**用人单位校园线下招聘流程**

一、单位注册

在我校就业信息网（http://zzgcjs.goworkla.cn/）点击上端导航条中的“用人单位登录”，按提示进行注册，依次完成招聘信息、完善信息、上传证件、等待审核等步骤。

二、已注册单位

1．发布职位

登陆后点击“招聘管理—职位发布—发布招聘职位”，根据提示进行职位发布，请务必填写完成所需专业和技能标签，方便为您精准匹配毕业生。

审核过的招聘职位，会公布在学校就业信息网和学生端精准推送到学生面前，提升学生应聘的精准度和积极性。

建议同时申请宣讲会或报名参加网上双选会，从而突显招聘信息，统一时间与学生沟通，并在网站首页就业日历中较长时间体现。

2．申请宣讲会

登陆后点击“校园招聘—宣讲会—申请宣讲会”，填写相关招聘信息，申请经学校审核通过后宣讲会信息（含招聘职位）对学生开放，同时在招聘日历中公布，审核通过后场地信息1-3个工作日内显示，单位招聘人员可以拨打招聘热线询问场地安排进度。

4．报名参加双选会

登陆后点击“校园招聘—双选会”，选择对应的主题双选会，进行报名、发布招聘职位。我校审核结果烦请及时登录就业网-【用人单位登录】-【我的双选会】查看，通过审核的用人单位，即视为确定参加我校双选会，我校毕业生可通过就业网直接查看贵单位公司介绍和职位详情，参会单位请携带相关证件（单位营业执照复印件或扫描件），以便核实报名单位信息 。

学校招聘咨询电话：68229898；

邮箱：zzgyjyb@126.com

来校现场招聘单位，到校时须给学校提供填写后加盖公章的《郑州工程技术学院进校招聘申请表》，见附件。