06-30

城乡生源: 城镇

家庭详细地址: 18803333333

考生号: 吴厚籍

电子邮箱: 生涯地报到

就业类别: 请选择单位性质

学生档案接收单位: A

档案接收单位详细地址: 6号

单位性质: 请选择单位性质

档案接收单位地址: 河南省 郑州市 中原区

就业状况: 就业

第2步: 签约企业完善信息

点击【复制链接】并将链接给签约企业进一步完善。

[1]在线签约: 适用于学生、用人单位、高校三方全过程在线签约

[2]协议书打印签约: 适用于“央企”、“国企”等不方便授权个人在线签约的用人单位签约。

[3]已签协议书备案: 适用于已下发纸质协议书高校, 学生与企业线下签约、线上备案。

测试天基大学测试 管理中心 | 学生版

个人中心

培养方式: 非定向
民族: 汉族
出生日期: 2000-01-01
毕业时间: 2020-06-30
城乡生源: 城镇
家庭详细地址: 12345
考生号: 12345
电子邮箱: 12345@qq.com
就业类别: 签劳动合同形式就业

学制: 4
政治面貌: 群众
入学时间: 2016-09-01
生源地: 河南省 郑州市 中原区
家庭地址: 北京市 北京市 东城区
家庭电话: 18803333333
联系方式:
毕业去向: 回原籍
报到证签发类别: 生源地报到

已生成企业签约链接，将链接发送给企业HR，其填写完成后即可确认签约信息：

复制链接

第3步：确认签约

学生在后台点击【查看】已更新签约信息。确认无误点击【确认签约】提交至院校审核。

测试天基大学测试 管理中心 | 学生版

个人中心

单位详细地址: 123
单位办公电话: 12345678909
联系人手机号: 19133333333

单位联系人: 测试
单位邮箱: aaaa@qq.com
营业执照:

实习期: 2020-03-01-2020-06-01
工资: 2000元
见习期:
确认签约

2. 协议书打印签约

第1步：选择协议书打印签约

点击【签就业协议形式就业】-【协议书打印签约】进行签约

[1]在线签约：适用于学生、用人单位、高校三方全过程在线签约

[2]协议书打印签约：适用于“央企”、“国企”等不方便授权个人在线签约的用人单位签约。

[3]已签协议书备案：适用于已下发纸质协议书高校，学生与企业线下签约、线上备案。



第2步：下载就业协议书

完善个人信息以及签约企业信息，点击生成下载就业协议书。



第3步：上传就业协议图片，提交高校审核。

- [1] 在线签约：适用于学生、用人单位、高校三方全过程在线签约
- [2] 协议书打印签约：适用于“央企”、“国企”等不方便授权个人在线签约的用人单位签约。
- [3] 已签协议书备案：适用于已下发纸质协议书高校，学生与企业线下签约、线上备案。

打印电子就业协议书，纸质版交由签约企业盖章确认并上传照片提交院校审核。

测试天基大学测试 管理中心 | 学生版

单位办公电话: 12323546834 单位邮箱: 123@qq.com

联系人手机号: 12323546834

生成并下载就业协议书

协议照片 + 上传协议图片 清除图片 上传协议书照片非个人照片 上传协议书照片为A3正反面及全部内容

提交

客服热线: 400-666-9901 Copyright © 2018 GoWork Inc. All Rights Reserved Ver 1.3.3

3. 已签协议书备案

第1步：选择已签协议书备案

点击【签就业协议形式就业】-【已签协议书备案】进行签约

测试天基大学测试 管理中心 | 学生版

请选择签约方式

线上签约 协议书打印签约 已签协议书备案

线上签约: 用人单位线上签约, 线上生成就业协议书并上传

协议书打印签约: 本人独立完成, 线上生成就业协议书并上传

已签协议书备案: 本人独立完成, 线上上传已签协议书照片

出生日期: 2000-01-01 入学时间: 2016-09-01

毕业时间: 2020-06-30 生源地: 河南省 郑州市 中原区

城乡生源地: 城镇 家庭地址: 北京市 北京市 东城区

家庭详细地址: 18803333333

考生号: 18803333333

电子邮箱: 18803333333

就业类别: 18803333333

学生档案接收单位: A 档案接收单位地址: 河南省 郑州市 中原区

档案接收单位详细地址: G号

单位性质: 请选择单位性质 就业状况: 就业

- [1] 在线签约: 适用于学生、用人单位、高校三方全过程在线签约
- [2] 协议书打印签约: 适用于“央企”、“国企”等不方便授权个人在线签约的用人单位签约。
- [3] 已签协议书备案: 适用于已下发纸质协议书高校, 学生与企业线下签约、线上备案。

