2. 风格统一

一份好的简历能凸显应聘者的整体实力。建议首先要“简”；其次，除应聘艺术设计类岗位外，简历不宜花哨；最后要保证投递出去的每一份简历干净整洁。

3. 内容完整

一份简历包含基本信息、学习经历、工作经历等。一张正式的一寸照片尤为重要；教育背景是求职简历最重要的信息，一般采用倒序；爱好不可随便填写，一定要真实、向上，而且最好对工作有益。

4. 指标清晰

一些雇主在进行初选时，也基本只看这些硬性指标。常见的指标：职业资格技能证书、专业背景、工作、实习经历及所获荣誉。

5. 挖掘经验

工作经验既包括社会工作经验又包括兼职或实习工作经验。重点在于你参加这些实践活动带来的收获，哪些工作使你得到能力提升。工作成就要具体化、数字化、精确化。

（二）毕业生就业推荐表

毕业生就业推荐表是学校为帮助毕业生就业，专门向用人单位出具的一份正式的推荐函。推荐表能证明该生的毕业身份、专业、培养方式等，并向用人单位简要介绍该生的在校表现，是毕业生求职的重要材料。

推荐表由毕业生本人按要求认真如实填写，院系严格审查并加盖公章，经学校毕业生就业主管部门签字盖章后用于向用人单位推荐。一位毕业生只能持有一份原件，若需联系不同的单位，请用复印件，待完全确定了所去的单位，再将原件交就业单位。

（三）其他相关证明材料

其他相关证明材料主要用于印证个人简历上的基本事实，包括：成绩单、各类证书复印件、成果证明材料、发表的作品等（根据用人单位的需要准备）。

（四）就业协议书

毕业生可到就读高校就业主管部门领取纸质版《河南省普通高校毕业生就业协议书》，或登录就读高校就业主管部门指定的网上签约平台完善信息，做好就业协议书签约准备工作。

世上无难事，
“职”等有心人

关于笔试准备

笔试主要适用于一些对专业技术要求十分高、录用人员素质要求十分严格的企事业单位岗位和公务员岗位。其主要目的是最大程度发现适合招聘岗位发展的应聘者。

一、笔试内容

笔试的内容一般包括：一般智力测验、专业知识技能、综合能力测验、个性特征测验。



二、笔试方法

答题时要掌握好主次之分，求职者在统揽全卷的基础上，要抓重点题目下功夫，迅速作答较容易的题目，其次再认真推敲其他难题，充分展现自己的知识储备。

三、笔试准备

1. 记录应聘单位下发通知的联系人和相关电话号码，详细了解笔试考试的相关信息，如：时间地点、要求携带的相关证件。

2. 了解考试范围，根据应聘的职位要求复习大学所学知识。

3. 了解应聘岗位相关技术的最新动态，获取新的术语释义。

4. 通过浏览应聘公司主页了解公司主要业务，进行查漏补缺。

5. 保持良好稳定的精神状态，注意时间，提前到场。

面试环节中的注意事项

伴随现代企业管理模式的发展，面试的形式也有很多种，比如：结构化面试、半结构化面试、无领导小组讨论以及情景模拟等。一般分面试前、面试中、面试后。

一、面试准备阶段

面试前应尽可能多地了解一些招聘单位的情况，充分掌握单位的性质、业务范围、发展情况等企业状态。熟悉掌握自己各方面的情况，完善准备个人资料。适当模拟面试场景，通过反复练习提高面试效果。

面试前，仔细检查个人所携带文件包内的物品，随时携带求职记录本，以便记录最新情况或供随时查询，认真核对面试单位具体地址，全面思考突发意外状况，保证时间充裕，避免面试迟到。

衣着服装以及面试中的言行举止都至关重要，我们要注重平时良好习惯的养成。另外也要对此多加练习。

二、面试中的常见问题

1. 请做一下自我介绍。 2. 请问你最大的优点、缺点是什么?

3. 请谈一谈你对加班的看法。4. 请谈一下你的薪资要求。

5. 请谈一下你未来的职业规划。6. 入职后需要到边远地区锻炼3年，你是否可以接受?

7. 如果和你的直接上司在某件工作上有分歧，而且上司的决策有误，你怎么办?

