

黄淮学院就业活动参会指南

用人单位报名流程

一：登录注册

1、登录就业信息网

请用人单位登录我校就业信息网 <https://jiuye.huanghuai.edu.cn/>;

进入主页后，点击“用人单位入口”登录/注册；

备注：①请务必用电脑端登录；



2、已注册用户登录【扫码登录】或【手机号登录】



3、未注册过系统的单位请选择“注册账号”

第1步：在登录页面使用【手机号码】注册登录
输入手机号码、获取验证码

第2步：完善【公司信息】及【招聘负责人信息】，绑定微信即可

公司信息

公司LOGO



像素: 200*200px,格式: jpg/png

公司全称 *

天蓝大学AAAA

必填项不可修改, 请与营业执照保持一致

公司简称 *

天蓝

必填项不可修改, 请填写缩写

所属行业 *

互联网/电子商务

公司性质 *

民营

注册资金 *

200

万元

人民币

公司地址 *

河南省郑州市金水区黄河路

添加地址

成立年份 *

2001

年

员工人数 *

少于50人

公司简介 *

11111111

8/500

当前

公司信息

下一步

招聘人信息

下一步

申请高校合作

下一步

招聘人信息

头像



像素: 200*200px,格式: jpg/png

姓名 *

罗拉

性别 *

男

职务 *

人事专员

工作邮箱 *

348504884@com

公开

微信号 *

185699

公开

用于学生投递简历后与您交换微信

绑定手机 *

185699

公开

上一步

已完成

公司信息

当前

招聘人信息

下一步

申请高校合作

下一步

第 3 步：申请高校合作

3

三：发布职位

首页

校园招聘

招聘管理

招聘简章

简历管理

我的空中宣讲会

本校合作资质申请

企业中心

招聘管理

发布职位

提交待审核职位或取消发布

按照国家教育相关规定，招聘过程中禁止出现“全日制”、“865”、“211”等学历歧视性关键词，若出现该职位将被处理，请知照

职位名称*

人力资源专员/人事助理

职位名称请按照以下规范填写

职位名称*

人力资源专员/人事助理

职位名称请按照以下规范填写

招聘时间*

自 2026-10-30

职位招聘时间范围为2027-03-29

工作性质*

校招

月薪范围*

4k-6k

学历要求*

本科及毕业

工作城市*

郑州市

招聘人数*

3

专业要求

+ 添加

技能标签

招聘福利

招聘考核

企业文化

猎头

员工培训

不填

+ 添加

请按照招聘岗位要求填写，若有漏选请重新修改

职位描述*

岗位职责工作内容及岗位要求（3000字以内）

发布职位

发布职位

发布职位

四： 报名双选会并等待报名审核

校园招聘 - 双选会 - 双选会报名

双选会报名

首页

校园招聘

招聘管理

企业中心

双选会报名

资格复审

审核中

报名双选会

申请中

双选会名称: 经济学院2025年校园双选会

单位名称: 未来科技有限公司

*意向专业: 不限

添加+

*招聘职位:

添加

*联系人: 林刚

*联系电话: 18560000000

*微信号: 18560000000

备注：通常学校会在 1-3 日内完成参会企业审核。请各用人单位时检查发布职位的有效性，及时查收毕业生投递的简历，给予回应。