第2步：完善企业信息，上传协议图片，提交高校审核。

(三) 解约

对于已经完成签约的学生，可登录学生端 PC 后台完成解约操作。

第1步：点击查看已签约信息，点击【解约协议】

第2步：填写解约函提交审核

[1]在线签约：适用于学生、用人单位、高校三方全过程在线签约

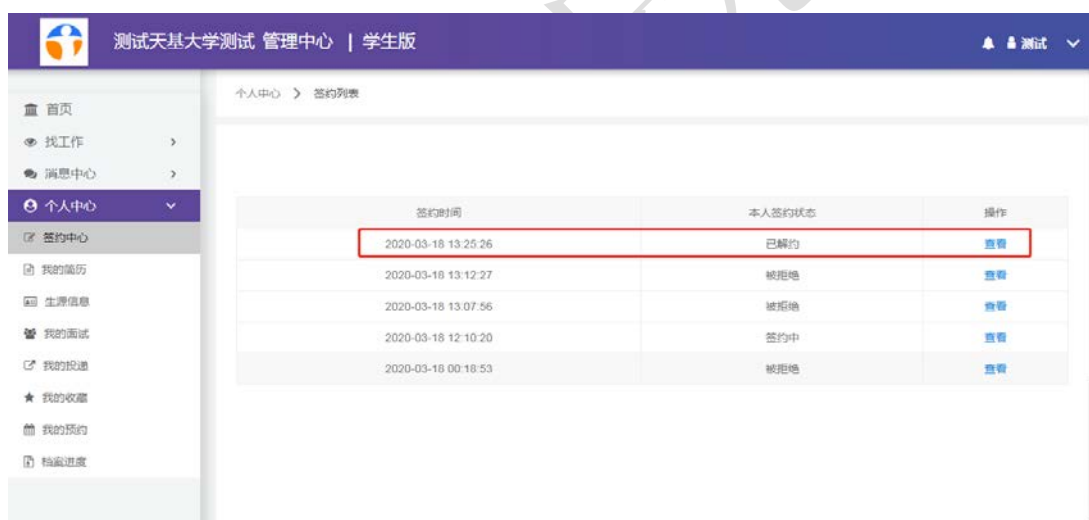
[2]协议书打印签约：适用于“央企”、“国企”等不方便授权个人在线签约的用人单位签约。