三、面试结束后

面试结束后在适当的时间内询问是否录用，恰当表达出你的热情和对这份工作的渴求，还可以在对方的语气中听出是否有希望被录取。不论成功与否，做个总结，会对你有所启发与帮助。

感谢公司给予你面试机会，可能会有意想不到的效果。



打造金牌简历，
面试形象礼仪

就业协议书和劳动合同

就业协议书是普通高等学校毕业生和用人单位在正式确立劳动人事关系前，经双向选择，在规定期限内就确立就业关系、明确双方权利和义务而达成的书面协议；是用人单位确认毕业生相关信息真实可靠以及接收毕业生的重要凭据；是高校进行毕业生就业管理、编制就业方案以及毕业生办理就业落户手续等有关事项的重要依据。

劳动合同是劳动者与用人单位确立劳动关系、明确双方权利和义务的协议。尽管在内容上相似，但就业协议书与劳动合同在其他方面都有所不同，两者并不能简单地画上等号。

两者区别：

第一，签订时间不同。就业协议书一般先签订，劳动合同一般后签订；签订劳动合同之后，就业协议书就自动失效了。

第二，签订作用不同。就业协议书更多的作用是明确就业意向、办理毕业手续；劳动合同则是明确双方的劳动关系和权利义务，一旦签订劳动合同，就要受到劳动法、劳动合同法的约束和保护。

第三，适用法律不同。劳动合同引发的劳动争议适用劳动相关法律法规，而就业协议书属于普通民事合同，引发的纠纷应当适用《中华人民共和国民法典》总则编和合同编的规定，不能适用劳动法律法规。不订立书面劳动合同，劳动者的合法权益难以得到保障，一旦与用人单位发生纠纷，则难以证明双方之间存在劳动关系，亦难以证明劳动者享有的具体权利内容。因此，毕业生就业后应及时与用人单位签订书面劳动合同，不能以就业协议书代替劳动合同。

如何尽快适应岗位

很多毕业生在向职场新人的转变过程中会感到不适应，有时会对这一转变过程感到措手不及，那么大学生怎样才能够迅速适应职场新环境呢？掌握正确的方法可以帮助我们尽快适应职场生活，以最快的速度转变为职场达人，甚至升级为白领、金领这样的高端人才。

一、入职培训

认真对待工作中的每一件事情，一般进入职场之后，都会有新员工培训，作为刚进入职场的大学生，要尽快适应职场生活，首先就应该认真接受培训，且对培训内容进行思考与内化。

二、汲取经验

特别是关于如何适应职场生活的经验，积极主动向别人请教，可以帮助自己成长进步、避免走弯路。

三、沟通能力

不管是生活、工作方面的，还是人际关系方面的，都可以和自己的主管领导主动进行沟通，会帮助自己尽快适应职场生活。

四、观察能力

多观察他人的工作方法、为人处世的做法、提升工作能力的办法，这些都可以让职场小白很快适应职场生活。



五、解决复杂问题的能力

其实工作就是不断解决和处理问题，不断创造优异成果。作为刚入职的大学生，要想尽快适应职场就要勤思考，积极提高解决问题的能力，这样才会对职场、对工作、对自己树立信心，才会适应职场。

一路闯关 书写青春的“成绩单”

求职权益保护

一、毕业生求职应慎选用人单位

毕业生求职过程中不能只看企业宣传及薪酬待遇，在与用人单位面对面接触前，一定要多方位考察公司的真实性、合法性，例如通过企业官网、中国裁判文书网、公司注册地的税务局网站、国家企业信用信息公示系统等查看企业的相关情况。若入职后发现公司业务涉嫌违法犯罪，决不能有法不责众的侥幸心理，而应保存证据，及时离职，求助司法机关。毕业生应树立正确的求职观、就业观、劳动观，遇到“活少钱多”“轻松来钱”“躺平赚钱”等“听上去很美”的招聘信息和“天上掉馅饼”的“好事”，一定要提高警惕，多查多问多防备，否则容易走上违法犯罪的道路。

二、毕业生求职应慎选中介服务



在校大学生在通过互联网或线下中介服务机构求职时，应优先选择公共就业人才服务机构和有正规资质的合法人力资源服务机构，对市场中介机构应通过官方网站等多种途径了解其经营范围是否包含职业介绍业务，是否有《人力资源服务许可证》，最好选择诚信度高、经营规范的服务机构。另外，不要轻信中介机构的口头承诺，一定要在确认相关内容的基础上签订正式服务协议。如果遇到“黑中介”，应立即求助劳动监察部门或者公安机关，并整理相关证据材料。

