毕业年度困难高校毕业生求职创业补贴申报系统

用户手册

**（学生版）**

**目录**

[1系统进入 1](#_Toc2850559)

[1.1搜索链接进入 1](#_Toc2850560)

[1.2网址进入 2](#_Toc2850561)

[1.3账号注册 3](#_Toc2850564)

[1.4系统登录 4](#_Toc2850565)

[2申报页面 6](#_Toc2850566)

[2.1信息填写 6](#_Toc2850567)

[2.2材料上传 8](#_Toc2850568)

# 1系统进入

## 1.1搜索链接进入

**【界面图示】**



**【图1.1】**



**【图1.2】**



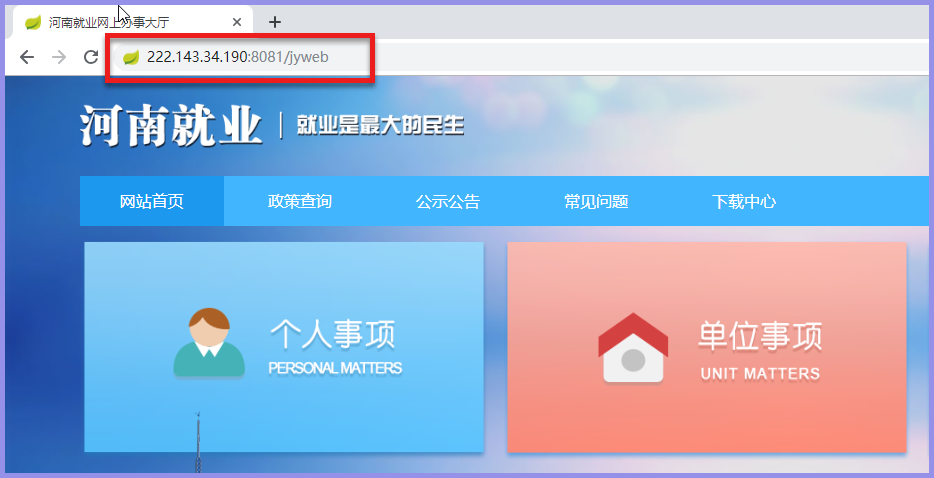
**【图1.3】**

【操作说明】

1. 百度搜索“河南省人力资源和社会保障厅”，点击链接进入河南省人社厅官网的首页面（如图1.1所示）；
2. 点击右侧的“就业服务大厅”进入河南就业网上办事大厅的首页面（如图1.2所示）；
3. 点击“个人事项”进入系统登录页面（如图1.3所示）。

## 1.2网址进入

**【界面图示】**



**【图1.4】**

【操作说明】

1. 在浏览器地址栏中输入网址<http://222.143.34.190:8081/jyweb>进入（如图1.4所示）。

## 1.3账号注册

**【界面图示】**



**【图1.5】**



**【图1.6】**

【操作说明】

1. 在系统登录页面点击【注册】按钮，进入个人账号注册页面（如图1.5所示）；
2. 在个人账号注册页面输入信息，按照提示逐步注册账号（如图1.6所示）；

## 1.4系统登录

**【界面图示】**



**【图1.7】**



**【图1.8】**



**【图1.9】**



**【图1.10】**

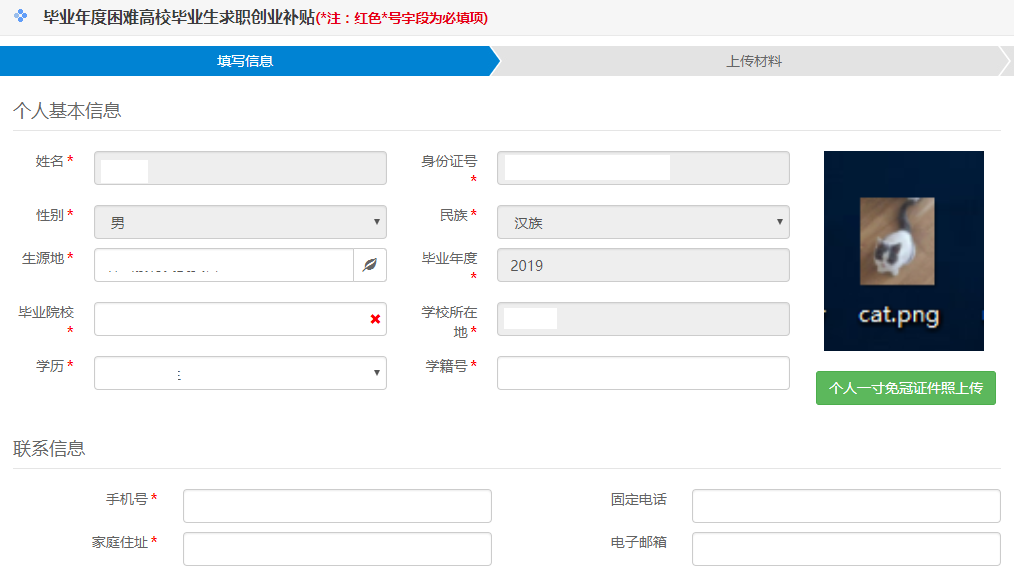
【操作说明】

1. 在系统登录页面点击个人登录，输入用户名和密码，点击【登录】按钮进入个人网厅首页面（如图1.7所示）；
2. 在个人网厅首页面点击“就业补助资金”进入就业补助资金申请页面（如图1.8所示）；
3. 在就业补助资金申请页面点击“毕业年度困难高校毕业生求职创业补贴”进入办理指南页面（如图1.9所示）；
4. 在办理指南页面点击“网上办理”进入信息登记页面（如图1.10所示）；