[3]已签协议书备案：适用于已下发纸质协议书高校，学生与企业线下签约、线上备案。

下载【解约函模板】，填写并加盖公司公章，最后上传协议图片，等待学校审核。



第3步：在签约中心查看解约状态。



二、小程序端操作指南

(一) 登录系统

微信扫一扫本校小程序码，输入学号、密码登录。

(二) 签约

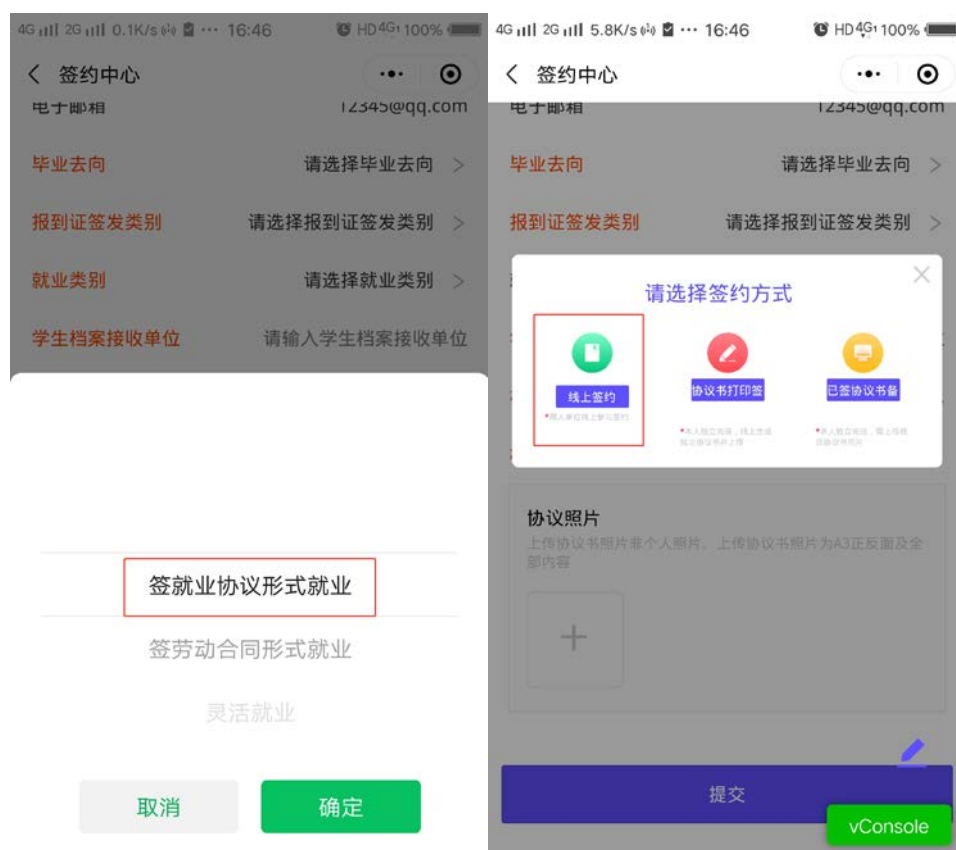
1. 场景 1：在线签约

[1] 在线签约：适用于学生、用人单位、高校三方全过程在线签约

[2] 协议书打印签约：适用于“央企”、“国企”等不方便授权个人在线签约的用人单位签约。

[3] 已签协议书备案：适用于已下发纸质协议书高校，学生与企业线下签约、线上备案。

第1步：进入【签约中心】创建【新签约】，就业类别选择【签就业协议形式就业】-【线上签约】



第2步：完善企业信息，提交审核。

点击【创建企业签约链接】-【复制链接】给意向签约企业。反馈并确认无误点【确认签约】提交高校审核。

[1]在线签约：适用于学生、用人单位、高校三方全过程在线签约

[2]协议书打印签约：适用于“央企”、“国企”等不方便授权个人在线签约的用人单位签约。

[3]已签协议书备案：适用于已下发纸质协议书高校，学生与企业线下签约、线上备案。



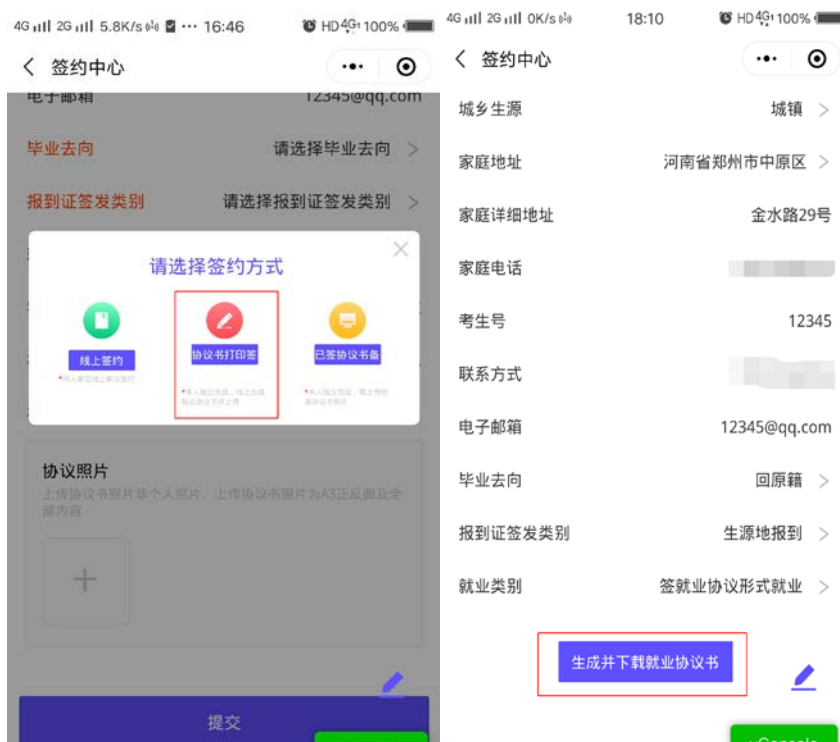
2. 场景 2：协议书打印签约

第 1 步：就业类别【签就业协议形式就业】-【协议书打印签约】，完善签约内容点击【生成并下载就业协议书】。

[1] 在线签约：适用于学生、用人单位、高校三方全过程在线签约

[2] 协议书打印签约：适用于“央企”、“国企”等不方便授权个人在线签约的用人单位签约。

[3] 已签协议书备案：适用于已下发纸质协议书高校，学生与企业线下签约、线上备案。



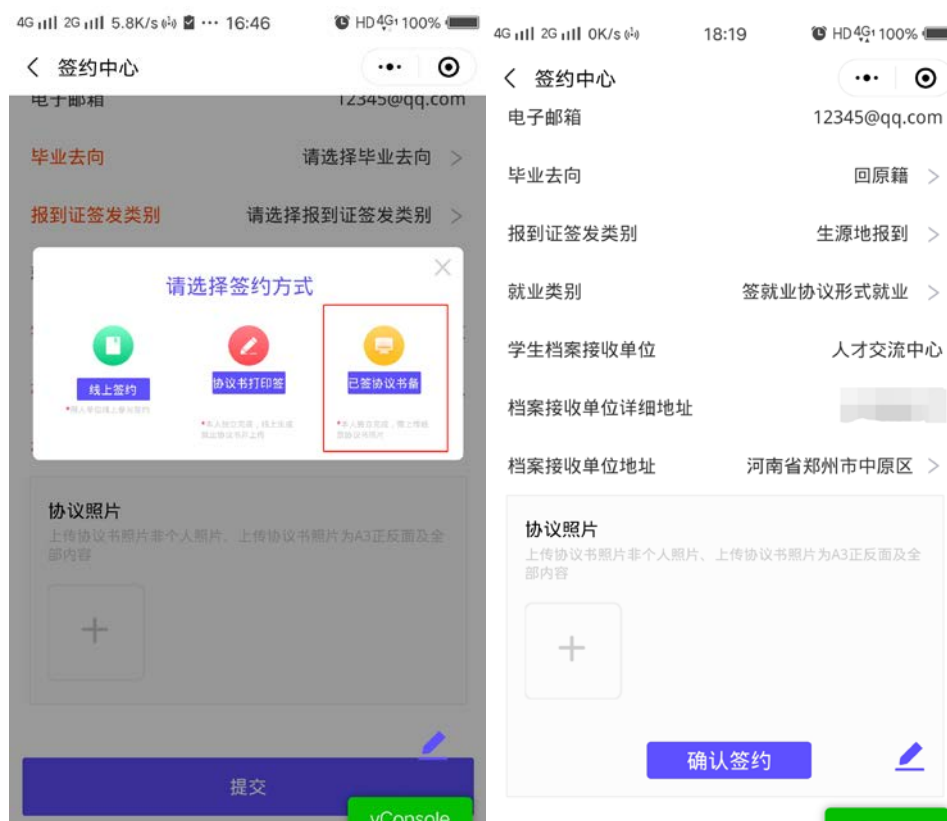
第2步：上传已盖章就业协议点击【确认签约】提交高校审核通过。



