附件2：

## 平顶山职业技术学院招聘会用人单位报名操作指南

**首先：**

用人单位请进入我校就业信息网





点击进入工作啦就业系统



点击“用人单位登录”



**然后：**



扫二维码登录



* **已经注册过系统平台的单位可以选择“已有账户、前往绑定”**
* **未注册过系统的单位请选择“注册账号”**

**注册账号流程：**

第一步：



输入手机号码、获取验证码

第二步：



按照页面提示完善公司信息

第三步：



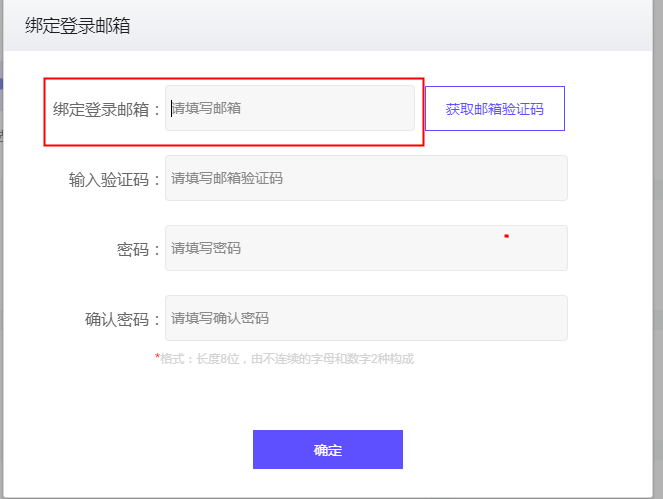
按照页面提示完善招聘人信息

第四步：



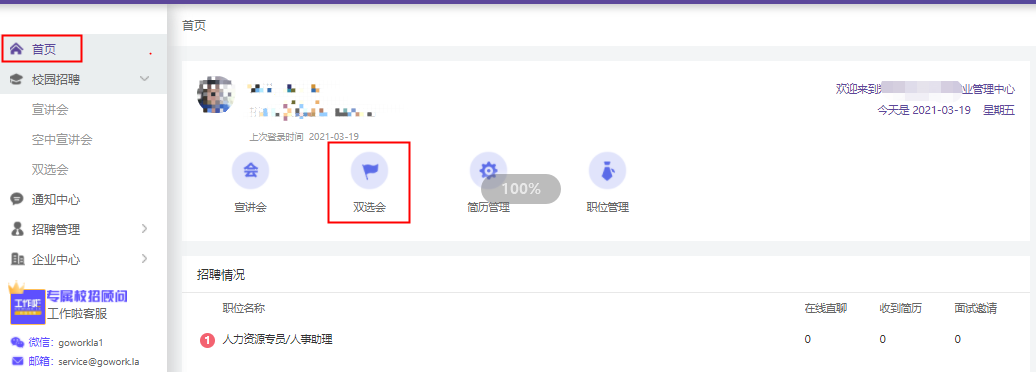
请务必上传营业执照、社会信用代码、招聘人身份证明、发布招聘职位（并完善招聘职位明细）

第五步：



按照提示完成登录邮箱验证

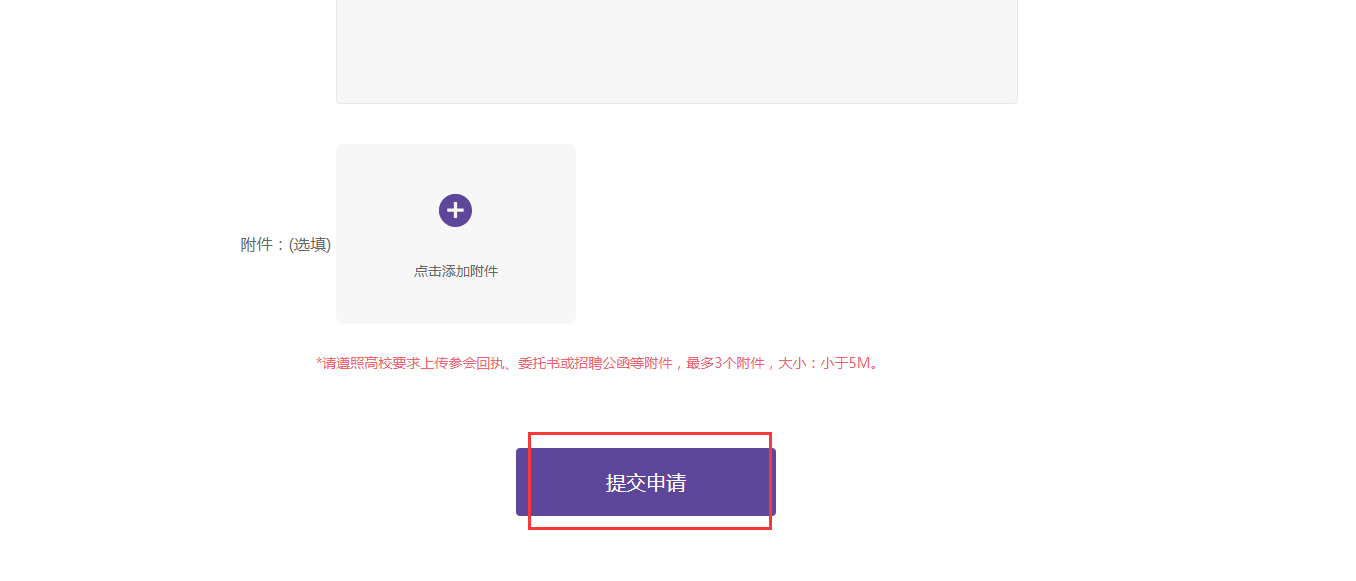
第六步：



点击首页“双选会标志”







找到本次双选会，务必点击“我要报名”上传资质材料后点击“提交”

* 已经注册过账户的用人单位使用“手机号”或“扫描二维码”“电子邮箱”（三选一）任何一种方式登录系统后将直接看到“第六步”界面，找到本场活动，完成“我要报名”即可。

备注：通常学校会在1-3日内完成参会企业审核。请各用人单位及时检查发布职位的有效性，及时查收毕业生投递的简历，给予回应。

参会凭证获取操作说明

1. 点击左侧“招聘管理”中的“我的双选会”，找到要参加的招聘活动，首先查看“审核状态”是否通过高校审核，如果已通过，点击最后边的“确认参会”即可下载“双选会参会凭证”，如未通过审核，请与高校联系。
2. 如未及时下载，重新点击最右侧的“已确认”可获取“双选会参会凭证”并进行下载打印即可。



## ↑此为本次招聘会的参会凭证