三、毕业生求职应避免交纳费用

毕业生要增强辨别意识，拒绝签署贷款协议或者含有贷款内容的培训合同，如果确有需要参加职业培训的，应选择当地人力资源社会保障部门官方网

站能够查询到的正规培训机构。毕业生应谨记应聘工作本身并不需要负担任何费用，对用人单位以各种理由要求租用、购买各类工作设备或交钱、贷款才能够安排岗位的，应果断拒绝，以免上当受骗；对付费培训可录用、包就业等承诺，一定要警惕“挂羊头卖狗肉”陷阱，谨防既被坑骗钱财，又浪费时间精力。如已交费，一定要求其出具正规发票并加盖单位公章，为可能发生的纠纷保留证据。

四、毕业生求职应避免个人信息泄露

毕业生要注意保护个人隐私，在网上投递简历或者填写相关资料的 时候，不要填写过分详细的个人信息，在与用人单位面谈时，身份证、毕业证书等原件不宜给对方，对于要求提供原件的可以先提交复印件，并在复印件上备注“仅供XX公司面试使用”，尽量不要将证件原件交由对方控制，如有需要仅向有关人员出示即可。

五、毕业生求职应抵制就业歧视

毕业生在求职过程中，应明确询问用人单位相关岗位的具体要求，用人单位以与“工作内在要求”没有必然联系的因素对求职者进行筛选，构成对毕业生平等就业权利的侵害，毕业生可依法起诉要求用人单位承担因就业歧视产生的相应法律责任，如公开赔礼道歉、赔偿精神抚慰金及合理维权费用。



大学生如何借助AI技术赋能求职就业

对于即将步入职场的大学生而言，掌握并利用AI技术来提升自身的求职竞争力，已成为一种趋势。大学生如何通过AI技术赋能求职就业，我们结合具体案例提供可操作的实施路径和建议。

1.智能简历优化

案例：小王是一名计算机科学专业的学生，在准备简历时使用了基于AI的简历优化工具。该工具不仅帮助他识别出了简历中可能存在的问题，如关键词不匹配等，还提供了改进建议，使得他的简历更加符合招聘方的需求。

2.个性化职业规划

案例：小李对未来的职业方向感到迷茫，于是尝试了一款AI职业规划软件。这款软件通过分析她的兴趣、能力以及市场需求，为她推荐了几条适合的职业道路，并给出了详细的行动指南。

3.自动化求职流程管理

案例：小张发现每天花费大量时间在各大招聘网站上投递简历，效率低下。后来他开始使用一款集成了AI功能的求职助手应用，这款应用可以自动追踪他申请的所有职位状态，并提醒他及时跟进面试安排。

4.虚拟面试练习

案例：为了克服面试紧张的问题，小赵参加了几次由AI技术支持的模拟面试。这种训练让他熟悉了常见的面试问题类型，并学会了如何有效地回答这些问题，极大地增强了自信心。

对于大学生来说，AI技术不仅是未来科技发展的关键驱动力之一，也是开启职业生涯的重要助力。通过合理运用上述提到的各种AI工具和服务，不仅可以提高求职效率，还能增强自身综合素质，为成功进入职场奠定坚实基础。记住，尽管AI为我们提供了许多便利，但最终的成功依然取决于个人的努力和决心。因此，在享受AI带来便捷的同时，也要不断提升自我，迎接未来的挑战。

“双千”计划
——解锁隐藏职业赛道

当专业不对口和职业能力欠缺成为毕业生求职的集体焦虑，教育部“双千”计划将1000个微专业和1000个职业能力培训课程打造成“技能插件”，不换专业，只换装备，几节课掌握新职业，撬动新兴行业大门。

“双千”计划是什么：为帮助学生补齐知识和技能储备短板，助力毕业生在离校前迅速提升就业能力，教育部部署实施高校学生就业能力提升“双千”计划。该计划面向未来产业和战略性新兴产业发展、传统产业转型、数字经济、绿色经济、低空经济以及民生服务保障等人才急需领域，推动全国范围内开设1000个“微专业”（或专业课程群）和1000个职业能力培训课程 。

