**2018年毕业生就业明白卡**

**《就业报到证》篇**

1. **《就业报到证》是什么？办这个有啥用？**

 答：“报到证”的全称是“普通高等学校毕业生就业报到证”（过去叫《就业派遣证》），由教育部印制，河南省教育厅签发，列入国家就业方案的毕业生所持有的报到证件。本、专科生就业报到证为内容相同的蓝、白两联，白联由学校装入毕业生档案，加密封条。

 报到证主要作用：1、到接收单位报到的凭证；2、证明持证的毕业生是纳入国家统一招生方案的学生；3、凭报到证及其它有关材料办理人事档案、户口迁移手续等；4、具有毕业资格；5、人才服务机构存档的证明；6、工作以后如果发生工作变化，新单位接收的重要依据；7、毕业生对报到证要妥善保管，不论什么原因，凡自行涂改一律作废。

 **二、就业报到证丢了怎么补办呢？需要带什么材料？**

答：补办流程如下：1、2003年之前毕业的学生，《录取审批表》（学校档案室复印）；3、2003年毕业以后学生，可带身份证、毕业证前往省就业中心补办新《就业报到证》或关注河南省大中专就业服务中心公众号网上办理。

 **三、我考上专升本了，还需要办理《就业报到证》吗？**

 答：录取专升本的学生无需办理《就业报到证》，可凭《调档函》或《录取通知书》直接领取档案。

**《就业协议书》篇**

 **一、就业协议书是什么？它有什么用？**

答：就业协议书是《全国普通高等学校毕业生就业协议书》的简称，是普通高等学校毕业生和用人单位在正式确立劳动人事关系前，经双向选择，在规定期限内确立就业关系、明确双方权利和义务而达成的书面协议，是用人单位确认毕业生相关信息真实可靠以及接收毕业生的重要凭据，也是高校进行毕业生就业管理、编制就业方案以及毕业生办理[就业](http://baike.so.com/doc/5355272-5590738.html)落户手续等有关事项的重要依据。协议在毕业生到单位报到、用人单位正式接收后自行终止。

 **二、就业协议书和劳动合同有啥区别？迷茫了！**

答：就业协议与劳动合同是用人单位录用毕业生时所订立的书面协议，分处两个相互联系的不同阶段，具体表现在：1、毕业生就业协议是毕业生在校时与用人单位、学校三方协商签订的，是编制毕业生就业计划和派遣毕业生的依据；劳动合同是毕业生与用人单位明确劳动关系中权利义务关系的协议，劳动合同是毕业生从事何工种劳动的依据。2、毕业生就业协议的内容主要是毕业生如实介绍自身情况表示愿意到用人单位就业，用人单位表示愿意接收毕业生，学校同意推荐毕业生并列入就业计划进行派遣，而不涉及毕业生到用人单位报到后所享有的权利义务；劳动合同的内容涉及劳动报酬、劳动保护、工作内容、劳动纪律更为具体，劳动权利义务更为明确。 3、一般来说就业协议签订在前，劳动合同订立在后。

 **三、就业协议书丢了怎么补办呢？**

 答：在河南医专官网招生就业处一栏下载打印《就业协议书补办申请表》填写完后由辅导员签字盖章后至就业办补办。

 **四、我之前签过就业协议书，但和用人单位违约了，急需和新单位重新签《就业协议书》，这怎么办呢？**

答：1、在首次办理“报到证”前违约的：用人单位在协议书盖章或用人单位代表签字后协议即可视为生效，原则上不予更改。如毕业生确有特殊原因需违约的，须有用人单位解除协议的书面意见，经毕业生就业服务中心批准后可以解除原协议，并发放新的协议书。用人单位不同意解除协议书面意见的，不予办理违约手续。2、已办理“报到证”后违约的：毕业生持“报到证”到单位报到后，在择业期内，因为种种原因需要离职改派的，须持原用人单位解除协议的书面意见（又叫退函、离职证明）、原“报到证”，到我校就业中心核实后，发放新的协议书，重新签约后，就业中心凭退函、原“报到证”和新签约协议书到省教育厅办理改派手续。3、过两年自主择业期，学校不再负责上述手续的办理。

**河南医学高等专科学校招生就业处**

就业手续办理时间：上午8:00-11:40，下午14:00-16:30（节假日除外）；

办公地点：河南医专教学二区207；

咨询电话：0371-62576811（就业协议书、就业报到证)；

 网址：<http://zsjyc.hamc.edu.cn/>

**河南省大中专学生就业服务中心**

就业手续办理时间：上午9:00-12:00，下午13:00-17:00（节假日除外）；

办公地址：郑州市郑东新区文苑南路与相济路交叉口；

咨询电话：0371-65796015，0371-65795371。

网址：http://www.hnbys.gov.cn

**特别提醒:2018届应届毕业生务必先把自己的就业统计表，表格必填写完整(表格最后一定备注属于以下四种类型哪所一类：1.协议回原籍2.协议派遣XX市3.灵活就业回原籍4.灵活就业合同+接收函派遣xx市)**

**7月15日前电子表格发给辅导员老师，材料交给辅导员老师；****7月15日后已找好就业单位的学生把自己就业统计表发给hnyzjy2018@163.com****，材料发扫描照片到邮箱，注表格名字一定要重命名为学号+名字，协议书（3面和4面）和灵活就业合同有字面都要拍，如是灵活就业+接收函，并排着拍一张纸上），学校老师做好系统然后才能更快捷的从网上办理，（发过填写完整的就业统计表的学生 7月1日以后就可以自行网上申请办理**了）

网上办理办理报到证流程：

一、进入办理系统

方法1：搜索河南省大中专学生就业服务中心微信公众号（hnsbys）或识别下方二维码关注后点击“网上大厅”——”报到证在线办理“，进入办理系统。