

《用人单位使用指南》

为给来我院进行招聘的用人单位提供便捷服务，现就相关事宜告知如下：

用人单位可登录我院就业指导网（<https://hbcet.goworkla.cn/>），进行双选会/宣讲会申请、职位信息发布、简历管理和生源信息浏览等。



一、用人单位登录/注册

点击“用人单位登录/注册”，输入您的手机号及收到的验证码，即可直接登录/注册，然后按照系统提示，依次完善您的用人单位信息、招聘人信息，点击提交后进入用人单位管理后台，等待我院审核。



上传证件要求：

- 1、三证合一的营业执照原件扫描件
- 2、社会统一信用代码
- 3、HR 手持身份证照

二、完善企业信息

用人单位点击“企业中心—公司信息”，可完善企业 logo、福利待遇、工作环境、主营业务、企业文化、发展历程等信息。

企业中心 - 公司信息

公司信息

*公司名称: 英才归来科技有限公司 修改

*公司简称: 工作啦

公司LOGO:

*行业: 互联网/电子商务

*公司性质: 民营

*注册资金: 1000 万元

*公司地址: 河南省,郑州市,金水区 龙子湖文苑西路平安大道启迪之 地址管理

三、发布职位

点击“招聘管理—职位管理—发布职位”，按照系统提示依次填写职位信息并发布，审核通过后即可在**我院就业指导网**展示，学生能够查看职位并投递简历。



四、申请双选会/宣讲会

点击“校园招聘—双选会/宣讲会”，按照系统提示填写报名/预约信息，审核通过后即可分配到双选会展位（号）或宣讲会教室。