微专业或专业课程群：高校在现有本科专业目录外开设急需紧缺型、应用技能型、交叉复合型三类专业课程，具有“小学分、高聚焦、精课程、跨学科、灵活性”等特点，一般可在1–3学期完成授课。

职业能力培训课程：当简历石沉大海的焦虑蔓延校园，“不会干”成为求职路上的最大症结，面对高校毕业生规模持续扩大与学生岗位能力错配的结构性矛盾，教育部“双千”计划专项部署1000门职业能力培训课程，针对性破解求职瓶颈。课程体系聚焦四大维度：基本素质提升、专业技能训练、人工智能应用和实习实践。四类技能弥补求职技能短板，转动就业新局。

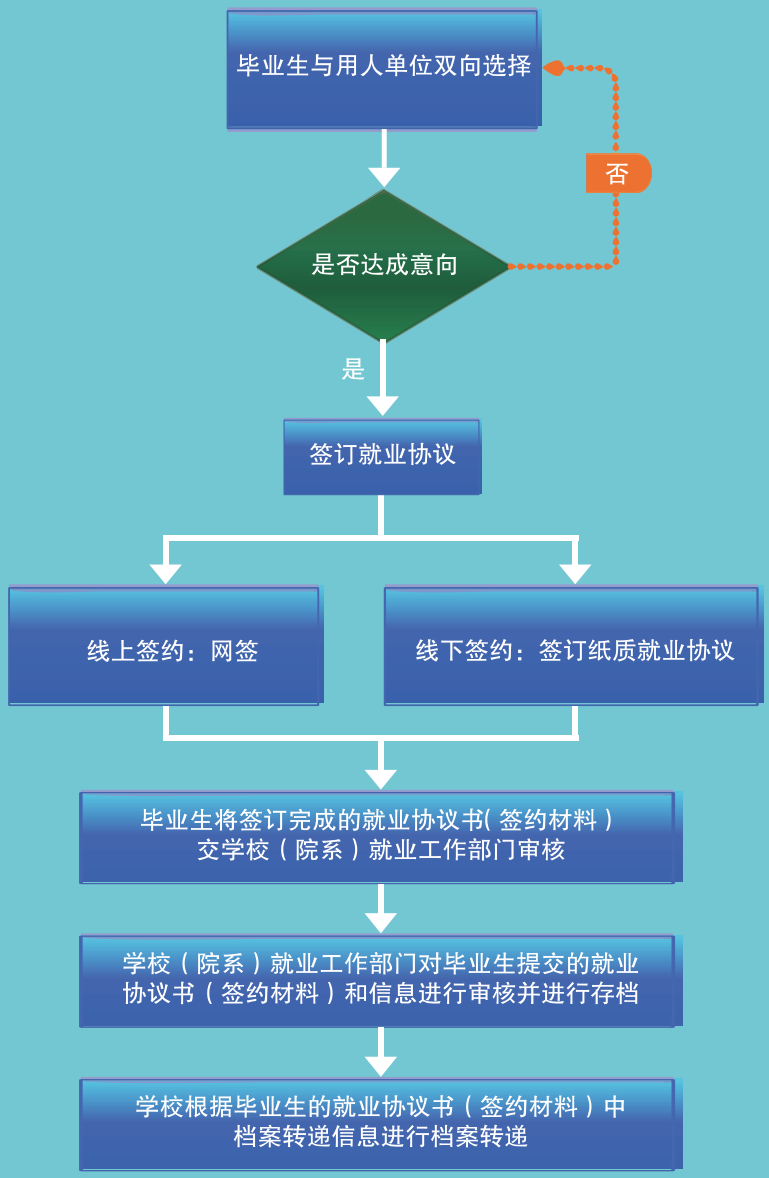
实施对象：主要面向本科、高职（专科）中高年级学生。



第四章
就业服务



毕业生签约流程



备注：就业协议书一式三份，用人单位、毕业生、学校就业部门各执一份。

简化求职就业手续

根据《国务院办公厅关于进一步做好高校毕业生等青年就业创业工作的通知》（国办发〔2022〕13号）要求，从2023年起，不再发放就业报到证。

一、简化求职材料

2023年起，不再发放《全国普通高等学校本专科毕业生就业报到证》和《全国毕业研究生就业报到证》（以下统称就业报到证），取消就业报到证补办、改派手续，不再将就业报到证作为办理高校毕业生招聘录用、落户、档案接收转递等手续的必需材料，之前档案材料中的就业报到证应继续保存，缺失的无需补办。