3. 场景 3：已签约协议备案

-
- [1]在线签约：适用于学生、用人单位、高校三方全过程在线签约
 - [2]协议书打印签约：适用于“央企”、“国企”等不方便授权个人在线签约的用人单位签约。
 - [3]已签协议书备案：适用于已下发纸质协议书高校，学生与企业线下签约、线上备案。

第1步：就业类别选择【签就业协议形式就业】-【已签协议书备案】，上传协议书照片，点击【确认签约】提交审核。



(三) 解约

对于已完成签约的学生，可登录小程序完成解约操作。进入小程序点击【签约中心】，进入本次签约【详情】，点击【解约】，填写原因并下载解约函模板加盖公司签章，将盖有公章得到的解约函上传，点击提交审核。

[1]在线签约：适用于学生、用人单位、高校三方全过程在线签约

[2]协议书打印签约：适用于“央企”、“国企”等不方便授权个人在线签约的用人单位签约。

[3]已签协议书备案：适用于已下发纸质协议书高校，学生与企业线下签约、线上备案。

4G 111 2G 111 0K/s 17:54 HD 4G 100% 4G 111 2G 111 2.4K/s 17:54 HD 4G 100%

< 签约中心

解约申请

当前状态：审核通过 [下载就业协议](#) [解约](#)
(如无法下载/保存，请在就业信息网登录，前往个人中心-签约中心下载)

学号12345

姓名测试

身份证号

性别女

学历本科

专业工商管理(工商管)

师范标志否

师范生类别非师范生

是否属于建档立卡贫困家庭否

困难生类别非困难生

培养方式

解约原因:

请输入解约原因

上传解约函(加盖公司签章): [下载解约函模版](#)

+ 上传协议图片

清空图片

取消

提交

12

[1]在线签约：适用于学生、用人单位、高校三方全过程在线签约

[2]协议书打印签约：适用于“央企”、“国企”等不方便授权个人在线签约的用人单位签约。

[3]已签协议书备案：适用于已下发纸质协议书高校，学生与企业线下签约、线上备案。