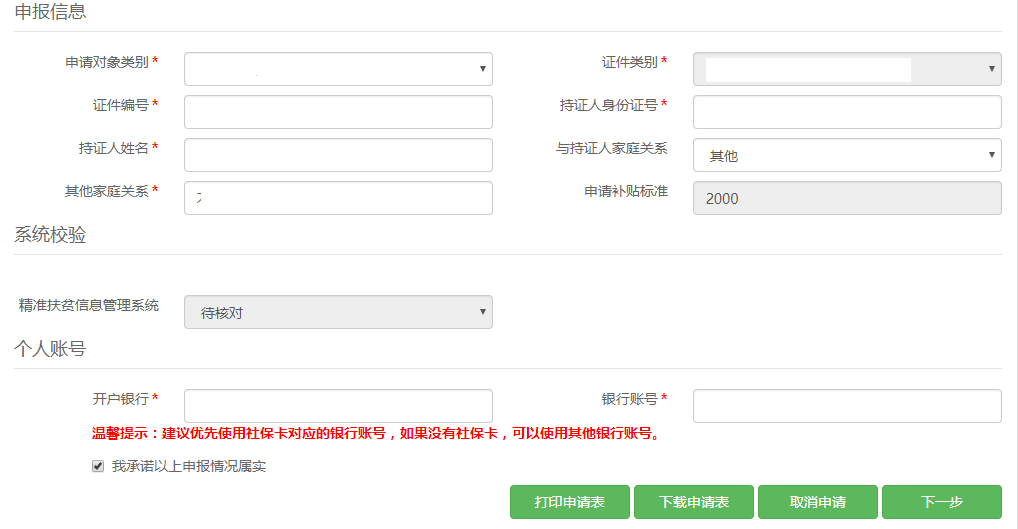
# 2申报页面

## 2.1信息填写

**【界面图示】**



**【图1.11】**



**【图1.12】**

【办理条件】

以前从来没有申请过求职创业补贴

【业务说明】

1. 新增毕业年度困难高校毕业生求职创业补贴申报信息

【操作说明】

1. 在信息填写页面输入相关信息，点击【下一步】按钮（如图1.11和图1.12所示）；
2. 点击【个人一寸免冠证件照上传】可以上传个人一寸免冠证件照片（如图1.11所示）；
3. 信息全部录入保存后，可以点击【打印申请表】打印申请表，根据生源地是省内还是省外打印的申请表不同（如图1.11所示）；
4. 信息全部录入保存后，可以点击【下载申请表】下载申请表，根据生源地是省内还是省外打印的申请表不同（如图1.11所示）；
5. 信息全部录入保存后，可以点击【取消申请】取消本次申请信息（如图1.11所示）；

【重点项目说明】

1. 红色\*号为必填项；
2. 灰底色信息项自动生成，不可以录入和修改
3. “毕业院校”输入学校名称的关键字，回车模糊查询学校名称，选择查询结果即可录入
4. 根据“申领对象类别”选择的不同，会显示不同的输入信息框
5. “系统校验”里面的内容是跟相关职能部门信息系统比对校验的结果；其中国家助学贷款信息是登记信息实时进行比对的，其他信息是网上申报结束后统一提交相关职能部门进行信息比对
6. 点击【下一步】按钮时申请信息自动保存
7. 在点击【提交】按钮之前信息都是可以修改的，下次登录时信息也是自动显示并且可以修改的；点击【提交】按钮之后，信息只能查看不能修改，下次登录后也只能显示不能修改

## 2.2材料上传

**【界面图示】**



**【图1.13】**

【办理条件】

求职创业补贴申请信息已经保存

【业务说明】

1. 拍照上传申报求职创业补贴信息必须的材料信息

【操作说明】

1. 点击某一项材料信息，下面显示材料上传页面（如图1.13所示）；
2. 在材料上传页面，点击【选择文件】选择本地图1.片文件，点击【上传材料】按钮上传图1.片（如图1.13所示）；
3. 可以点击【上一步】按钮回到信息填写页面进行修改（如图1.13所示）；
4. 点击【提交】按钮，信息提交到所在高校；信息提交后学生本人再也不能对信息进行修改，只能查看（如图1.13所示）；

【重点项目说明】

1. 不同的申请类别需要上传的材料不同，是系统已经配置好的；
2. 点击【提交】按钮前，学生可以修改信息；点击【提交】按钮后，学生不能修改信息，只能查看