二、规范做好毕业生去向登记

毕业去向登记是毕业生办理离校手续的必要环节，高校毕业生（含结业生）在离校前要及时注册使用省级高校毕业生毕业去向登记系统（https://hnbysjy.jyt.henan.gov.cn）或者校级毕业生毕业去向登记系统登记个人毕业去向信息，实行定向招生就业办法的高校毕业生，要严格按照定向协议就业并登记去向信息；在离校时统一使用全国高校毕业生毕业去向登记系统对毕业去向信息进行确认，确保信息真实准确。

三、积极稳妥转递档案

学生档案不能由高校毕业生个人自带和保管，要由高校按规定有序转递。

到机关、国有企事业单位就业或定向招生就业的，转递至就业单位或定向单位；到非公单位就业、灵活就业及自主创业的，转递至就业创业地或户籍地公共就业人才服务机构；暂未就业的，可根据毕业生本人意愿转递至户籍地公共就业人才服务机构，或按规定在高校保留两年。

高校毕业生户籍可以迁往就业创业地（超大城市按现有规定执行），也可以迁往入学前户籍所在地。

高校毕业生可通过中国高等教育学生信息网（https://www.chsi.com.cn）查询和验证高校毕业生学历、学位信息。

高校毕业生本人授权同意后，户籍和档案接收管理部门可通过全国高校毕业生毕业去向登记系统（https://dj.ncss.cn）查询核验毕业生离校时相应去向登记信息。



摘自：《关于做好取消普通高等学校毕业生就业报到证有关衔接工作的通知》（人社部发〔2023〕26号）
https://www.gov.cn/zhengce/zhengceku/202305/content_6857485.htm

档案、党团组织关系的转递及常见问题

一、毕业生档案转递

高校毕业生学生档案由高校档案管理部门按照相关规定负责转递。

到机关、国有企事业单位就业或定向招生就业的，转递至就业单位或定向单位；到非公单位就业、灵活就业及自主创业的，转递至就业创业地或户籍地公共就业人才服务机构，其中转递至就业创业地的，应提供相关就业创业信息；暂未就业的，可根据本人意愿转递至户籍地公共就业人才服务机构，或按规定在高校保留两年。档案接收管理部门要及时向社会公布服务机构和联系方式，各相关单位和公共就业人才服务机构要认真做好毕业生档案接收工作。

二、党团关系转接

1. 党组织关系转接

（1）落实工作单位的将组织关系转移到单位党组织。工作单位尚未建立党组织的组织关系转移到单位所在地或本人居住地的街道、乡镇党组织。

（2）未落实工作单位的将组织关系保留在原就读高校党组织或转移到本人居住地的街道、乡镇党组织。

（3）对出国（境）学习研究党员，由原就读高校或者工作单位党组织保留其组织关系，每半年至少与其联系1次。出国（境）学习研究党员返回后按照规定恢复组织生活。

（4）升学党组织关系按照相关规定办理。

2. 团组织关系转接

（1）升学的毕业学生团员，团组织关系转入录取学校。

（2）已落实工作单位（含自主创业）的毕业学生团员，将组织关系转至工作单位团组织；工作单位未建立团组织的，转至其经常居住地或工作单位所在地乡镇、街道团组织。

（3）参军入伍的毕业学生团员进入特殊单位专属库集中进行管理。

（4）未升学或未落实就业去向的毕业学生团员，可在原学校保留组织关系6个月至1年，也可将组织关系转至居住地或户籍地所在乡镇、街道团组织。

（5）出国（境）学习生活的毕业学生团员，由所在单位或转回户籍所在地团组织部门留存其组织关系。

三、档案常见问题解答

1. 什么是档案?

在校时叫学籍档案，毕业后叫人事档案。它是个人经历的记录，也是人事管理和服务的依据。

2. 档案有什么用?

档案除了供用人单位考察录用人员之外，也是维护个人权益和福利的凭证，无论是工作调动、考研、公务员招考，还是职称评审、考资格证、工龄认定、社保办理、住房补贴发放、入党、办理退休等，都要用到它，所以大家可千万不能大意!

3. 档案管理服务包括转正定级吗？ 工龄怎么计算?

根据人社部发〔2016〕44号文件，不再对毕业生办理转正定级手续。机关事业单位、国有企业招考、聘用、招用流动人员时可参考档案中的劳动合同等材料及就业登记、社会保险缴费记录认定参加工作时间和工作年限。

4. 档案保管费怎么收取?

根据人社部发〔2014〕90号文件精神，自2015年1月1日起，个人存档不再收取档案保管费。

5.我今年大学毕业了，准备复习考研，不参加工作，我的档案怎么存放?

根据国家相关政策，你的档案可以在学校保存两年，也可以存放到你户籍所在地县级以上公共就业和人才服务机构。

6.人事档案在人才服务机构管理的毕业生怎样参加社会保险?

单位统一参保的，可通过单位办理新增投保手续；单位不统一参保或暂无工作单位的，本人可到存档的人才服务机构或居住地社保机构咨询灵活就业社会保险及灵活就业医疗保险相关业务。

7.学校直接将密封好的档案交给我个人了，怎么办?

根据《流动人员人事档案管理服务规定》（人社部发〔2021〕112号），流动人员人事档案转递应当通过机要通信、专人送取或邮政特快专递等方式进行，严禁个人自带档案，请不要从学校老师手中直接接收并自己转递档案。如已接收，请退回高校档案保管部门，由高校档案保管部门进行档案转递。

附：河南省流动人员档案公共服务网 https://ggfw.hnrcjl.cn/

网络获取就业信息主渠道名录

国家级就业信息网：

教育部国家大学生就业服务平台https://www.ncss.cn
人力资源社会保障部官网http://www.mohrss.gov.cn
国聘招聘平台https://www.iguopin.com/
中国人力资源市场网http://chrm.mohrss.gov.cn
中国公共招聘网http://job.mohrss.gov.cn
高校毕业生就业服务平台http://www.job.mohrss.gov.cn/202008gx/index.jhtml
中国国家人才网https://www.newjobs.com.cn
就业在线https://www.jobonline.cn/
团团微就业http://jiuye.cyol.com/app4/main.php

河南省就业信息网：

河南省毕业生就业信息网http://hnbysyun.jyt.henan.gov.cn/html/index.html
河南省就业创业服务网https://hn91w.cn/
中原人才网https://www.zyrc.com.cn

河南省高校毕业生就业双选活动安排

河南省高校毕业生就业市场双选会预约报名

河南省高校毕业生就业市场省级常设市场介绍

河南省返乡创业政策

河南省各地市人才引进政策

“云”直播数字课程资源
——就业创业线上学习渠道

同学们，如需系统学习就业创业政策、求职实操技能、职业规划方法以及创业相关知识，拓宽就业视野、提升求职竞争力，可利用以下两类线上资源。

一、教育部“互联网+就业指导”公益直播课

登录学职平台，收看系列公益直播课程。课程由就业指导专家、企业行业嘉宾授课，内容涵盖就业形势政策、职业生涯规划、简历撰写、网申实操、面试辅导、就业权益保护、创业基础等，直播支持回放，可按需自主学习。



二、“河南省大中专学生就业创业”微信公众号和微信视频号

关注微信公众号微信视频号，可观看河南省大学生就业e指导系列短视频和河南省“互联网+就业指导”公益直播课，同步了解我省就业创业扶持政策、招聘岗位、基层就业项目，学习求职创业实用技巧。

河南大中专学生就业创业微信公众号

河南大中专学生就业创业微信视频号

各地毕业生就业主管部门通讯录

各地	单位名称	部门名称	办公电话
	全国人力资源社会保障服务热线	——	12333
省本级	河南省大中专学生就业服务中心	办公室	0371-65795009
	河南省人才交流中心	——	0371-65957033
	河南省就业创业服务中心	就业服务部	0371-61618586
郑州市	教育局	办公室	0371-66961598
	人才交流中心	档案管理科	0371-67177730
	就业创业服务中心	人事代理服务部	0371-69337000
开封市	教育局	办公室	0371-23886536
	人力资源和社会保障局	人才交流中心	0371-23666677
洛阳市	教育局	办公室	0379-63253184
	洛阳市人力资源和公共就业服务中心	档案管理服务科	0379-63119502
		社会就业援助科	0379-69933733
平顶山市	教育局	办公室	0375-2629911
	人力资源和社会保障局	人才交流中心	0375-4996862
		就业创业服务中心	0375-2980015
安阳市	教育局	办公室	0372-5116811
	人才和就业服务中心	人事代理科	0372-2209319
鹤壁市	教育局	办公室	0392-3319560
	人力资源和社会保障局	就业创业服务中心	0392-3313391
		人才交流中心	0392-3338689

新乡市	教育局	办公室	0373-3519009
	人才交流服务中心	人事代理科	0373-3072189
焦作市	教育局	办公室	0391-2992800
	人才交流中心	毕业生就业科	0391-2118717
濮阳市	教育局	办公室	0393-8991701
	人力资源和社会保障局	就业创业促进中心	0393-6661001
许昌市	教育局	办公室	0374-2699800
	人力资源和社会保障局	人才交流服务中心	0374-2332618
漯河市	教育局	办公室	0395-3199869
	人才交流中心	档案管理部	0395-3132656
三门峡市	教育局	办公室	0398-2816611
	劳动就业培训中心	——	0398-2976861
南阳市	教育局	办公室	0377-63136321
	人才交流中心	毕业生就业科	0377-63558063
商丘市	教育局	办公室	0370-3220929
	就业创业服务中心	就业指导科、档案室	0370-3260978
周口市	教育局	办公室	0394-8319000
	人力资源和社会保障局	人事考试中心	0394-8396114
驻马店市	教育局	办公室	0396-2666116
	人才交流中心	——	0396-2819132
信阳市	教育局	办公室	0376-6221658
	人力资源和社会保障局	就业创业服务中心	0376-7676895
济源市	教育局	办公室	0391-6613189
	济源产城融合示范区人力资源流动指导中心	办公室	0391-6638878

升学就业月历

8月

◎ 考研

各单位招生简章、专业目录陆续发布。

◎ 求职

积极参与暑期实习；部分企业秋招开启。

9月

◎ 考研

关注研招管理规定、考研公共课、统考专业课大纲等。

◎ 求职

完善求职简历，关注企业招聘信息，及时投递。

10月

◎ 考研

按照研招管理规定要求完成研考报名。

◎ 求职

校园招聘高峰期，关注企业校园宣讲会、招聘会及网申。

11月

◎ 考研

网上确认阶段，关注各省级教育招生考试机构公告。

◎ 求职

招聘信息密集时段，各大高校陆续举行招聘会。

12月

◎ 考研

考生自行下载打印准考证，参加研究生招生初试。

◎ 求职

秋招笔试、面试的高峰期，关注最新招聘信息。

1月

◎ 考公

查询国考笔试成绩及合格分数线，关注各部门面试公告。

◎ 求职

进行寒假实习丰富简历，为春招求职做准备。

2月

◎ 考研

初试成绩陆续公布，及时查询进行复试准备。

◎ 求职

提前了解招聘市场，合理规划，把握春招。

3月

◎ 考研

提前了解复试流程、熟悉复试形式，做好复试准备。

◎ 求职

春季校招高峰期，多渠道获取网申、招聘会和招聘信息。

4月

◎ 考研

关注官方发布的考研复试调剂公告以及调剂系统开放时间。

◎ 求职

关注招聘信息，积极投递简历，把握求职机会。

5月

◎ 求职

尚未落实就业的毕业生，积极寻求工作机会。

◎ 留学

联系学校，准备签证，预订机票，做好行前准备。

6月

◎ 考研

陆续收到录取通知书。

◎ 求职

完成学校就业手续、离校手续办理。

7月

◎ 入伍

登录“全国征兵网”进行兵役登记、应征报名。

◎ 特岗

各省市继续完成招考工作，考生可密切关注最新通知。



豫见未来
逐梦有我

地　　址：河南省郑州市郑东新区相济路81号
联 系 电 话：0371-61179336 65795552
网　　址：河南省毕业生就业信息网（http://hnbysyun.jyt.henan.gov.cn）
微信公众号：hnsbys（河南大中专学生就业创业）